



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Э.А. Ваниева

14 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

14 марта 2025 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2025

Программа государственной итоговой аттестации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составители

программы ГИА

\_\_\_\_\_

Т.Н. Каджаметова

подпись

\_\_\_\_\_

Э.А. Ваниева

подпись

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита  
от 10 февраля 2025 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Т.Н. Каджаметова

подпись

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий  
от 14 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМК

\_\_\_\_\_

К.М. Османов

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ</b> .....	6
1.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы .....	6
1.2. Цели и задачи подготовки выпускной квалификационной работы .....	6
1.3. Требования к результатам освоения программы: .....	7
<b>2. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b> .....	9
2.1. Общая схема исследования и планирования выпускной квалификационной работы .....	9
2.2. Использование методов научного исследования при выполнении ВКР ...	10
2.3. Библиографический поиск источников и изучение литературы .....	10
<b>3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ</b> .....	15
3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение ....	15
3.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ направления подготовки 38.03.01 Экономика. Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» .....	15
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b> .....	18
4.1. Структура выпускной квалификационной работы .....	18
4.2. Содержание выпускной квалификационной работы .....	18
<b>5. Оформление выпускной квалификационной работы и иллюстрационного материала</b> .....	24
5.1. Порядок оформления выпускной квалификационной работы .....	24
5.2. Порядок оформления списка использованных источников .....	31
<b>6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b> .....	35
6.1. Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы .....	35
6.2. Состав и характеристика документов для допуска выпускной квалификационной работы к защите .....	36
6.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы .....	38
6.4. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы .....	38
6.5. Критерии оценивания ВКР .....	40
<b>7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	43
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	48

## ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа студента, предназначена для объективного контроля степени сформированности компетенций по видам профессиональной деятельности, установленными образовательным стандартом специальности, и предусматривает проведение анализа и разработки актуальных вопросов, проблем в соответствующей области знаний согласно требованиям задания на выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа – заключительный этап обучения студентов в высшем учебном заведении, который имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их для решения конкретных профессиональных задач;
- овладение методикой проектирования или научного исследования, формирование навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями;
- выявление уровня подготовленности студента для самостоятельной работы на производстве, в организациях и учреждениях.

К выпускной квалификационной работе допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план.

Выпускная квалификационная работа считается имеющей практическую значимость в следующих случаях:

- имеется запрос предприятия на полную или частичную передачу материалов выпускной квалификационной работы для их реализации или письмо организации, подтверждающее принятие к внедрению выполненной студентом работы;
- материалы выпускной квалификационной работы используются в хозяйственной деятельности.

Для выполнения выпускных квалификационных работ может использоваться сквозное проектирование, при котором тема (или часть ее) последовательно разрабатывается в курсовой, а затем и в выпускной квалификационной работе с постепенным ее расширением и углублением.

Выпускную квалификационную работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий.

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются преподаватели кафедры.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- составить и выдать задание по выпускной квалификационной работе;
- ознакомить студента с календарным графиком на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, имеющиеся компьютерные программы и другие источники по теме выпускной квалификационной работы;
- проводить систематические, в соответствии с графиком, консультации, проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;
- контролировать ход выполнения работ;
- составить отзыв о выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом в течение времени, отведенного рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан:

- подать на выпускающую кафедру заявление с просьбой разрешить выполнение выпускной квалификационной работы по избранной теме;

- соблюдать разработанный план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю для проверки;
- вносить изменения и коррективы в содержание выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для повышения ее качества;
- выполнять выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями настоящих методических указаний в срок;
- нести ответственность за обоснованность в выпускной квалификационной работе решений, сделанных выводов, а также за достоверность всех данных и расчетов;
- представить своевременно выпускную квалификационную работу на отзыв руководителю;
- получить рецензию на выпускную квалификационную работу.

Ответственность за принятые в выпускной квалификационной работе решения, качество выполнения, а также за своевременное выполнение работы несет автор.

# 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

## 1.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является заключительным этапом обучения бакалавров в высшем учебном заведении, и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение приобретенных знаний при решении конкретных задач в сфере финансово-экономической и управленческой деятельности.

