



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ Л.Г. Егорова
«22» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
К.ф.н., старший преподаватель
_____ Н. Р. Абдульвапов
«22» сентября 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИКЕ

Б2.О.04 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки 42.04.02 Журналистика
магистерская программа «Журналистика и медиакоммуникации
в поликультурном обществе»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2022

Лист согласования
методических рекомендаций к практике
Б2.О.04 (Пд) Преддипломная практика

Составитель
методических рекомендаций _____ Л. Г. Егорова, к. ф. н., доцент
(подпись)

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
крымскотатарской литературы и журналистики
от «19» сентября 2022 г., протокол № 3

К.ф.н., старший преподаватель _____ Н. Р. Абдульвапов
(подпись)

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании УМК
факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы
от «21» сентября 2022 г., протокол № 1а

Председатель УМК _____ С.М. Абляметова
(подпись)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

формирование умений и компетенций для осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в сфере медиа и массовых коммуникаций.

Задачи практики:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2 ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип практики – преддипломная.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики – дискретная.

В случае перехода в дистанционный формат работы организация практики предполагает перенос контактных занятий в электронную среду и проведение дистанционно.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; прохождение инструктажа по технике безопасности	4 ч.	Собеседование, отметка в журнале по ТБ
2	Исследовательский этап	1-3	Завершение работы над написанием выпускной квалификационной работы. Техническое оформление ВКР	106 ч.	Представление оформленных в соответствии с требованиями материалов практики
3	Обработка и анализ информации	3-4	Отбор, анализ и систематизация материала для презентации собственного исследования. Отработка навыков публичной защиты выпускной квалификационной работы	90 ч.	Представление оформленных в соответствии с требованиями материалов практики
4	Подготовка отчета по практике	4	Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике	16 ч.	Отчет о практике с приложениями. Дневник.
				216 ч.	

Процедура прохождения преддипломной практики включает в себя следующие этапы: подготовительный, исследовательский, этап обработки и анализа информации, этап подготовки отчета по практике. На каждом этапе

практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их принципиальное отличие состоит в уровне аналитических и сравнительных разработок.

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, магистр уясняет цель и задачи преддипломной практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит магистра с планируемыми к изучению проблемами, определяет даты проведения консультаций, дает краткую характеристику особенностей научно-исследовательской работы, с которым магистру предстоит иметь дело при прохождении практики. Планируя прохождение научно-исследовательской практики, магистр приобретает навыки планирования научно-исследовательской работы, приобщается к самоорганизации своей деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых магистрами.

В период практики магистра ориентируют на подготовку и проведение научно-исследовательской работы по профилю специализации. На преддипломной практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования, исследовательские методы обучения, проектное обучение.

Во время проведения преддипломной практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем научного руководителя, осуществляется обучение правилам написания отчета по практике. Разрабатываются и пробуются различные методики проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

При прохождении практики магистр:

- знакомится с организацией процесса исследовательской работы учреждения или подразделения;

- занимается анализом документов и научной литературы, в том числе переводом с русского на иностранный и наоборот (объем устанавливает руководитель практики);

- совершенствует свои знания и умения работы с помощью мультимедийных технологий, обрабатывая с их помощью научный материал;

- учится анализировать эффективность выбранной проблемы выпускной работы;

- знакомится с особенностями оформления научной работы, изучает требования к разного рода сопроводительным документам;

– анализирует основное содержание источников и научной литературы применительно к плану диссертационной работы.

При распределении магистров по местам преддипломной практики учитывается тематика диссертационной работы. До начала практики кафедра проводит установочную конференцию с обязательным присутствием всех магистров и руководителей, ответственных за ее прохождение. Целью конференции является закрепление магистров за отдельными руководителями, базами практики, ознакомление с ее программой и формой отчетности. Перед прохождением практики магистр должен встретиться со своим руководителем и получить от него дневник и индивидуальное задание.

