



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра дошкольного образования и педагогики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Р.И. Сулейманов

« 16 » 02 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Э.А. Рамазанова

« 16 » 02 20 23 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02.01(П) «Педагогическая вожатская практика»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Технология»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2023

Рабочая программа практики Б2.О.02.02.01(П) «Педагогическая вожатская практика» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Технология» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

Н.В. Дронжек, преп.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики

от 14.02 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

  
подпись

Э.А. Рамазанова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 16.03 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК

  
подпись

З.Р. Асанова

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Технология»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Технология».

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

#### *Цель практики:*

– содействие овладению бакалавром в области педагогического образования общекультурными и профессиональными компетенциями посредством закрепления, расширения и углубления знаний и умений педагогической деятельности в процессе организации летнего оздоровительного отдыха детей и подростков; приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования; оценка адекватности личных качеств выбранной профессии.

#### *Задачи практики:*

– приобретение умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности с детско-подростковым коллективом в условиях учреждения детского отдыха; □ Овладение содержанием и различными формами и методами организации жизнедеятельности коллектива детей и подростков в условиях учреждения детского отдыха; □ Овладение студентами методикой изучения личности ребенка, подростка, выявление его способностей, интересов, мотивов общения и деятельности; методикой планирования, организации и проведения воспитательных, познавательных, оздоровительных мероприятий; □ Формирование профессионально – значимых качеств личности педагога-организатора летнего отдыха детей и подростков, его активной гражданской позиции; □ Развитие у студентов ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками, опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу; □ Формирование коммуникативных умений, овладение способами повышения собственной профессиональной культуры в условиях учреждения летнего оздоровительного отдыха.

## **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **педагогическая вожатская**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по периодам проведения практик**  
по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **Место проведения практики**

- образовательные учреждения;
- оздоровительные образовательные учреждения;
- учреждения дополнительного профессионального образования;
- лечебно-профилактические медицинские организации.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 6 семестре 3 курса (при очной форме обучения), и в 8 семестре 4 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан	сем. зан.	ИЗ		
6	216	6							216	ЗаО
Итого по ОФО	216	6							216	
8	216	6							216	ЗаО
Итого по ЗФО	216	6							216	

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
<b>универсальные компетенции</b>	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<b>общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
<b>профессиональная компетенция</b>	
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.О.02.02.01(П) «Педагогическая вожатская практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Технология» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Технология»:

- Психология
- Педагогика
- Психология воспитательных практик
- Введение в профессию

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль результатов педагогической вожатской практики студента проходит в форме зачёта с оценкой (6 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (8 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### **Основные требования к структуре отчета**

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

### 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоёмкост ь, часов	Форма текущего контроля
<b>6 семестр очной и 8 семестр заочной форм обучения</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	отчёт по практике; дневник практики
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>216</b>	
			<b>ВСЕГО</b>	<b>216</b>	

### 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-2</b>		
<b>Знать</b>	условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	оценивать вероятные риски и ограничения.	защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	инструментами и техникой цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	зачет с оценкой
<b>УК-8</b>		
<b>Знать</b>	факторы риска.	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	культурой безопасного и ответственного поведения.	зачет с оценкой
<b>ОПК-1</b>		
<b>Знать</b>	сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	мерами обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	зачет с оценкой
<b>ОПК-3</b>		
<b>Знать</b>	диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	использовать педагогически обоснованные содержания, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	методами оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления.	зачет с оценкой

<b>ОПК-6</b>		
<b>Знать</b>	психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные).	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания.	защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	системой регуляции поведения и деятельности обучающихся.	зачет с оценкой
<b>ОПК-8</b>		
<b>Знать</b>	методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	проектировать учебно--воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания.	защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	различными формами осуществления учебно--воспитательного процесса с опорой на научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	зачет с оценкой
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	методы постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	организовывать и оценивать различные виды внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).	защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	зачет с оценкой