Выпускная квалификационная работа – вид итогового аттестационного испытания выпускников по направлению 38.03.01 Экономика. Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Выпускная квалификационная работа носит научно-исследовательский характер, представляет собой самостоятельное исследование актуальных проблем в области финансового и управленческого учета, формирования бухгалтерской отчетности, экономического анализа, контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности.

Основная цель написания выпускной квалификационной работы – исследование актуальных теоретических и организационно-методических проблем бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, в результате которого научно обосновываются и разрабатываются методы, процедуры и методики наблюдения, сбора, обобщения, анализа, прогнозирования и контроля как единичных факторов хозяйственной деятельности, так и массовых социально-экономических явлений, методы оценки риска и принятия решений в условиях неопределенности. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы изучаются закономерности в конкретных условиях места и времени, история развития теории, методологии и организации бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита.

Объектами исследований являются: финансово-хозяйственная деятельность организаций различных форм собственности, организационно-правовых форм и профиля; хозяйственные связи организаций в отрасли, регионе, национальном хозяйстве; учения и теории, раскрывающие сущность и методологию бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы бакалавра. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии или в организации. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, с целью использования ее материалов в практической деятельности специалистов экономических служб. На материалах конкретных организаций могут быть проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения, разработанных в исследовании мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя бакалавра и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления предприятием.

## 1.2. Цели и задачи подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку комплекса вопросов бухгалтерского, управленческого учета, экономического анализа и аудита по избранной теме и имеет своей *целью*: систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, а также выработку практических умений и навыков в избранной деятельности и применение их при решении конкретных профессиональных задач.

*Задачами* выпускной квалификационной работы являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости → исследуемой проблемы;

- раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем— по избранной теме;
- анализ и обобщение собранного фактического материала (в том— числе полученного в период производственной практики) на основе использования накопленных навыков аналитической работы;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой работы; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;
- обосновать научную новизну работы;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности экономической деятельности объекта исследований;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты работы в соответствии с действующими стандартами.

### **1.3. Требования к результатам освоения программы:**

По результатам освоения программы 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» у выпускника должны быть сформированы компетенции, которые оцениваются в ходе защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы:

#### **Общекультурные компетенции (ОК):**

- ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- ОПК-1-способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2-способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3-способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4-способность находить организационно-управленческие решения

**профессиональные компетенции (ПК):**

***расчетно-экономическая деятельность:***

ПК-1-способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2-способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3-способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

***аналитическая, научно-исследовательская деятельность:***

ПК-4-способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5-способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6-способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7-способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8-способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

***учетная деятельность:***

ПК-14-способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15-способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16-способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17-способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18-способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

## 2. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Общая схема исследования и планирования выпускной квалификационной работы

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы:

- выбор темы работы и научного руководителя;
- утверждение темы работы;
- сбор материала для выполнения работы;
- выполнение подготовительных, аналитических, расчетно-графических и других работ, связанных с подготовкой работы;
- публикация материалов исследования в сборниках научно-практических конференций, центральной печати;
- оформление работы;
- периодический отчет о ходе выполнения работы;
- подготовка документов к защите работы;
- сдача комплекта документов на кафедру перед проведением защиты работы;
- прохождение защиты работы;
- окончательная сдача комплекта документов секретарю государственной экзаменационной комиссии.

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания работы кафедра назначает ему научного руководителя.

Научный руководитель ВКР:

- оказывает студенту содействие в выборе направления исследования и темы ВКР, составлении календарного плана - графика работы над ВКР;
- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы и её корректировки (при необходимости);
- оказывает методическую помощь в формировании содержательной части задания на подготовку ВКР;
- проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана ВКР, подборе литературных и информационных источников, необходимых для выполнения работы;
- оказывает методическую помощь в подготовке статей, докладов на конференции и практических рекомендаций по ВКР;
- контролирует ход выполнения индивидуального плана работы и качество выполнения этапов работы над ВКР;
- представляет письменный отзыв на ВКР с рекомендацией к защите.

