



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы  
\_\_\_\_\_ Н.Б. Демироглу  
«25» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова  
«25» октября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Симферополь – 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Составитель рабочей программы \_\_\_\_\_ Н.Б. Демироглу  
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита  
от 13 октября 2023 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова  
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий  
от 2 октября 2023 г., протокол № 2

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

## 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- применении налоговых льгот;</li> <li>- разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; обосновывать и объяснять свои действия;</li> <li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных</li> </ul>

	<p>контрольными процедурами недостатков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- порядок применения современных средств и устройств информатизации в профессиональной деятельности;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>

- психологические особенности личности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедура составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по ее заполнению;
- форма статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</li> </ul>
--	---

В рамках программы профессионального модуля планируется достижение личностных результатов:

Код личностных результатов	Личностные результаты
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 292,

в том числе в форме практической подготовки – 144.

Из них на освоение МДК – 208,

в том числе самостоятельная работа – 48,

практики, в том числе производственная, – 72.

Промежуточная аттестация – 12.



ОК 05, ОК 06, ОК 09									
	<i>Всего</i>	<b>292</b>	<b>144</b>	<b>208</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовой проект	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.
<b>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		74/34
<b>Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение</li> <li>2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности</li> <li>3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>5. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления</li> </ol>	6/0
<b>Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления</li> <li>2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности</li> <li>3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта</li> <li>4. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей</li> </ol> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>	8/4
	Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности	4/4
	Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности	2/2
	Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта	2/2

<b>Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	32/24
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса	
	2. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса	
	3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	
	4. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов	
	<b>В том числе практических занятий</b>	24/24
	1. Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса	8/8
	2. Порядок формирования отчета о финансовых результатах	8/8
	3. Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств	4/4
	4. Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации	4/4
<b>Тема 1.4. Консолидированная финансовая отчетность</b>	<b>Содержание</b>	10/4
	1. Понятие консолидированной финансовой отчетности	
	2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность	
	3. Состав отчетности, сроки представления	
4. Процесс консолидации, рабочие таблицы		
5. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4/4
	Составление консолидированного отчета о финансовом положении	4/4
<b>Тема 1.5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управления и</b>	<b>Содержание</b>	10/2

<b>внутреннего контроля организации</b>	1. Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность 2. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля 3. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом 4. Организация контроля за соблюдением законодательства. 5. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2/2
	Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации	2/2
<b>Тема 1.6. Статистическая и налоговая отчетность</b>	<b>Содержание</b>	4
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи	
<b>В том числе самостоятельной работы при изучении МДК.04.01</b>		4
<b>Тематика самостоятельной работы при изучении МДК.04.01</b>		
1. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ 3. Изучение порядка формирования пояснений к отчетности 4. Изучение порядка формирования отчета о целевом использовании полученных средств		
<b>МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		134/38
<b>Тема 2.1. Теоретические основы анализа</b>	<b>Содержание</b>	8/2
	1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности 2. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации 3. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь 4. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа 5. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности	
	6. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности 7. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа. Сопоставимость аналитических показателей и их взаимосвязь. Решение задачи по оценке эффективности управления организацией		2/2

<b>Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b>	26/18
	1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования	
	2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	
	3. Оценка и прогноз платежеспособности организации	
	4. Оценка финансовой устойчивости организации	
	5. Анализ чистых активов организации	
	6. Анализ оборачиваемости активов организации	
	7. Оценка рентабельности капитала организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства)	
	8. Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования	
<b>В том числе практических занятий</b>	18/18	
Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности, Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности	4/4	
Определение типа финансовой устойчивости, Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации	4/4	
Оценка удовлетворительности структуры баланса, Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе	4/4	
Анализ эффективности использования оборотных активов организации, Факторный анализ оборачиваемости кредиторской задолженности	2/2	
Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала	2/2	
Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам	2/2	
<b>Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>	14/6
	Аналитические возможности отчета о финансовых результатах	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6/6
	Анализ качества абсолютных финансовых показателей. Определение безубыточного объема продаж	2/2
	Факторный анализ прибыли от продаж	2/2
	Анализ рентабельности обычных видов деятельности	2/2
<b>Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>	12/6
	Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6/6
	Анализ движения собственного капитала. Оценка эффективности использования собственного капитала	2/2
	Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств. Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра	2/2

	Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств	2/2
<b>2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	6/6
	Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов	2/2
	Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности	2/2
	Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей. Сравнение результатов двух методик	2/2
<b>В том числе самостоятельной работы при изучении МДК.04.02 (с учетом курсового проекта)</b>		44
<b>Тематика самостоятельной работы при изучении МДК.04.02</b> 1. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ 3. Горизонтальный и вертикальный анализ баланс 4. Методы анализа финансовой отчетности		
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту</b> <b>Тематика курсовых проектов (выполнение курсового проекта является обязательным)</b> 1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации 2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации 3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности 4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса 5. Анализ ликвидности баланса и оценка платежеспособности организации 6. Оценка финансовой устойчивости организации 7. Анализ деловой активности организации 8. Оценка рентабельности капитала организации 9. Анализ финансовых результатов деятельности организации 10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации 11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации 12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации 13. Аналитические возможности отчета об изменении капитала 14. Аналитические возможности отчета о движении денежных средств 15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом 16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации 17. Анализ финансовых вложений организации 18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации		22

<p>19. Анализ источников формирования капитала организации</p> <p>20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации</p> <p>21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации</p> <p>22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования</p> <p>23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности</p> <p>24. Анализ доходности деятельности организации</p> <p>25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации</p>	
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом</b>          Выбор темы курсового проекта, изучение литературных источников, сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей</p>	36
<p><b>Промежуточная аттестация по МДК.04.02 (защита курсового проекта)</b></p>	2
<p><b>ПП.04.01 Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <p>1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте</p> <p>2. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности</p> <p>3. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги</p> <p>4. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей</p> <p>5. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс</p> <p>6. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы</p> <p>7. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей</p> <p>8. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой</p> <p>9. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР</p> <p>10. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы</p> <p>11. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей</p> <p>12. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты</p> <p>13. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы</p> <p>14. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности</p> <p>15. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией</p> <p>16. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования</p> <p>17. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации</p> <p>18. Провести оценку финансовой устойчивости организации</p> <p>19. Анализировать чистые активы организации</p> <p>20. Анализировать оборачиваемость активов организации</p>	72/72

<p>21. Провести оценку рентабельности капитала организации</p> <p>22. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования</p> <p>23. Определить показатели прибыли и рентабельности</p> <p>24. Анализировать прочие доходы и расходы</p> <p>25. Определить резервы роста прибыли и рентабельности</p> <p>26. Анализировать прибыль от продаж</p> <p>27. Определить безубыточный объем продаж</p> <p>28. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности</p> <p>29. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации</p> <p>30. Оценить эффективность использования собственного капитала</p> <p>31. Провести анализ движения собственного капитала</p> <p>32. Провести анализ движения денежных средств организации</p> <p>33. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации</p> <p>34. Оценить платежеспособность организации по данным отчета о движении денежных средств</p> <p>35. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса</p> <p>36. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации</p> <p>37. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов</p> <p>38. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации</p> <p>39. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности</p> <p>40. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу</p>	
<p><b>Промежуточная аттестация (в форме экзамена по модулю (с проведением предварительной консультации и выделением часов на самостоятельную работу))</b></p>	12
<p><b>Всего</b></p>	292 /144

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочим местом преподавателя, персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, интерактивным комплектом со встроенным короткофокусным проектором, интерактивной панелью 4К с кронштейном настенным ТТ-7518VN (Newline), беспроводным доступом к сети Интернет, раздаточным материалом (задания для практических работ);

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, кафедрой, персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, интерактивной системой со встроенным ультркороткофокусным проектором, беспроводным доступом к сети Интернет;

помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы компьютерные, стулья), персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, интерактивная система со встроенным ультркороткофокусным проектором, ноутбук, беспроводной доступ к сети Интернет;

оснащенные базы практик:

для проведения производственной практики, реализуемой на базе ООО «ШЕН» (договор от 11.10.2023 № 01.10/1-01 СПО): помещение (наименование «Бухгалтерия»), оснащение рабочих мест которого соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть общими, а также профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному настоящей рабочей программой профессионального модуля. Перечень основного оборудования, находящегося в помещении: мебель (столы, стулья, шкаф), компьютеры (с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, программа «1С:Предприятие»).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации профессионального модуля библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Спиридонов, С. П. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / С. П. Спиридонов, В. И. Меньщикова, И. А. Андреева. — Тамбов : ТГТУ, 2021. — 114 с. — ISBN 978-5-8265-2363-6. — Текст : электронный.

2. Джидзалова, Н. Ю. Практикум по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для студентов Аграрного колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) : учебное пособие / Н. Ю. Джидзалова, М. А. Джиоева, Б. Н. Хосиев ; составители Н. Ю. Джидзалова [и др.]. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2020. — 140 с. — Текст : электронный.

3. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный.

4. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный.

5. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — 2-е изд., дополн. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 144 с. — Текст : электронный.

6. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составители М. А. Дугаржапова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-9793-1533-1. — Текст : электронный.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Никифорова, Е. А. Рабочая тетрадь для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) : учебное пособие / Е. А. Никифорова, Л. В. Кулева. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 73 с. — Текст : электронный.

2. Порфирьев, Д. Н. Экономика организации : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 193 с. — Текст : электронный.

3. Конституция Российской Федерации.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

10. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

12. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

14. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

15. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

16. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

17. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

18. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

20. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».

21. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

24. Постановление Правительства Российской Федерации в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утвержденное приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н.

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утвержденное приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н.

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н.

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденное приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н.

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н.

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н.

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н.

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н.

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н.

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н.

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утвержденное приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н.

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н.

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утвержденное приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н.

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утвержденное приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н.

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н.

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержденный приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н.

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

51. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».

55. Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.

56. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – URL: <http://www.minfin.ru>. – Текст: электронный.

57. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – URL: <http://www.nalog.ru>. – Текст: электронный.

58. Официальный сайт Федерального казначейства. – URL: <http://www.roskazna.ru>. – Текст: электронный.

59. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru> – Текст: электронный.

60. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» для учебных заведений. – URL: <http://edu.1cfresh.com/> – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников получения информации, включая электронные. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Демонстрация способности решать практические профессиональные задания с использованием профессионального программного обеспечения. Демонстрация способности приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. Демонстрация инициативы и	устный опрос, практические задания, тестовые задания, экзамен по модулю

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять</p>	<p>профессионального интереса в процессе освоения специальности.</p> <p>Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p> <p>Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения.</p> <p>Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде.</p> <p>Полнота и аргументированность изложения собственного мнения.</p> <p>Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов.</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе.</p> <p>Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач.</p> <p>Применение плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись».</p> <p>Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров.</p> <p>Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</p> <p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</p> <p>Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок.</p> <p>Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливая идентичность показателей.</p>	
---	---	--

<p>анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы государственной статистики. Определение сроков представления статистических отчетов. Осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики. Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. Применение методов, видов и приемов финансового анализа. Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования. Формирование прогнозной отчетности. Качество знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности. Владение методикой составления плана контрольных процедур</p>	
<b>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-</p>	<p>Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников получения информации, включая электронные. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Демонстрация способности решать практически профессиональные задания с использованием профессионального программного обеспечения. Демонстрация способности приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности. Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с</p>	<p>устный опрос, практические задания, тестовые задания, курсовой проект, экзамен по модулю</p>

<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,</p>	<p>соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p> <p>Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения.</p> <p>Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде.</p> <p>Полнота и аргументированность изложения собственного мнения.</p> <p>Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов.</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе.</p> <p>Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач.</p> <p>Применение плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись».</p> <p>Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров.</p> <p>Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</p> <p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</p> <p>Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок.</p> <p>Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливая идентичность показателей.</p> <p>Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы государственной статистики.</p> <p>Определение сроков представления</p>	
--	---	--

<p>недостатков и рисков</p>	<p>статистических отчетов.  Осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики.  Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности.  Применение методов, видов и приемов финансового анализа.  Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования.  Формирование прогнозной отчетности.  Качество знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности.  Владение методикой составления плана контрольных процедур</p>	
<p><b>ПП.04.01 Производственная практика</b></p>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</p>	<p>Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.  Эффективный поиск необходимой информации.  Использование различных источников получения информации, включая электронные.  Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.  Демонстрация способности решать профессиональные задания с использованием профессионального программного обеспечения.  Демонстрация способности приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.  Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности.  Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач.  Рациональность распределения времени при выполнении работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.  Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.  Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе прохождения практики.</p>	<p>отчет по практике, дневник практики, защита отчета по практике, экзамен по модулю</p>

<p>применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде.</p> <p>Полнота и аргументированность изложения собственного мнения.</p> <p>Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями.</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе.</p> <p>Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач.</p> <p>Применение плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись».</p> <p>Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров.</p> <p>Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</p> <p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</p> <p>Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок.</p> <p>Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливая идентичность показателей.</p> <p>Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы государственной статистики.</p> <p>Определение сроков представления статистических отчетов.</p> <p>Осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики.</p> <p>Использование бухгалтерской отчетности для</p>	
--	--	--

	<p>анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности.</p> <p>Применение методов, видов и приемов финансового анализа.</p> <p>Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования.</p> <p>Формирование прогнозной отчетности.</p> <p>Качество знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности.</p> <p>Владение методикой составления плана контрольных процедур</p>	
--	---	--