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Нормативно-правовые основы деятельности вожатого.
2. Основные положения Конвенции о правах ребенка.
3. Извлечение из Положения «О детском оздоровительном лагере».
4. Уголовный кодекс Российской Федерации.
5. Инструкция по общим мерам безопасности.
6. Предупреждение ЧП: как отпустить ребенка из отряда.
7. Трудовые отношения в детском оздоровительном лагере.
8. Функции воспитателя и вожатого в детском оздоровительном лагере.
9. Должностные обязанности вожатого. Рабочее время вожатого. Оплата труда вожатых.
10. Вопросы ответственности вожатых.
11. Социальный статус ребенка в отряде.
12. Особенности возрастного развития детей.
13. Особенности работы с детьми младшего школьного возраста.
14. Особенности работы с детьми подросткового возраста.
15. Особенности работы с детьми старшего школьного возраста.
16. Физкультурно-оздоровительная и рекреационная работа.
17. Нравственно-эстетическое воспитание в лагере.
18. Художественно-творческая деятельность в лагере.
19. Познавательная деятельность в лагере.
20. Трудовое воспитание в лагере.
21. Организационный период смены в лагере.
22. Основной период смены в лагере.

### **8.3.2. Примерные вопросы к зачёту с оценкой**

1. нормативно-правовые основы деятельности вожатого.
2. Основные положения Конвенции о правах ребенка.
3. Извлечение из Положения «О детском оздоровительном лагере».
4. Уголовный кодекс Российской Федерации.
5. Инструкция по общим мерам безопасности.
6. Предупреждение ЧП: как отпустить ребенка из отряда.
7. Трудовые отношения в детском оздоровительном лагере.
8. Функции воспитателя и вожатого в детском оздоровительном лагере.
9. Должностные обязанности вожатого. Рабочее время вожатого. Оплата труда вожатых.
10. Вопросы ответственности вожатых.
11. Социальный статус ребенка в отряде.
12. Особенности возрастного развития детей.
13. Особенности работы с детьми младшего школьного возраста.
14. Особенности работы с детьми подросткового возраста.
15. Особенности работы с детьми старшего школьного возраста.
16. Физкультурно-оздоровительная и рекреационная работа.
17. Нравственно-эстетическое воспитание в лагере.
18. Художественно-творческая деятельность в лагере.
19. Познавательная деятельность в лагере.
20. Трудовое воспитание в лагере.
21. Организационный период смены в лагере.
22. Основной период смены в лагере.

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **8.4.1. Оценивание защиты отчёта по практике**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 8.4.2. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

### 8.4.3. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки

Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.
---------------	---	---	--

### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Педагогическая вожатская практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Бессонов, Б. Н. История педагогики и образования: учебник и практикум для вузов. Соответствует ФГОС ВО / Б. Н. Бессонов. - Москва: Юрайт, 2020. - 210 с. - (Высшее образование)	учебник	15
2.	Липский, И. А. Социальная педагогика : учебник для бакалавров / И. А. Липский, Л. Е. Сикорская. - Москва : Дашков и К, 2017. - 280 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/boo">https://e.lanbook.com/boo</a>

3.	Богданова, Т. Г. Педагогика инклюзивного образования: учебник / Т. Г. Богданова, А. А. Гусейнова; под ред. Н. М. Назаровой	учебник	5
----	--	---------	---

### 9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Князев, Е. А. Отечественное дошкольное образование и педагогика. Исторический обзор : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Князев. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 305 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/11056">https://e.lanbook.com/book/11056</a>
2.	Аминов, Т. М. История исламской педагогики и образования : учебник для бакалавров по направлению 47.03.03 религиоведение / Т. М. Аминов. Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. - 159 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/13097">https://e.lanbook.com/book/13097</a>

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;

- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, -При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования

Кафедра дошкольного образования и педагогики

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.02.02.01(П) «Педагогическая вожатская практика»**

студента \_\_\_\_\_  
группы ТО-23 \_\_\_\_\_ (ФИО) курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки: «Технология»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Предприятие \_\_\_\_\_  
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

**Методические рекомендации по выполнению заданий на педагогическую  
вожатскую практику  
Б2.О.02.02.01(П) Педагогическая вожатская практика**

**Содержание и объем работы студентов**

Университет направляет студентов на летнюю педагогическую вожатскую практику по заявкам организаций, предприятий и учреждений, работающих с детьми и подростками в летний период, на основе двусторонних договоров. При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материальная база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования ОУ, загородных летних лагерях;
- наличие опыта сотрудничества с Университетом в вопросах организации педагогической практики студентов.