Обучающемуся следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность научного руководителя о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Руководитель программы, заведующий кафедрой осуществляют контроль за регулярностью взаимодействия выпускников и научных руководителей, а также хода подготовки ВКР, и в случае нарушения установленных требований и сроков принимает меры по их устранению, вплоть до снятия работы с защиты.

Обучающемуся следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения работы задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как

приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по выбору литературы. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Примерная тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой. Тема для выполнения избирается студентом и обосновывается возможностью и целесообразностью ее выполнения. Закрепление тем и назначение научных руководителей выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора по представлению кафедры.

Обучающийся совместно с научным руководителем составляет план работы, определяет этапы проведения исследования по избранной теме и сроки отчетов о результатах проведенных исследований.

Научный руководитель оказывает методическую помощь в постановке вопросов для разработки темы, рекомендует необходимую литературу для изучения и указывает материал для использования в расчетах.

Обучающийся имеет возможность выполнить разработку отдельной темы по предложению руководства предприятия либо выбрать ее самостоятельно из списка предложенных тем. Выбор темы и закрепление научного руководителя оформляется заявлением (Приложение 1).

В основу плана ВКР положена общая схема исследования, включающая в себя несколько этапов:

*Подготовительный этап:*

постановка проблемы;

выбор темы и обоснование ее актуальности;

определение объекта и предмета исследования;

постановка цели и конкретных задач, разработка гипотезы исследования; выбор методов и методик;

проведения исследования; формирование плана работы.

*Основной этап:*

сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов; апробация и изложение результатов исследования.

*Заключительный этап:*

формулирование выводов;

оценка полученных результатов.

*Выбор методов научного исследования*, в результате которых формируется теоретическая основа обработки фактического материала, что является необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

*Сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов* - в результате этой работы собственные идеи автора, возникшие в ходе знакомства с научными работами, фактическими и статистическими данными, служат основой для получения нового знания.

*Изложение результатов исследования* - в результате исследования формируется работа, как рукопись, в которой освещаются положения работы с использованием логических законов и правил на основе овладения специфическим для научного произведения языком и стилем.

## **2.2. Использование методов научного исследования при выполнении ВКР**

Успешность выполнения работы в большей степени зависит от умения выбрать наиболее результативные методы исследования, поскольку именно они позволяют достичь поставленной в работы цели.

Выделяют общие и специальные методы.

Общие методы научного исследования, в отличие от специальных, используются на всем протяжении исследовательского процесса.

Общие методы научного исследования обычно делят на три большие группы:

1. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение);
2. Методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция и др.);
3. Методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

*Наблюдение* представляет собой активный познавательный процесс, основанный, прежде всего, на работе органов чувств человека и его предметной материальной деятельности. Это наиболее простой метод, выступающий, как правило, в качестве одного из элементов в составе других эмпирических методов.

Для того чтобы быть плодотворным методом познания, наблюдение должно удовлетворять ряду требований, важнейшими из которых являются: планомерность, целенаправленность, активность, системность.

Наблюдение как средство познания дает исследователю первичную информацию о мире в форме эмпирических утверждений.

*Сравнение* - один из наиболее распространенных методов исследования, который позволяет установить сходство и различие предметов и явлений действительности. В результате сравнения устанавливается то общее, что присуще двум или нескольким объектам.

Для того чтобы сравнение было плодотворным, оно должно удовлетворять двум основным требованиям:

- 1) сравниваться должны лишь такие явления, между которыми может существовать определенная объективная общность;
- 2) для познания объектов их сравнение должно осуществляться по наиболее важным, существенным (в плане конкретной познавательной задачи) признакам.

С помощью сравнения информация об объекте может быть получена двумя различными путями. Во-первых, она может выступать в качестве непосредственного результата сравнения. Во-вторых, очень часто получение первичной информации не выступает в качестве главной цели сравнения, этой целью является получение вторичной или производной информации, являющейся результатом обработки первичных данных.

Инструментом наблюдения является *эксперимент*, т. е. такой прием научного исследования, который предполагает вмешательство в естественные условия существования предметов и явлений или воспроизведение определенных сторон предметов и явлений в специально созданных условиях с целью изучения их без осложняющих процесс сопутствующих обстоятельств.