Для обеспечения безопасности в производственных подразделениях (отделах организации) и административных структурах по прибытии на практику магистр обязан пройти инструктаж по технике безопасности. Совместно с руководителем от организации магистр должен составить график прохождения практики с указанием сроков прохождения в каждом структурном подразделении предприятия. График должен быть согласован с руководителем практики от кафедры и затем занесен в дневник. Дневник заполняется ежедневно, кратко характеризуя выполненный объем работ. Дневник заполняется грамотно и аккуратно. Записи в дневнике заверяются руководителями данных структурных подразделений.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых магистрами.

По окончании практики магистр предоставляет руководителю от организации законченный отчет и дневник. На основании отчета руководитель дает в дневнике характеристику результатов работы магистра. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать предприятия

Примеры индивидуальных заданий

1. Завершение работы над написанием выпускной квалификационной работы.
2. Техническое оформление ВКР.
3. Отбор, анализ и систематизация материала для презентации собственного исследования, подготовка мультимедийной презентации.
4. Отработка навыков публичной защиты выпускной квалификационной работы.
5. Подготовка автореферата магистерской диссертации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики магистр должен заполнить дневник, составить отчет и защитить его.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистра во время практики.

Структурными элементами отчета являются:

- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В отчете по преддипломной практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы.

Текст должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman № 14. Поля: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (30 строк, по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак). Рекомендуемый объем отчета – 6-10 страниц (без приложений)

Титульный лист является первым листом для отчета по преддипломной практике.

Начиная с титульного листа, все страницы отчета по научно-исследовательской работе с приложениями включаются в общую нумерацию работы, но на титульном листе и номер страницы не проставляется. На последующих страницах номер проставляется в середине нижнего поля.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Эти заголовки не нумеруются, точка в конце не ставится.

Текст основной части работы делят на главы и параграфы. Заголовки глав печатаются прописными буквами без подчеркивания. Заголовки параграфов печатаются с абзаца (пять символов) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком и текстом должно быть три интервала. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа должна быть точка, например, 2.1. (первый параграф второй главы).

Оформление ссылок в тексте

В научно-исследовательской работе могут быть использованы цитаты – выписки из чужого текста. Их используют, если:

- а) требуется документальное или достаточно авторитетное подтверждение какого-то высказывания автора курсовой работы;
- б) необходима особая точность в изложении противоречивых мнений;
- в) мысль высказана четко, ясно, глубоко, емко, что «лучше не скажешь».

Цитаты не должны быть объемными, не должны подменять текст исследования. Цитаты, приведенные полностью или фрагментарно (в последнем случае следует употреблять многоточие), всегда выделяются кавычками. Цитата может быть дана в авторском пересказе, в этой ситуации кавычки не используют. Но в любом случае необходимо указывать ссылки на источники. Они оформляются в виде порядкового номера по списку использованной литературы, составленному студентом, с указанием страницы,

на которой помещена цитата. Все это выделяется квадратными скобками, после которых ставится точка.

Список литературы следует располагать по алфавиту, по первой букве фамилии автора. Если автором является большой коллектив или издание является сборником статей, то его располагают в общем списке по первой букве названия. Использование источников литературы на иностранных языках возможно, но не является строго обязательным. Если они присутствуют, то располагаются после всех изданий на русском языке в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название книги без кавычек, после наклонной черты – данные об авторе, после тире - название города, после двоеточия – название издательства, после запятой – год издания, после точки и тире – количество страниц. Наименование места издания (города) необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.), или Ленинграда (Л.).

Например:

Тулупов, В. В. Техника и технология медиадизайна: учебное пособие для студентов вузов / В. В. Тулупов. – М.: Аспект Пресс, 2018. – 208 с.

Медиасистема России: Учеб. пособие для студентов вузов / Е. Л. Варганова, А. В. Вырковский, Т. Э. Гринберг и др. – М. : Аспект Пресс, 2019. – 384 с.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, название издания (журнала), год издания, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Например:

Симакова, С. И. Инструменты визуализации информации в СМИ: Таймлайн / С. И. Симакова // Вестник ЧГУ. – 2017. – № 6 (402). – С. 91-99.