На каждую базу практики предоставляются от одного до нескольких студентов в зависимости от кадровых потребностей баз. В рамках малых групп студентов-практикантов могут быть сформированы педагогические отряды.

**Цель, задачи и планирование учебно-воспитательной работы на летнюю  
педагогическую вожатскую практику.**

**ЗАДАЧИ летней педагогической практики:**

- формирование комплексного представления о специфике деятельности педагога по направлению подготовки «Педагогическое образование»;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин;
- закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин общепрофессионального, общепедагогического и профессионального блоков подготовки бакалавров педагогического образования, необходимых для формирования большинства общекультурных, общепрофессиональных компетенций в области педагогической деятельности;
- приобретение первичного знакомства об использовании психологопедагогического инструментария с целью управления развитием личности и эффективной организации жизнедеятельности временного детского коллектива;
- приобретение начального опыта реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности);
- формирование опыта самостоятельной профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности;
- подготовка отчета об учебной практике (летней педагогической практике).

Место проведения педагогической вожатской практики - лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, а также загородные детские оздоровительные лагеря.

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП**

Университет направляет студентов на летнюю педагогическую вожатскую практику по заявкам организаций, предприятий и учреждений, работающих с детьми и подростками в летний период, на основе двусторонних договоров. При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материальная база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования ОУ, загородных летних лагерях;
- наличие опыта сотрудничества с Университетом в вопросах организации педагогической практики студентов.

На каждую базу практики предоставляются от одного до нескольких студентов в зависимости от кадровых потребностей баз. В рамках малых групп студентов-практикантов могут быть сформированы педагогические отряды.

Общая работа практиканта конкретизируется в *индивидуальном плане-графике прохождения практики* (заполняется в дневнике).

Задачи этапа:

- Помочь ребенку адаптироваться к новым условиям.
- Познакомить детей с возможностями лагеря и правилами жизнедеятельности в нем.
- Выявить потребности, интересы и способности воспитанников.
- Сформировать органы самоуправления.
- Включить детей в процесс планирования жизнедеятельности в отряде.
- Создать условия для самоопределения воспитанников в выборе видов деятельности.
- Подготовить отряд к открытию лагерной смены.

**Задание 1. Ознакомиться с ДОЛ и оформить информационную справку об учреждении образования**, в которой указать:

– **общие сведения о лагере**: название и адрес лагеря, его принадлежность; деятельностная направленность; характеристика материальной базы (состояние спальных корпусов, столовой, актового зала, других помещений); характеристика прилегающей местности; продолжительность смены, количество смен за летний период.

– **состав детей в лагере**: общая численность детей, их количество по возрастным и половым группам; количество отрядов и их деятельностная направленность, специализация.

– **педагогический состав**: количество педагогов (из них – педагогов, вожатых, руководителей кружков и т. п.); возрастной состав педагогического коллектива; структура педагогического управления.

**Задание 2. Познакомиться с детьми и педагогами своего отряда, изучить состав отряда** (общее количество членов отряда (из них – мальчиков и девочек); их средний возраст; наличие членов той или иной детской организации; социальная характеристика состава, общий культурный уровень воспитанников), **оформить список детей группы**.

**Задание 3. Осуществите планирование оздоровительной и воспитательной работы в отряде на лагерную смену, составьте план-сетку**. В дневнике укажите, какими способами воспитанники отряда привлекались к планированию.

**Методические рекомендации к осуществлению планирования**

*План работы в деятельности отрядного вожатого* – это, с одной стороны, нормативно-правовой документ, подтверждающий выполнение функциональных

обязанностей, а с другой – модель организации воспитательной работы в отряде. План должен отражать:

- цели будущей деятельности;
- систему действий отряда, направленную на достижение поставленной цели;
- реальные сроки реализации намеченного с учетом логики развития лагерной смены;
- ответственных за выполнение конкретных дел.

**Планирование воспитательной работы** – это процесс совместной деятельности вожатого и воспитанников по определению целей, содержания и способов организации воспитательного процесса и жизнедеятельности в отряде.

