



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Л.Г. Егорова
«22» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
К.ф.н., старший преподаватель

_____ Н. Р. Абдульвапов
«22» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

направление подготовки 42.04.02 Журналистика
магистерская программа «Журналистика и медиакommunikации
в поликультурном обществе»

факультет истории, искусств крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2022

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» для образовательно-квалификационного уровня магистр, направления подготовки 42.04.02 Журналистика. Магистерская программа «Журналистика и медиакоммуникации в поликультурном обществе» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 529.

Составитель рабочей программы практики

(подпись)

Л.Г. Егорова, к. ф. н., доцент

(ФИО, ученая степень, должность)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры крымскотатарской литературы и журналистики (протокол от «19» сентября 2022 г. № 3)

К.ф.н., старший преподаватель _____ Н. Р. Абдульвапов
(подпись)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы (протокол от «21» сентября 2022 г. № 1а)

Председатель УМК _____ С.М. Абляметова
(подпись)

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 529;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика». Магистерская программа «Журналистика и медиакommunikации в поликультурном обществе»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика». Магистерская программа «Журналистика и медиакommunikации в поликультурном обществе».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– формирование умений и компетенций для осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в сфере медиа и массовых коммуникаций.

Задачи практики:

– овладение студентами методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий; овладение студентами методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий; овладение методикой анализа учебных занятий; формирование представлений о современных образовательных информационных технологиях; формирование навыков самообразования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов;

– овладение методикой анализа учебных занятий;

– формирование представлений о современных образовательных информационных технологиях;

– формирование навыков самообразования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **педагогическая**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики

- учреждения высшего профессионального образования;
- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 3 семестре 2 курса (при очной форме обучения), и в 4 семестре 2 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

| Семестр | Общее кол-во часов | Кол-во зач. единиц | Контактные часы | | | | | | СР | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|-------------|-----------|----|-----|------------------------------|
| | | | Всего | лек | лаб. зан. | практ. зан. | сем. зан. | ИЗ | | |
| 3 | 216 | 6 | | | | | | | 216 | ЗаО |
| Итого по ОФО | 216 | 6 | | | | | | | 216 | |
| 4 | 216 | 6 | | | | | | | 216 | ЗаО |
| Итого по ЗФО | 216 | 6 | | | | | | | 216 | |

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

| Шифр | Формулировка компетенции |
|--------------------------------------|---|
| общефессиональная компетенция | |
| ОПК-2 | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах |
| профессиональная компетенция | |
| ПК-7 | Способен в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию |

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.02(П) «Педагогическая практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» профиля «Журналистика и медиакоммуникации в поликультурном обществе» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 42.04.02 «Журналистика» профиля «Журналистика и медиакоммуникации в поликультурном обществе»:

- Межкультурное взаимодействие
- Жанры и форматы трансмедийной журналистики
- Творческие студии (формирование медиаконтента)
- Создание и продвижение медиапроекта
- Медиapsихология
- Педагогика высшей школы

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов педагогической практики студента проходит в форме зачёта с оценкой (3 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (4 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

| № | Этапы практики | Недел я | Содержание этапов практики | Трудоемкост ь, часов | Форма текущего контроля |
|--|----------------|------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 3 семестр очной и 4 семестр заочной форм обучения | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------|------------------|-----|---|------------|---|
| 1 | Подготовительный | 1 | Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике. | 2 | Журнал по ОТ и ТБ; собеседование; дневник практики |
| 2 | Основной | 1-4 | Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2). | 210 | индивидуальное задание на практику; дневник практики |
| 3 | Заключительный | 4 | Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике. | 4 | отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой; дневник практики |
| ИТОГО за семестр | | | | 216 | |
| ВСЕГО | | | | 216 | |

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

| Дескрипторы | Компетенции | Оценочные средства |
|--------------|-------------|--------------------|
| ОПК-2 | | |

| | | |
|----------------|--|--|
| Знать | систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития; | дневник практики; собеседование |
| Уметь | анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании медиатекстов и (или) иных коммуникационных продуктов; | индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике |
| Владеть | навыками разностороннего освещения деятельности общественных и государственных институтов в медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продукта; | зачет с оценкой |
| ПК-7 | | |
| Знать | терминологию, основное содержание и методику преподаваемой дисциплины в рамках существующих программ и учебно-методических материалов; основные педагогические технологии медиаобразования | собеседование; дневник практики |
| Уметь | применять современные методы и методики преподавания дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования | индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике |
| Владеть | умением применять полученные в процессе обучения знания и практические навыки в процессе разработки учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания дисциплин, связанных с направлением подготовки | зачет с оценкой |