Основные требования по заполнению дневника магистра по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

1. Материалы, подготовленные магистром в период прохождения практики.
2. Характеристика, выданная по месту прохождения практики, составленная ответственным сотрудником редакции, заверенная подписью и печатью издания.
3. Отчет о прохождении практики, включающий всю информацию о прохождении практики.
4. Дневник практики, отражающий календарный план мероприятий, в которых обучающийся принял участие за время прохождения практики. При проверке задания и защите отчета оценивается общая культура; (речь, манера

поведения, внешний вид); профессиональная компетентность; объем изученного основного материала; объем изученного дополнительного материала; владение навыками коммуникативного взаимодействия (тактичность, эмоциональность, принятие, толерантность, культура речи); соответствие применяемых форм работы и эффективность выполнения задач; профессиональная компетентность; достижение поставленной цели; соблюдение этических норм.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль результатов прохождения этапа практики осуществляется посредством собеседования.

Примеры вопросов для проведения собеседования:

1. Каковы цели и задачи ВКР?
2. Каков предмет и объект исследования?
3. Какое прикладное исследование Вы планируете провести в рамках практики?
4. Каковы методы исследования изучаемого вопроса в соответствии с темой магистерской диссертации?
5. Охарактеризуйте структуру Вашего исследования.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при ответе на вопросы собеседования:

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует глубокое и прочное знание материала, последовательно, грамотно и логически стройно строит ответы, демонстрирует понимание связи теоретического блока и практических задач, знание методологических основ проведения исследования, свободно справляется с поставленными исследовательскими задачами, умеет обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

- оценка «хорошо»: обучающийся твердо знает материал, грамотно излагает и не допускает значительных неточностей в ответах, может правильно выбирать и применять методы исследования для решения поставленных задач, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении исследовательской работы;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся демонстрирует знание только основного материала, допускает неточности в формулировках, нарушения последовательности изложения материала, испытывает затруднения в выполнении исследовательских задач;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не знает значительной части материала, допускает значительные ошибки, с затруднениями выполняет поставленные исследовательские задачи.

По окончании практики обучающийся сдает зачет с оценкой. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью оформленная документация по практике. Дата и время зачета с оценкой устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком. Зачет с оценкой проходит в форме защиты обучающимся отчета по практике. Защита

отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

Защита отчета о практике:

отчет представляется научному руководителю практики для проверки; руководитель выявляет, насколько полно и глубоко магистр изучил круг вопросов, определенных рабочей программой практики; результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики;

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося. При оценке работы обучающегося принимается во внимание:

- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение компетенциями);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, Университета;
- содержание и качество оформления отчетности по практике;
- качество выступления и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Указанный перечень не является исчерпывающим, и практикант может включить в отчет дополнительные разделы, содержащие релевантную для раскрытия темы диссертации информацию.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта.

Примеры вопросов для проведения зачета с оценкой

1. Каковы цели, задачи и методы исследования изучаемого вопроса в соответствии с темой магистерской диссертации?
2. В чем новизна Вашей работы?
3. Какие основные требования к проведению исследования в области массовых коммуникаций?
4. Какую методологию Вы использовали при исследовании медиаконтента?
5. К каким исследованиям в области теории журналистики Вы обращаетесь? Чем это обусловлено?
6. В чем новизна проведенного Вами исследования?
7. Какие результаты были Вами получены в ходе исследования?
8. Какова теоретическая база Вашего исследования?
9. Охарактеризуйте структуру Вашего исследования.
10. В чем состоит практическое знание Вашей работы?
11. Какой профессиональный опыт представляется Вам полезным и значимым для успешного выполнения исследования по теме магистерской диссертации.
12. С какими трудностями Вы столкнулись в процессе работы?
13. Сформулируйте основные выводы и рекомендации по итогам проведенного исследования.
14. Обоснуйте выбор материала исследования.

