



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
«29» августа 2024 г.

_____ Ч.Ф. Якубов

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«29» августа 2024 г. № 441

Протокол Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
«29» августа 2024 г. № 20
Ученый секретарь

_____ С.А. Феватов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

г. Симферополь, 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Положение, СПО КИПУ имени Февзи Якубова, Университет) устанавливает единые требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц обучающихся по СПО КИПУ имени Февзи Якубова по всем формам обучения, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от «24» августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются обязательными элементами внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в КИПУ имени Февзи Якубова.

1.4. Для оценивания результатов обучения используются дифференцированные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и недифференцированные оценки «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система).

1.5. В случае использования балльно-рейтинговой системы оценивания по 100-балльной шкале перевод оценок в пятибалльную систему осуществляется на основании следующих соотношений:

Сумма баллов по всем формам контроля при использовании балльно-рейтинговой системы оценивания по 100-балльной шкале	Оценка по пятибалльной системе	
	дифференцированная	недифференцированная
90 – 100	отлично	зачтено
74 – 89	хорошо	
60 – 73	удовлетворительно	
0 – 59	неудовлетворительно	не зачтено

1.6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств.

1.7. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета, учебно-методического объединения, цикловых комиссий (далее – ЦК), где определяются конкретные направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.8. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несет руководитель структурного подразделения (филиала) реализующего программы среднего профессионального образования и председатели ЦК, а по конкретным учебным дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практике (далее – элементы образовательной программы) и промежуточной аттестации – педагогические работники (далее – преподаватели), в соответствии с расписанием проводившие аудиторные занятия и процедуру промежуточной аттестации по элементам образовательной программы.

В случае болезни преподавателя или его отсутствия по другим уважительным причинам, руководитель структурного подразделения (филиала) реализующего программы среднего профессионального образования назначает другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

1.9. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся возможна с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.10. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на текущий семестр, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценивания.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода освоения элемента образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение элементов образовательной программы, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий. Основной целью текущего контроля успеваемости является проверка уровня освоения знаний и умений по элементам образовательной программы.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка качества усвоения обучающимися учебного материала;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- регулярная проверка посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- повышение мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода изучения дисциплины (модуля);
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.3. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости, формы и порядок его проведения, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе элементов образовательной программы. Формы и методы текущего контроля устанавливаются с учетом требований к содержанию и результатам обучения по элементу образовательной программы. Оценочные средства текущего контроля успеваемости входят в состав фонда оценочных средств элементов образовательной программы.

2.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя;

- в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

- с использованием инструментов ЭО и ДОТ в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматизированной оценкой результатов.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журналах и других отчетных документах, ведение которых может осуществляться в электронной форме.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся по мере его проведения. Преподаватель обязан довести итоги текущего контроля до сведения обучающихся, объяснив конкретные причины отрицательного результата.

2.7. Ликвидация задолженности по текущему контролю может осуществляться на индивидуальных консультациях.

2.8. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы либо представления преподавателю выполненных заданий. За 2 недели до подведения итогов текущего контроля преподаватели проводят не менее двух консультаций для ликвидации обучающимися имеющихся задолженностей по формам контроля знаний.

Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

2.9. Обучающиеся, имеющие задолженности по текущему контролю, должны ликвидировать их до начала промежуточной аттестации. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль не позднее чем за две недели до начала следующей промежуточной аттестации.

2.10. Выполнение контрольной работы служит формой проверки качества и уровня освоения раздела или дисциплины в целом. Задания для контрольных работ и требования к их выполнению размещаются в фонде оценочных средств элементов образовательной программы. Контрольные работы обучающимися выполняются в соответствии с требованиями преподавателя.

2.11. Результаты текущего контроля могут служить основой для промежуточной аттестации элементов образовательной программы. Порядок учета результатов текущего контроля успеваемости преподавателем при выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации определяется рабочей программой элемента образовательной программы.