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции | | | |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| | Компетентность неформирована | Базовый уровень компетентности | Достаточный уровень компетентности | Высокий уровень компетентности |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|--|
| индивидуальное задание на практику | Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно |
| собеседование | Обучающийся не знает значительной части материала, допускает значительные ошибки, с затруднениями выполняет поставленные исследовательские задачи | Обучающийся демонстрирует знание только основного материала, допускает неточности в формулировках, нарушения последовательности изложения материала, испытывает затруднения в выполнении поставленных задач | Обучающийся твердо знает материал, грамотно излагает и не допускает значительных неточностей в ответах, может правильно выбирать и применять методы обучения в вузе, владеет необходимыми умениями и навыками при проведении учебных занятий в соответствии с учебным планом | Обучающийся демонстрирует глубокое и прочное знание материала, последовательно, грамотно и логически стройно строит ответы, демонстрирует понимание методики обучения в вузе, умение планировать и проводить учебные занятия в соответствии с учебным планом и с учетом специфики тем, свободно справляется с поставленными задачами, умеет обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| защита отчёта по практике | Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками |
| отчёт по практике | Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью | Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью |

| | | | | |
|-----------------|---|--|--|---|
| зачет с оценкой | Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками |
|-----------------|---|--|--|---|

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Посещение лекции и практического занятия преподавателей кафедры; проведение анализа занятий по заданной схеме. Описание актуальных образовательных технологий, используемых преподавателями на учебных занятиях.
2. Разработка плана-конспекта лекции по дисциплине журналистского цикла для уровня подготовки «Бакалавр». Конспекты должны учитывать возрастные особенности обучающихся, уровень их подготовки, требования ФГОС высшего образования по направлению Журналистика для уровня подготовки «Бакалавр». Необходимо обосновать выбор вида лекции, используемые методы активизации познавательной деятельности студентов; продумать вопросы к аудитории в ходе чтения лекции.

3. Разработка плана-конспекта практического занятия по дисциплине журналистского цикла по выбранной теме. Определение информационных источников, вопросов, системы заданий и этапов подготовки студентов к занятию. Проведение занятия по согласованию и под контролем преподавателя.

4. Посещение занятия, проведенного однокурсником. Подготовка комплексного анализа посещенного занятия с развернутым комментированием позитивных моментов, а также содержательных и методических недоработок.

8.3.2. Примерные вопросы к собеседованию

1. Какие педагогические технологии используются для преподавания журналистских дисциплин?
2. Активные и интерактивные методы обучения студентов по направлению подготовки «Журналистика».
3. Особенности подготовки и проведения практических занятий.
4. Презентационные материалы к лекциям, семинарским занятиям, к докладам на конференциях: смысл, отбор содержания, дизайн.
5. Критерии оценки педагогической деятельности.

8.3.3. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Назовите общую структуру редакции СМИ, основные функции и задачи, решаемые организацией.
2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность СМИ.
3. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри редакции?
4. Расскажите о порядке предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями редакции руководству.
5. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
7. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?
8. Какой журналистский, проектно-аналитический и педагогический опыт приобрел обучающийся в период практики?

8.3.4. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Особенности проведения лекции как формы учебного занятия.
2. Информационно-коммуникационные технологии обучения студентов, используемые преподавателями кафедры.
3. Игровые формы обучения (деловое, ситуационные, ролевые) и опыт их использования на кафедре, в образовательной организации высшего образования.
4. Стили общения преподавателей со студентами в учебном процессе и их характеристики.
5. Дать педагогическое обоснование формам и методам проведения предусмотренных программой практики учебных занятий на примере составленных магистрантом методических разработок.
6. Методика проведения самоанализа собственной педагогической деятельности.
7. Какие выделяют методы и средства преподавания журналистики в вузе?
8. В каком порядке следует методически грамотно проводить каждый вид учебного занятия?
9. Проанализировать содержание обучения по профильному курсу.
10. Практическое занятие как форма учебного занятия: цель, структура, условия эффективности.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Правильность выполнения индивидуального задания | В задании имеются более 2-х замечаний. | В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух). | Задание выполнено правильно. |
| Самостоятельность в выполнении индивидуального задания | Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено полностью самостоятельно |
| Качество ответов на вопросы во время защиты работы | Допускаются замечания к ответам (не более 3) | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