**Принципы планирования:**

- добровольность участия детей в соответствии с их интересами и способностями;
- системность в организации деятельности отряда;
- личностно-ориентированный подход к развитию и формированию личности воспитанника;
- сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм работы;
- сочетание романтики и игры с опорой на духовные ценности: добро, истина, красота;
- диагностика уровня воспитанности личности и коллектива;
- создание условий для проявления творческих возможностей, выражения взглядов, мнений

**Этапы процесса планирования:**

*1 этап. Определение порядка и сроков действий по разработке плана.* При составлении плана необходимо определить формы и способы участия воспитанников отряда в данном процессе.

*2 этап. Моделирование образа отряда и процесса воспитания его членов.* Процесс моделирования начинают с осмысления общих целей летней оздоровительной компании, определения воспитательных задач на смену с учетом возраста, общего уровня развития детей отряда, личной профессиональной педагогической позиции вожатого, основных средств реализации цели. При разработке модели:

- моделируем примерный образ воспитанников и образ жизнедеятельности отряда, построение в нем деятельности, общения и отношений;
- определяем приоритетный вид совместной деятельности;
- продумываем пути, формы и способы совершенствования общения детей в отряде.

*3 этап. Коллективное планирование.* В планировании жизнедеятельности отряда участвуют не только вожатые, но и воспитанники. Поиск дел проводится на двух уровнях: общелагерные дела, отрядные дела. План составляет вожатый, опираясь на деятельность органов самоуправления.

*4 этап. Оформление документа – плана работы.* При планировании воспитательной деятельности вожатый, наряду с определением цели, форм и способов воспитания детей, находит оптимальный вариант содержания структуры создаваемого документа – плана работы на смену.

**Форма плана:** характеристика отряда; цель и задачи воспитательной деятельности; содержание жизнедеятельности отряда; индивидуальная работа с воспитанниками; работа с родителями; анализ воспитательной работы в отряде.

**Основные педагогические требования к плану:**

- соответствие целям и задачам лагеря;
- учет возрастных особенностей, интересов и увлечений детей;
- разнообразии и последовательное усложнение видов деятельности, форм и методов работы;
- систематичность, преемственность в подборе видов деятельности;
- реальность по срокам и видам деятельности.

**Задание 4. Совместно с воспитанниками отряда разработайте** отрядный уголок, обязательно включающий название отряда, девиз, речевку, отрядную песню и эмблему. К дневнику педагогической практики приложите макет (формат А-4) либо фотографию отрядного уголка.

### **ОСНОВНОЙ ЭТАП**

Задачи этапа:

- Развивать творческий потенциал воспитанников.
- Формировать нравственный опыт отношений с окружающими людьми.
- Укреплять здоровье детей средствами физкультурно-оздоровительной работы в отряде.
- Создать условия для самореализации воспитанников.

**Задание 5. Разработайте сценарий воспитательного мероприятия**, оформите его по следующей схеме на отдельных листах формата А - 4:

#### **Титульный лист:**

- учреждение образования ГБОУПО города Севастополя "СИПК им. П.К. Менькова";
- форма проведения мероприятия (беседа, конкурс, игровая программа);
- тема мероприятия;
- фамилия, имя, отчество студента;
- курс, группа, специальность.

#### **Содержание конспекта:**

- цель;
- задачи (воспитательные, развивающие, образовательные, оздоровительные);
- возраст воспитанников, отряд;
- участники мероприятия (администрация лагеря, вожатый, воспитатель, гости, члены отряда и т. д.);
- продолжительность;
- место проведения;
- оборудование и оформление (плакаты, выставка книг, магнитофон и т. д.);
- подготовительный этап (обсуждение темы и формы проведения мероприятия с активом отряда, выбор творческого актива по подготовке мероприятия, индивидуальная работа с воспитанниками по подборке материала и т. д.);
- ход мероприятия;
- подведение итогов (рефлексия, выводы, постановления, рекомендации и т. д.);
- литература (список литературы, использованной при подготовке мероприятия).

**Задание 6. Выполните самоанализ проведенного вами воспитательного мероприятия. Самоанализ оформляется на листах формата А-4 и осуществляется по следующему плану:**

#### **1. Общие сведения:**

- дата проведения;
- форма работы. Входит ли она в систему воспитательной работы данного отряда или является эпизодической?
- цель мероприятия. На решение каких воспитательных задач оно рассчитано?
- психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям воспитанников.