2.12. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

К экзаменам и зачетам допускаются обучающиеся при условии отсутствия академической задолженности за предыдущий курс (семестр), не имеющие задолженности по итогам текущего контроля по соответствующим элементам образовательной программы (выполнившие все предусмотренные рабочей программой задания (полностью либо требуемую часть)). Обучающиеся не допускаются к сдаче экзамена или зачета, если не выполнили 60 и более процентов рабочей программы элементов образовательной программы и не ликвидировали задолженность до начала сессии.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема элементов образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. В

Университете используются следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта). Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

Формы и методы промежуточной аттестации, порядок ее проведения, критерии оценивания результатов обучения устанавливаются в рабочей программе элементов образовательной программы с учетом требований к содержанию и результатам обучения по элементу образовательной программы.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, который утверждается первым проректором и вводится в действие приказом Университета.

3.3. График проведения промежуточной аттестации (расписание зачетов и экзаменов) определяет форму, дату, время и место проведения промежуточной аттестации, преподавателей, а также, в случае образования академической задолженности – первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации по элементам образовательной программы, иному компоненту образовательной программы.

График проведения промежуточной аттестации (расписание зачетов и экзаменов) разрабатывается на основе календарного учебного графика сотрудником структурного подразделения (филиала) реализующего программы среднего профессионального образования (диспетчером – при наличии должности), согласовывается с учебно-методическим управлением Университета и утверждается первым проректором.

Утвержденный график проведения промежуточной аттестации доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации, путем размещения на информационном стенде и в ЭИОС структурного подразделения (филиала) реализующего программы среднего профессионального образования.

3.4. В ходе подготовки к проведению промежуточной аттестации цикловыми комиссиями с участием председателей ЦК, классных руководителей и кураторов групп, старост учебных групп проводятся организационные заседания, на которых до сведения обучающихся доводятся:

- сроки промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса;
- график проведения промежуточной аттестации;
- права и обязанности обучающихся и преподавателей, предусмотренные настоящим Положением.

3.5. В период подготовки и проведения промежуточной аттестации руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения (филиала), реализующего программы среднего профессионального образования:

3.5.1. Проверяет контингент обучающихся и наличие у них зачетных книжек (при наличии);

3.5.2. Обеспечивает своевременность выдачи и приёма зачётно-экзаменационных ведомостей;

3.5.3. Делает отметки о допуске обучающихся в зачётно-экзаменационных ведомостях;

3.5.4. Имеет право по своему усмотрению присутствовать при проведении промежуточной аттестации;

3.5.5. Имеет право в случае выявления признаков коррупции и других нарушений законодательства в ходе проведения и по результатам проведения промежуточной аттестации представлять на рассмотрение ректора университета служебную записку о

выявленных фактах для решения вопроса об аннулировании результатов промежуточной аттестации.

3.6. Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено». Оценка объявляется обучающемуся по окончании им ответа на экзамене (зачете).

3.7. По окончании промежуточной аттестации обучающиеся, успешно сдавшие все экзамены и зачеты и полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом Университета в установленные сроки.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (данная формулировка прописывается в приказе Университета по переводу на следующий курс).

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности.

В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности или отсутствия документального подтверждения уважительности причин пропуска промежуточной аттестации, обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, подлежат отчислению с того курса, на котором они обучались до их условного перевода.

3.9. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающемуся разрешается передача возникшей академической задолженности в установленном порядке (см. п. 3.34 – 3.37).

3.10. По окончании экзамена (зачета) заполненная ведомость в тот же день сдается лично преподавателем.

3.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.12. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения руководителя структурного подразделения (филиала) реализующего программы среднего профессионального образования не допускается.

3.13. Секретарь руководителя (специалист по учебно-методической работе) оформляет и регистрирует зачетно-экзаменационные ведомости.

3.14. Классные руководители, кураторы групп составляют сводные ведомости и отчеты по итогам промежуточной аттестации, заполняют учебные карточки обучающихся и др.

3.15. Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации вносится в зачетно-экзаменационную ведомость.