8.4.3. Оценивание защиты отчёта по практике

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены |
| Осознанность излагаемого материала | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Соответствие нормам культуры речи | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы | Есть замечания к ответам, не более 3 | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

8.4.4. Оценивание отчёта по практике

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|------------------------------|---|--|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Структура отчета | Структура отчета частично соответствует требованиям | Структура отчета соответствует требованиям | Структура отчета соответствует требованиям |
| Объем индивидуальных заданий | Индивидуальные задания представлены в полном объеме | Индивидуальные задания представлены в полном объеме | Индивидуальные задания представлены в полном объеме |
| Оформление отчета | В оформлении отчета прослеживается небрежность | Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета | Оформление отчета соответствует требованиям |
| Сроки сдачи отчета | Сроки сдачи отчета не нарушены | Сроки сдачи отчета не нарушены | Сроки сдачи отчета не нарушены |

8.4.5. Оценка зачёта с оценкой

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|------------------------|---|---|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Дневник практики | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; |
| Индивидуальные задания | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями. | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания. | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно |
| Отчет практики | Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки | Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности | Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки |
| Защита отчета | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики. | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками. | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками. |

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Педагогическая практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачёт выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачёт сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
| | для зачёта с оценкой |
| Высокий | отлично |
| Достаточный | хорошо |
| Базовый | удовлетворительно |
| Компетенция не сформирована | неудовлетворительно |

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|---|--|---|
| 1. | Мясникова М.А. Практика профессионального медиаобразования. Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. | учебное пособие | http://www.iprblookshop.ru/69661 |
| 2. | Ярных В.И., Онучина К.К. Инструменты и технологии медиаобразования в повышении медийно-информационной грамотности педагогов в корпоративных коммуникациях образовательной организации. Московский педагогический государственный университет, 2019 г. | учебно-методическое пособие | http://www.iprblookshop.ru/94645 |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|---|
| 3. | Журналистика. Выполнение выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие / составители М. В. Дегтярева [и др.] ; под редакцией В. А. Тимшина. — Киров : ВятГУ, 2015. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143552 (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Учебно-методические пособия | https://e.lanbook.com/book/143552 |
| 4. | Жилавская И.В., Зубрицкая Д.А. История развития медиаобразования. Московский педагогический государственный университет, 2017 г. | учебное пособие | http://www.iprblookshop.ru/72495 |

9.2 Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|---|--|---|
| 1. | Жилавская И.В. Медиаобразовательные технологии российских СМИ. Московский педагогический государственный университет, 2017 г. | учебное пособие | http://www.iprblookshop.ru/72502 |
| 2. | Каюмов А.Т., Сафиуллина Н.З., Исхакова Н.Р. Самостоятельная работа студентов как составная часть образовательного процесса. Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017 г. | учебное пособие | http://www.iprblookshop.ru/97105 |
| 3. | Высоцкая И.В., Левунова М.В. Словарь современного русского журналиста (из опыта изучения профессионального языка). Новосибирский государственный университет, 2016 г. | учебное пособие | http://www.iprblookshop.ru/93480 |

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;

- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы
Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.О.02(П) «Педагогическая практика»**

студента _____ (ФИО)
группы М-ЖТ-23 курса _____

направление подготовки 42.04.02 «Журналистика»

магистерская программа: «Журналистика и медиакommunikации в поликультурном обществе»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Предприятие _____
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

Оценка отчета: « ____ » « ____ » _____ 202 ____ г.
оценка дата

подпись

Симферополь, 202 ____

**Методические рекомендации к практике
Б2.О.02 (П) педагогическая практика
Группа М-ЖТ-23**

Процедура прохождения педагогической практики включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, этап обработки и анализа получаемой информации, этап подготовки отчета по практике. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их принципиальное отличие состоит в уровне аналитических и сравнительных разработок.