#### **2. Анализ подготовки сценария:**

- кто был инициатором проведения данного мероприятия?
- как оно готовилось: как обеспечивалась активная позиция воспитанников, в чем проявилась их самостоятельность и инициатива?

– удалось ли в подготовительный период вызвать у воспитанников понимание необходимости, значимости предстоящей работы, сформировать эмоциональное отношение к ней?

### **3. Ход мероприятия:**

- актуальность темы, своевременность проведения мероприятия;
- реализация требований комплексного подхода к воспитательным воздействиям;
- нравственно-эстетическая направленность содержания;
- разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристическая, общественно-полезная и т. д.), в которую вовлекались воспитанники в процессе подготовки и проведения мероприятия;
- эмоциональные состояния, возникавшие в процессе мероприятия, их адекватность воспитательным целям и задачам;
- характер взаимоотношений («вожатый – воспитанник», «воспитанник – воспитанник» и т. д.), которые складывались во время подготовки и проведения мероприятия.

### **4. Общая оценка:**

- какие новообразования личности возможны под влиянием данного мероприятия (что воспитываем, формируем)?
- насколько удалось достигнуть поставленных целей?
- причины успехов, неудач, ошибок;
- выводы, предложения.

**Задание 7. Подготовьте материалы фото - и видеофиксации** интересных и значимых моментов жизнедеятельности лагеря и своей педагогической деятельности в качестве вожатого. Фотоматериалы можно оформить в виде вожатского альбома, презентации, педагогического коллажа.

*Педагогический коллаж* (от франц. – наклеивание) как способ создания новых иллюстраций относится к классическому методу оформления. Отличительная черта коллажа – создание нового рисунка из фрагментов иллюстраций и текстов. При составлении коллажа можно также использовать заголовки газет, интересные высказывания, рекламные материалы, фрагменты буклетов, каталогов, календарей, плакатов, афиш, открыток, наклеек и другую печатную продукцию. По композиционному расположению материала, наклеиваемому на листы ватмана, полотна ткани, коллаж может состоять из единого смыслового рисунка; отдельных фрагментов, объединенных общей тематикой; множества изображений, образующих сериал и т. д.

### **Технология подготовки педагогического коллажа**

- 1) формирование творческой группы;
- 2) сбор рисунков, фотоснимков и других материалов;
- 3) группировка материалов, компоновка коллажа (раскладывание, продумывание подписей, общего вида коллажа), композиционное расположение материала;
- 4) оформление коллажа;
- 5) подготовка презентации коллажа.

### **ИТОГОВЫЙ (ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ) ЭТАП**

Задачи этапа:

- Провести анализ и демонстрацию индивидуальных и отрядных достижений.
- Создать положительную эмоциональную атмосферу завершения смены в отряде.
- Подготовить отряд к закрытию лагерной смены.
- Подготовить детей к отъезду из лагеря.

**Задание 8. Проанализируйте свою педагогическую деятельность и напишите отчет по результатам прохождения педагогической практики.** Отчет должен содержать

следующие структурные компоненты: общие сведения о месте прохождения практики (краткие сведения о лагере; состав детей в лагере; педагогический состав; календарные сроки практики); сведения об отряде (состав отряда; управление отрядом; межличностная структура отряда; процессы коллективообразования; конфликтные ситуации между детьми); педагогическая деятельность (взаимоотношения в педколлективе; организация и планирование оздоровительно-воспитательной работы в отряде; организация деятельности детей; взаимоотношения с воспитанниками); самооценка подготовленности в практике (оценка курса «Воспитательная работа в детских оздоровительных лагерях»; оценка ожиданий от педагогической деятельности; оценка трудностей в педагогической деятельности).

### **Формы итоговой аттестации по практике и критерии оценивания учебных достижений студентов**

По итогам педагогической практики в ДОЛ студенты обязаны представить следующие материалы:

- Дневник с материалами выполнения заданий за весь период практики.
- Итоговый аттестационный лист с отзывом.
- Отчет по итогам педагогической практики.
- Сценарий воспитательного мероприятия.
- Самоанализ проведенного воспитательного мероприятия.
- Фото- и видеоматериалы интересных и значимых моментов жизнедеятельности лагеря и педагогической деятельности в качестве вожатого.