Результаты выполнения индивидуальных заданий должны быть отражены в отчете и дневнике по практике.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Отлично

Обучающийся сдал все задания, подготовил и сдал отчет; представил качественно разработанную тему ВКР; в ходе прохождения практики проявил творческую самостоятельность, инициативность; способность решать профессиональные задачи высокой сложности, продемонстрировал глубокие и полные знания по основным вопросам исследования; точное использование профессиональной терминологии, стилистически грамотного, логически правильного изложения. Руководителем практики от организации была представлена отличная характеристика.

Хорошо

Обучающийся задания выполнил на 80%, представил разработанную тему ВКР; в ходе прохождения практики проявил творческую самостоятельность; продемонстрировал достаточные знания по основным вопросам исследования и навыки точного использования терминологии, умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях журналистики и давать им критическую оценку. Руководителем практики от организации была представлена хорошая характеристика.

Удовлетворительно

Обучающийся задания выполнил на 60%, сдал отчет, тема ВКР разработана в удовлетворительном объеме; в период прохождения практики студент проявил невысокий уровень творческой инициативности; продемонстрировал общие умения использования терминологии по специальности, ориентирования в теориях, концепциях и направлениях журналистики. Руководителем практики от организации была представлена хорошая характеристика.

Неудовлетворительно

Обучающийся задания выполнил менее чем на 50%, представил отчетные документы практики, оформленные со значительными погрешностями; в ходе практики продемонстрировал низкий уровень выполнения задач; неспособность применять типовые решения при выполнении заданий; неумение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины. Тема работы разработана поверхностно. Руководителем практики от организации представлена удовлетворительная характеристика.

Не оценивается работа обучающегося при отсутствии отчета о практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства и прочие случаи, подтвержденные документально), направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Бобров А.А. Обществу и человеку. Журналистика в социально-культурной сфере. Московский гуманитарный университет, 2017 г. – URL:<http://www.iprbookshop.ru/74732>.

2. Богуславская В.В., Ерофеева И.В., Тепляшина А.Н., Толстокулакова Ю.В. Моделирование медиатекста. Ай Пи Ар Медиа, 2020 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88597>.

3. Журналистика. Выполнение выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие / составители М. В. Дегтярева [и др.]; под редакцией В. А. Тимшина. – Киров: ВятГУ, 2015. – 36 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143552>.

4. Зорин К.А. Журналистское мастерство. Новостная журналистика. Сибирский федеральный университет, 2016 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/84345>.

5. Медиалингвистика в терминах и понятиях: словарь / под редакцией Л. Р. Дускаевой. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 438 с. – ISBN 978-5-975-3978-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/119139>.

6. Мясникова М.А. Практика профессионального медиаобразования. Уральский федеральный университет, – URL: ЭБС АСВ, 2015 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69661>.

7. Чемякин, Ю. В. Основы теории и истории журналистики: учебное пособие / Ю. В. Чемякин. – 2-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 112 с. – ISBN 978-5-9765-3481-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/105205>.

7.2. Дополнительная литература

1. Асташова О.И., Колясникова О.С. Критика речи. Смысловые ошибки. Практикум. Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016 г. – URL:<http://www.iprbookshop.ru/65938>.

2. Кухаренко Е.Г., Пермяков Г.И. Массовые коммуникации и медиапланирование. Московский технический университет связи и информатики, 2015 г. – URL:<http://www.iprbookshop.ru/92465>.

3. Чилингир Е.Ю. Медиаанализ и медиапланирование. Ай Пи Ар Медиа, 2020 г. – URL:<http://www.iprbookshop.ru/95334>.

Перечень ресурсов информационно-аналитической сети «Интернет»

1. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

2. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
4. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
5. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
<http://www.google.com>.
6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>.
7. Федеральный образовательный портал www.edu.ru.