Выполнение и защита курсовой работы (проекта) является неотъемлемой частью учебных планов по всем формам обучения и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Оценка качества выполнения курсовых работ (проектов) проводится руководителем курсовой работы (проекта) в форме ее защиты обучающимся. После защиты курсовой работы (проекта) оценка проставляется в ведомость и в зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» указывается только в ведомости промежуточной аттестации. Обучающиеся, получившие отрицательный отзыв, не представившие курсовую работу (проект) в срок или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы (проекта)

разрабатываются и приводятся как в фонде оценочных средств по дисциплине, так и методических рекомендациях. При этом учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных рабочей программой.

Защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации. Оценка выполнения программы практики проводится в виде ее защиты обучающимися. Промежуточная аттестация по практике может осуществляться в форме зачета или зачета с оценкой (с оценкой по 5-балльной системе или оценкой «зачтено»). Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные календарным учебным графиком или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считаются имеющими академическую задолженность.

Преподаватель несет ответственность за правильность оформления зачётно-экзаменационной ведомости, которая является основным документом по учету успеваемости обучающихся. Оформленную зачётно-экзаменационную ведомость преподаватель передает секретарю руководителя (специалисту по учебно-методической работе) структурного подразделения (филиала), реализующего программы среднего профессионального образования.

Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с промежуточной аттестации и в зачётно-экзаменационной ведомости им проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.16. В исключительных случаях, обучающимся выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, по решению ректора на основании личного заявления разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения, в целях повышения положительной оценки.

3.17. Все пересдачи должны быть завершены до издания приказа Университета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Сдача зачетов/ зачетов с оценкой

3.18. **Зачет/ зачет с оценкой** – форма промежуточной аттестации, при которой осуществляется проверка выполнения обучающимся учебного материала, практических и лабораторных работ, усвоения, успешного прохождения учебной и производственной практик, выполнения в процессе обучения всех заданий в соответствии с рабочей программой.

Вопросы для устного или письменного зачета/ зачета с оценкой, тестовые задания, методические рекомендации по подготовке к письменному зачету/ зачета с оценкой разрабатываются, утверждаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.19. Зачеты/ зачеты с оценкой проводятся в устной или письменной форме.

При проведении письменного зачета/ зачета с оценкой обучающийся составляет письменный ответ, который подписывается им и сдается преподавателю после завершения работы. Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение трех рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения зачета. Обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной письменной работой и получить разъяснение по полученным результатам в день объявления оценки. При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных рабочей программой. Обучающийся,

получивший оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность.

3.20. Зачет/ зачета с оценкой принимается преподавателем, ведущим учебные занятия в группе, в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой.

3.21. Прием зачета/ зачета с оценкой может проводиться на последнем учебном занятии в часы, отведенные для изучения соответствующей дисциплины.

3.22. Положительная оценка «зачтено» (по зачету с оценкой – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» – проставляется только в экзаменационную ведомость.

Зачетно-экзаменационная ведомость подписывается руководителем структурного подразделения (филиала), реализующего программы среднего профессионального образования, и преподавателем, проводящим промежуточную аттестацию, и после проведения зачета/ зачета с оценкой хранится как документ строгой отчетности.

3.23. Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словом «не явился».

Сдача экзаменов

3.24. Экзамен имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их в процессе решения практических задач, а также проверить и оценить степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.25. Экзамены проводятся в устной или письменной форме.

Вопросы и практические задания для экзамена доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Зачетно-экзаменационные билеты утверждаются и подписываются с указанием даты утверждения. Экзамены проводятся в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием экзаменационной сессии. Перед экзаменом в каждой группе проводится консультация.

Перерыв между экзаменами для подготовки должен быть не менее двух дней, в том числе для проведения консультаций. Для каждой группы в один день планируется только один экзамен.

3.26. Экзамен принимается преподавателем в соответствии с утвержденной нагрузкой. В помощь основному экзаменатору решением руководителя структурного подразделения (филиала), реализующего программы среднего профессионального образования, назначается ассистент – преподаватель, ведущий занятия по данной дисциплине или родственным дисциплинам. В аудитории, где принимается экзамен в устной форме, может одновременно находиться не более шести экзаменуемых на одного экзаменатора. При проведении экзамена в устной форме обучающимся должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационных билетов.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы курса с целью определения качества освоения обучающимися дисциплины.

3.27. При проведении экзамена в устной форме обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение не менее 30 минут.

