

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в рамках реализации Республиканского проекта Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предпрофессиональному образованию.

1.2. Республиканская научно-исследовательская конференция учащихся учреждений образования Республики Крым (далее – Конференция) является формой образовательной, профориентационной деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, Университет), направленной на популяризацию научной деятельности, развитие научного мировоззрения, познавательной активности, творческого потенциала научной и исследовательской деятельности.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения Конференции учащихся 10 – 11 классов учреждений образования Республики Крым, устанавливает требования к его участникам и представленным на Конференцию работам.

1.4. Организатором Конференции является Академия предпрофессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Академия КИПУ имени Февзи Якубова).

1.5. Общее руководство по организации и проведению Конференции, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, осуществляет организационный комитет (далее — Оргкомитет), состав которого, утверждается приказом Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель Конференции – обеспечение преемственности между средним общим и высшим профессиональным образованием, совершенствование научно-исследовательской деятельности учащихся через развитие интереса к

фундаментальным и прикладным наукам, формирование устойчивой познавательной потребности, развитие творческих способностей.

Задачи Конференции:

- формирование развития у учащихся устойчивого интереса и навыков организации научно-исследовательской деятельности, создание условий для профессионального самоопределения;
- содействие в развитии интеллектуального потенциала и творческих способностей учащихся посредством привлечения их к научно-исследовательской деятельности;
- выявление и распространение лучших моделей организации работы по научно-исследовательской деятельности учащихся;
- совершенствование форм профориентационной работы;
- формирование научно-исследовательской культуры учащихся;
- формирование преемственности образовательных программ среднего общего, предпрофессионального и профессионального образования на основе привлечения к научной, исследовательской и экспериментальной работе.

3. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. В Конференции принимают участие учащиеся 10 – 11 классов образовательных организаций среднего общего образования, образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования Республики Крым, занимающиеся научной, исследовательской, технической деятельностью.

3.2. К Конференции допускаются научно-исследовательские работы, выполненные одним автором.

3.3. Научным руководителем может выступать педагогический работник Академии, педагог дополнительного образования, учитель.

3.4. Научно-исследовательские работы, представленные на Конкурс, соответствуют направлениям профильного обучения: психолого-педагогическое, экономическое, инженерное, биолого-медицинское, экологическое, социально-правовое, технологическое, универсальное, медийное и др.

4. ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. В состав Оргкомитета входят представители администрации, профессорско-преподавательского состава КИПУ имени Февзи Якубова, Академии предпрофессионального образования имени Февзи Якубова.

4.2. Руководство Оргкомитетом осуществляется председателем и его заместителем.

4.3. Оргкомитет:

- определяет содержание Конференции;
- устанавливает сроки проведения Конференции;
- разрабатывает критерии оценки материалов Конференции;
- оказывает методическое сопровождение Конференции на весь период ее проведения;
- подводит итоги работы Конференции.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Заявки (Приложение 1) на участие подаются в Оргкомитет не позднее, чем за 14 дней до дня проведения Конференции.

5.2. Оформление тезисов научно-исследовательской работы должно соответствовать требованиям (Приложение 3), предъявляемым к научно-исследовательской работе.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТ

6.1. Все выступления на Конференции являются регламентированными.

6.2. Регламент выступления составляет до 10 минут: на доклад – 5 – 7 мин., ответы на вопросы – 3 – 5 мин.

6.3. Доклад участника Конференции производится в форме демонстрации материала работы, представления содержания работы, ответов на вопросы.

В докладе должны содержаться:

- цель работы;
- описание проблемы;
- выводы и предложения автора по решению проблемы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

7.2. Все текущие изменения и дополнения в данное Положение производятся на основании решения Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом Университета.

Настоящее положение разработано начальником Академии предпрофессионального образования ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова Абибулаевой Н. С.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Начальник юридического отдела

Начальник Академии предпрофессионального
образования КИПУ имени Февзи Якубова



А.И. Лучинкина

А.Н. Юнусова



Н.С. Абибулаева

ЗАЯВКА

на участие в Республиканской научно-исследовательской конференции учащихся учреждений образования Республики Крым
«Шаг в науку»

Научно-исследовательская работа		
Направление		Примечание
Тема		
Сведения об участнике		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Полное название учебного заведения		
Класс		
Контакты: телефон, адрес электронной почты		
Подпись		
Сведения о руководителе научно-исследовательской работы		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Контакты: телефон, адрес электронной почты		
Подпись		

СОГЛАСИЕ
(участника, руководителя)
на обработку персональных данных

1. Я, _____
паспорт: _____
выдан _____

адрес регистрации _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, располагающемуся по адресу: пер. Учебный, 8, г. Симферополь, Республика Крым даю согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) сведений, содержащих персональные данные субъекта о: фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, паспортных данных, контактном телефоне, адресе регистрации и фактического места жительства, номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, номере полиса обязательного и добровольного медицинского страхования, ИНН, сведениях о состоянии здоровья, составе семьи, социальных льготах, данных о достижениях и наградах, социальных льготах, сведениях о воинском учете, данных документов об опеке, данных о посещаемости.

2. Вышеуказанные сведения о персональных данных предоставлены ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова с целью использования при:

- проведении мероприятий в соответствии с основной деятельностью Организации;
- обеспечении соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- оказании услуг образовательной деятельности;
- обеспечении хранения документов, содержащих персональные данные, в течение всего срока хранения;

Я даю согласие на передачу всех указанных в п.1 сведений о персональных данных Ответственному за организацию обработки персональных данных в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, а также в архив для хранения.

3. Я даю согласие на формирование общедоступных источников информации (списки дат рождения, публикация в СМИ, сайт Университета), содержащих персональные данные субъекта: ФИО, возраст, класс.

4. Со всеми указанными в п.1 сведениями о персональных данных, могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

6. Данное согласие действует на весь период оказания услуг субъекту персональных данных ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, а также распространяет свое действие на весь срок хранения документов, содержащих персональные данные.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

_____ « » _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Требования к оформлению тезисов научно-исследовательской работы учащегося

1. Тезисы подаются в электронном виде вместе с заявкой. Текст тезисов оформляется отдельным файлом: .doc или .rtf. Имя файла должно содержать фамилию участника Конференции (например, «Иванов»).
2. Объем тезисов – 1 страница.
3. Текст тезисов выполняется в редакторе Microsoft Office Word.
4. Структура тезисов:
 - название доклада (заглавными буквами);
 - фамилия, имя, отчество автора;
 - название учреждения образования;
 - основной текст;
 - список литературы.
5. Структура основного текста:
 - введение (цель, задачи, актуальность);
 - основная часть;
 - заключение;
 - список литературы.
6. Оформление и форматирование текста:
 - текст тезисов выполняется в редакторе Microsoft Office Word;
 - язык – русский;
 - шрифт Times New Roman;
 - основной текст – кегль 10, с выравниванием по ширине;
 - поля: верхнее – 1,4 см, нижнее – 1,5, левое – 2,2, правое – 1,7;
 - отступ абзаца – 0,7;
 - ориентация книжная.
7. Рисунки, графики, диаграммы и т. д. должны быть созданы возможностями пакета Microsoft Office, а не сканированы.
8. Список литературы оформляется согласно требованиям. Материалы, оформленные с нарушением приведенных требований, Оргкомитет рассматривать не будет.