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, магистр уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит магистра с планируемыми к изучению проблемами, определяет даты проведения консультаций, дает краткую характеристику особенностей научно-исследовательской работы, с которым магистру предстоит иметь дело при прохождении практики. Планируя прохождение научно-исследовательской практики, магистр приобретает навыки планирования научно-исследовательской работы, приобщается к самоорганизации своей деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых магистрами.

В период практики магистра ориентируют на подготовку и проведение научно-исследовательской работы по профилю специализации. На педагогической практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования, исследовательские методы обучения, проектное обучение.

Во время проведения педагогической практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем научного руководителя, осуществляется обучение правилам написания отчета по практике. Разрабатываются и пробуются различные методики проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

При прохождении практики магистр:

– знакомится с организацией процесса исследовательской работы учреждения или подразделения;

- занимается анализом документов и научной литературы, в том числе переводом с русского на иностранный и наоборот (объем устанавливает руководитель практики);

- совершенствует свои знания и умения работы с помощью мультимедийных технологий, обрабатывая с их помощью научный материал;

- учится анализировать эффективность выбранной проблемы выпускной работы;

- внимательно изучает опыт работы преподавателей;

- знакомится с особенностями оформления научной работы, изучает требования к разного рода сопроводительным документам;

- анализирует основное содержание источников и научной литературы применительно к плану диссертационной работы.

При распределении магистров по местам педагогической практики учитывается тематика диссертационной работы. За месяц до начала практики кафедра проводит организационное собрание (конференцию) с обязательным присутствием всех магистров и руководителей, ответственных за ее прохождение. Целью конференции является закрепление магистров за отдельными руководителями, базами практики, ознакомление с ее программой и формой отчетности. Перед прохождением практики магистр должен встретиться со своим руководителем и получить от него дневник и индивидуальное задание.

Для обеспечения безопасности в производственных подразделениях (отделах организации) и административных структурах по прибытии на практику магистр обязан пройти инструктаж по технике безопасности. Совместно с руководителем от организации магистр должен составить график прохождения практики с указанием сроков прохождения в каждом структурном подразделении предприятия. График должен быть согласован с руководителем практики от кафедры и затем занесен в дневник. Дневник заполняется ежедневно, кратко характеризуя выполненный объем работ. Дневник заполняется грамотно и аккуратно. Записи в дневнике заверяются руководителями данных структурных подразделений.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых магистрами.

По окончании практики магистр предоставляет руководителю от организации законченный отчет и дневник. На основании отчета руководитель дает в дневнике характеристику результатов работы магистра. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать предприятия.

Требования к отчетным документам по практике

По результатам прохождения практики магистр должен заполнить дневник, составить отчет и защитить его.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистра во время практики.

Отчет о прохождении педагогической практики составляется в произвольной форме, но с обязательным освещением следующих моментов:

- место и время прохождения практики;
- ФИО руководителя практики
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики. В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика. К отчету о прохождении практики должны быть приложены материалы, подготовленные обучающимся во время практики.

Основные требования по заполнению дневника магистра по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

1. Материалы, подготовленные магистром в период прохождения практики.
2. Характеристика, выданная по месту прохождения практики, составленная ответственным сотрудником редакции, заверенная подписью и печатью издания.
3. Отчет о прохождении практики, включающий всю информацию о прохождении практики (личные впечатления от работы, профессионального контакта со старшими коллегами, рассказ о профессиональных техниках и технологиях, практикуемых по мечту прохождения практики и освоенных обучающимся в ходе практики).

4. Дневник практики, отражающий календарный план мероприятий, в которых обучающийся принял участие за время прохождения практики. При проверке задания и защите отчета оценивается общая культура; (речь, манера поведения, внешний вид); профессиональная компетентность; объем изученного основного материала; объем изученного дополнительного материала; владение навыками коммуникативного взаимодействия (тактичность, эмоциональность, принятие, толерантность, культура речи); соответствие применяемых форм работы и эффективность выполнения задач; профессиональная компетентность; достижение поставленной цели; соблюдение этических норм.