Длительность устного экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут.

3.28. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, перечень которой утвержден руководителем структурного подразделения (филиала), реализующего программы среднего профессионального образования.

Ответы обучающихся на письменном экзамене записываются на листе, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы. Обучающиеся

имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки. Проверка работ осуществляется в течении 3-х дней со дня проведения письменного экзамена, но не позднее окончания экзаменационной сессии.

При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных рабочей программы дисциплины. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, считаются имеющими академическую задолженность.

3.29. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку обучающегося. Передача в целях повышения положительной оценки не допускается, только в случаях, предусмотренных в п. 3.16. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость подписывается руководителем структурного подразделения (филиала), реализующего программы среднего профессионального образования и преподавателем, проводящим промежуточную аттестацию, и после проведения экзамена хранится как документ строгой отчетности.

3.30. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился».

Обучающимся, явившимся на экзамен и отказавшимся от ответа по билету, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно», без учета причин отказа.

Продление промежуточной аттестации и передача экзаменов (дополнительная промежуточная аттестация)

3.31. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, на основании письменного заявления и документов, подтверждающих уважительность причин невыполнения учебного плана в установленные графиком проведения промежуточной аттестации сроки, сроки прохождения промежуточной аттестации продлеваются распоряжением руководителя структурного подразделения (филиала), реализующего программы среднего профессионального образования.

Заявление и документы, подтверждающие уважительность неявки на промежуточную аттестацию, направляются обучающимся руководителю структурного подразделения (филиала), реализующего программы среднего профессионального образования в течение 5 рабочих дней с даты истечения документально подтверждаемого периода отсутствия в университете по уважительной причине. Если обучающийся не предоставляет документы, подтверждающие уважительность причины неявки на промежуточную аттестацию в сроки, установленные настоящим пунктом, то независимо от его объяснений причина неявки считается неуважительной.

3.32. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким элементам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.33. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные графиком проведения промежуточной аттестации.

3.34. Кампания по приему академической задолженности у обучающихся осуществляется в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.35. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим элементам образовательной

программы не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но, как правило, не позднее начала следующей промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для повторной пересдачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее двух преподавателей, куратор группы/классный руководитель и руководитель структурного подразделения (филиала), реализующего программы среднего профессионального образования, или заместитель руководителя структурного подразделения (филиала), реализующего программы среднего профессионального образования. Состав комиссии создается распоряжением руководителя структурного подразделения (филиала), реализующего программы среднего профессионального образования. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

Классные руководители, кураторы групп под роспись знакомят с графиком проведения повторной промежуточной аттестации родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем отправления официального письма почтой.

3.36. Результаты экзаменов и зачетов/зачетов с оценкой могут быть аннулированы приказом Университета на основании докладной/служебной записки руководителя структурного подразделения (филиала), реализующего программы среднего профессионального образования, или заключения комиссии по служебному расследованию. Аннулирование результатов экзаменов или зачетов/зачетов с оценкой означает признание этих результатов неудовлетворительными. В данном случае у обучающегося возникает академическая задолженность. Пересдача производится на основании приказа Университета.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ В ПЕРИОД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Обучающийся обязан:

- сдать в период промежуточной аттестации элементы образовательной программы в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном ОО;
- не опаздывать на зачет или экзамен;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в срок, установленный Университетом;
- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

4.2. Обучающийся вправе:

- пользоваться на зачете или экзамене рабочими программами элементов образовательной программы, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых утвержден рабочей программой.

4.3. Преподаватель обязан:

- перед приемом экзамена или зачета получить экзаменационную ведомость;
- оформленные экзаменационные ведомости преподавателем сдаются в день проведения экзамена;
- оформленные зачетные ведомости преподавателем сдаются на позднее окончания промежуточной аттестации;
- корректно заполнять экзаменационную ведомость;
- прибыть на экзамен или зачет в соответствии с утвержденным расписанием.

4.4. Преподаватель вправе:

- задавать экзаменуемым дополнительные вопросы;
- поставить зачет на основании результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю).

V. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОЙ СДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе, прохождения практики). Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при условии отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

5.2. Возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно предоставляется при наличии следующих оснований:

- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- плановое стационарное лечение (или операция) во время проведения промежуточной аттестации, а также предстоящее рождение ребенка;
- направление обучающегося для участия в мероприятиях учебного и научного характера во время проведения промежуточной аттестации;
- выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации на международные, российские, межрегиональные, спортивные соревнования, тренировочные сборы, конкурсы, олимпиады и иные внеучебные мероприятия для представления Российской Федерации, Республики Крым, Университета;
- направление обучающегося для освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, в случае если сроки проведения промежуточной аттестации в Университете совпадают с началом обучения в принимающей образовательной организации;
- перенос сроков сдачи экзаменационной сессии для иностранных обучающихся в случаях, связанных с необходимостью соблюдения Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- призыв обучающегося на воинскую службу.

Во всех иных случаях решение о досрочной промежуточной аттестации принимается Университетом на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) и документов, подтверждающих ее необходимость (при наличии).

5.3. При наличии у обучающегося оснований, предусмотренных п. 5.2 настоящего Положения, обучающийся подает на имя первого проректора Университета письменное заявление. К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на промежуточной аттестации в установленные сроки.

5.4. Заявление и подтверждающие документы подаются обучающимся руководителю структурного подразделения (филиала), реализующего программы среднего профессионального образования, для согласования. При положительном решении, руководитель структурного подразделения (филиала), реализующего программы среднего профессионального образования, передает заявление первому проректору Университета для принятия окончательного решения.

5.5. В случае положительного решения распоряжением руководителя структурного подразделения (филиала), реализующего программы среднего профессионального образования обучающийся, допускается к прохождению досрочной промежуточной аттестации и получает индивидуальную ведомость с указанием сроков прохождения промежуточной аттестации.

5.6. При сдаче экзамена или зачета вне установленных сроков прохождения промежуточной аттестации, обучающийся обязан предъявить преподавателю

(экзаменатору) индивидуальную ведомость, подписанную руководителем структурного подразделения (филиала), реализующего программы среднего профессионального образования.

5.7. После окончания установленных сроков промежуточной аттестации, обучающийся сдает индивидуальную ведомость в структурное подразделение (филиал), реализующее программы среднего профессионального образования. Индивидуальная ведомость подшивается к основной ведомости промежуточной аттестации учебной группы.

5.8. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты и экзамены во время досрочной сдачи по уважительным причинам, подтвержденным документально, не считаются имеющими академическую задолженность и вправе сдавать экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации.

5.9. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи зачетов и экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

5.10. После успешного прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки обучающийся считается вышедшим на каникулы.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой;

- возможность пользоваться техническими средствами, необходимыми для выполнения заданий;

- присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников структурного подразделения (филиала), реализующее программы среднего профессионального образования или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа на территорию и в помещения Университета, а также условий для пребывания в Университете (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений). При отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже.

6.3. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, структурное подразделение (филиал), реализующее программы среднего профессионального образования, обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; учебные аудитории обеспечиваются индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающие устройства, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального использования; при необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика;

- по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в устной форме, проводятся в письменной форме;

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.4. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность прохождения промежуточной аттестации в письменной форме – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при прохождении промежуточной аттестации в устной форме – не более чем на 15 минут;

- при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

6.5. Основанием для создания специальных условий при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации является заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление и документы обучающийся подает в структурное подразделение (филиал), реализующее программы среднего профессионального образования. В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания):

- необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании;

- необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного

испытания по отношению к установленной продолжительности;

- иные необходимые условия.

6.6. Заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра.

6.7. Промежуточная аттестация для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной учебной аудитории совместно с другими обучающимися или может проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение утверждается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Университета и вводятся в действие приказом Университета.

Настоящее Положение разработано Инженерно-педагогическим колледжем Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Начальник учебно-методического управления

Начальник юридического отдела

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся

Председатель студенческого совета

Директор ИПК

А.И. Лучинкина

О.Е. Марковская

А.Н. Юнусова

Д.А. Чахалов

М.Д. Подшибякин

С.И. Исмаилова