#### **Критерии оценки работы студента-практиканта:**

- качество и объем выполненных заданий;
- качество самоанализа и анализа педагогической деятельности;
- качество и своевременность предоставления подготовленных отчетных материалов;
- оценка проведения зачетного воспитательного мероприятия;
- рекомендуемая оценка работы студента в качестве вожатого;
- участие в итоговой конференции.

#### **Требования к ведению дневника практики**

Студенты в ходе практики ежедневно ведут дневники педагогических наблюдений. В них должны быть отражены данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики, в том числе по составлению психолого-педагогических характеристик. Материалы дневника используются для отчета о выполненной на практике работе.

Дневник выдается каждому студенту, направленному на педагогическую (предметно-методическую) практику.

Студент должен предварительно ознакомиться со всеми разделами дневника и своевременно и правильно их заполнять. Записи в дневнике необходимо вести аккуратно и регулярно, они являются основным материалом для составления отчета по практике. Дневник является средством для самоконтроля, помогающим студентам правильно организовать свою работу.

Порядок записей определяется назначением каждого из разделов дневника.

Заключение о работе студента и его итоговой оценке заполняется руководителем практики от выпускающей кафедры. Записи других разделов дневника практики ведутся самими студентами.

#### **Методические указания для выполнения отчета по практике**

Результаты прохождения педагогической (предметно-методической) практики студент оформляет в виде письменного отчета. Отчет по педагогической (предметно-методической) практике является основным документом, содержащим итоги работы студентов. Отчет составляется на основании результатов работы, анализа наблюдений и записей в дневнике.

Отчет составляется на основании результатов работы, анализа наблюдений и записей в дневнике. Объем отчета 15-20 страниц компьютерного текста, без учета приложения.

#### Требования к оформлению.

Параметры печати: междустрочный интервал – полуторный; шрифт – TimesNewRoman, 14 пт.; размер абзацного отступа – 1,25–1,27 см. Текст отчета технологической практики необходимо печатать, оставляя поля: правое, верхнее, нижнее – 15 мм, левое – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа (справа, сверху), но на титульном листе и содержании номера страниц не проставляют.

Отчет составляется индивидуально каждым студентом. В него заносятся результаты и данные, полученные из производственной документации и сведения из учебной литературы. Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность, ясность и конкретность изложения материала. В отчете отражается суть проделанной студентом во время практики работы.

Отчет по практике включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Методическая часть
- Заключение
- Приложения

Практика завершается заполнением дневника и написанием отчета, отражающего работу студента по выполнению заданий, и представлением его на кафедру в установленный срок.

Результаты отчетов по практике заносятся в ведомости по практике и проставляются в зачетных книжках.

Форма аттестации – в форме доклада на итоговой конференции.

Во *введении* указываются цели и задачи прохождения практики, дается краткая характеристика организации, в котором проходит практика: история создания и развития, материально-технической базы, организационно-управленческая структура, режим работы, характеристика организации методической работы в учебном учреждении (непосредственно в том структурном подразделении, где проходят практику) (приложение 1).

*Методическая часть* должна содержать индивидуальное задание (приложение 2), характеристику учебной программы дисциплины «Химия», по которой студент проводил уроки, анализ урока, проводимого руководителем с базы практики, планы-конспекты зачетных занятий (двух различных типов уроков) (приложение 3);

В заключении подводятся итоги прохождения практики, кратко описывается проделанная работа, делаются обобщающие выводы об эффективности практики. Заключение целесообразно закончить практическими рекомендациями об усовершенствовании организации практики.

*Приложения* размещаются после основного текста отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются заглавными буквами, например: «Приложение А» и т. д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

В приложения к отчету по практике обычно помещаются: календарный план, программа учебной дисциплины, по которым студент проводил уроки; результаты тестирования учащихся, проводимых с целью составления психолого-педагогических характеристик и т. п.

Каждый из разделов должен иметь свой титульный лист.

Педагогическая практика завершается проведением итоговой конференции. На конференции студенты защищают подготовленный отчет по практике, в котором должны быть отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики. В своем сообщении студент должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из этапов практики. Особое внимание следует обратить на ту информацию, в сборе которой он принял непосредственное участие и получил результаты. В процессе защиты студент должен ответить на поставленные вопросы. Результатом проведения итоговой конференции является выставление зачета с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.