Любой эксперимент может осуществляться как непосредственно с объектом, так и с «заместителем» этого объекта в познании - моделью.

Использование моделей позволяет применять экспериментальный метод исследования к таким объектам, непосредственное оперирование с которыми затруднительно или даже невозможно. Поэтому моделирование является особым методом обработки материалов исследования, который достаточно широко распространен в экономической науке.

Рассмотрим теперь методы, используемые на эмпирическом и теоретическом уровнях исследований. К таким методам принято относить абстрагирование, анализ и синтез, индукцию и дедукцию.

*Абстрагирование* носит универсальный характер, ибо каждый шаг мысли связан с этим процессом или с использованием его результата. Сущность этого метода состоит в мысленном отвлечении от несущественных свойств, связей, отношений, предметов и в одновременном выделении, фиксировании одной или нескольких интересующих исследователя сторон этих предметов.

Различают процесс абстрагирования и результат абстрагирования, называемый абстракцией. Обычно под результатом абстрагирования понимается знание о некоторых сторонах объектов. Процесс абстрагирования -это совокупность операций, ведущих к получению такого результата (абстракции). Процесс абстрагирования в системе логического мышления тесно связан с другими методами исследования и прежде всего с анализом и синтезом.

*Анализ* является методом научного исследования и заключается в разложении предмета на составные части. *Синтез* представляет собой соединение полученных при анализе частей в нечто целое.

Возвратный или элементарно-теоретический анализ и синтез широко используется как мощное орудие достижения моментов сущности исследуемого явления. Здесь операции анализа и синтеза осуществляются не механически. Они базируются на некоторых теоретических соображениях, в качестве которых могут выступать предположения о причинно-следственной связи различных явлений, о действии какой-либо закономерности. Наиболее глубоко проникнуть в сущность объекта позволяет структурно-генетический анализ и синтез. При этом идут дальше предположения о некоторой причинно-следственной связи. Этот тип анализа и синтеза требует вычленения в сложном явлении таких элементов, которые представляют самое главное в них, оказывающее решающее влияние на все остальные стороны сущности объекта.

Для исследования сложных развивающихся объектов применяется *исторический метод*. Он используется только там, где так или иначе предметом исследования становится история объекта. Из методов теоретического исследования рассмотрим *метод восхождения от абстрактного к конкретному*. Восхождение от абстрактного к конкретному представляет собой всеобщую форму движения научного познания, закон отображения действительности в мышлении. Согласно этому методу процесс познания как бы разбивается на два относительно самостоятельных этапа. На первом этапе происходит переход от чувственно-конкретного, конкретного в действительности к его абстрактным определениям. Единый объект расчленяется при помощи множества понятий и суждений.

Второй этап процесса познания и есть восхождение от абстрактного к конкретному. Суть его состоит в движении мысли от абстрактных определений объекта к конкретному в познании. На этом этапе как бы восстанавливается исходная целостность объекта, он воспроизводится во всей своей многогранности, но уже в мышлении.

Для сбора информации могут быть использованы статистические данные, документы организаций, результаты социологических опросов и наблюдений.

К специальным методам научного исследования можно отнести системный, экономико-статистический, функционально-стоимостный, структурный, компаративный, стратегический анализ, методы «дерева целей и задач», экспертных оценок, организационного и экономико-математического моделирования, сетевого планирования, аналогий, графические методы и др.

Эти методы, а также стандартные и специальные программные продукты широко используются для обработки первичных данных. В процессе исследования студентам следует максимально применять компьютерные технологии.

### **2.3. Библиографический поиск источников и изучение литературы**

Знакомство с опубликованной по теме работы литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и плане ВКР. Это позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печатных работах ученых.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению картотеки (списка) литературных источников по теме. Список литературных источников желательно систематизировать по проблемам и в алфавитном порядке. Хорошо составленная картотека (список) даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цель и задачи работы. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся Федеральные законы и нормативные документы, материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, практические данные российских и зарубежных компаний, монографии, материалы сети Интернет и др.

Оценку состояния изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых - оперативная информация, как о самих публикациях, так и о наиболее существенных сторонах их содержания. Информационные издания в отличие от обычных библиографических сборников оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но и идеями и фактами, в них заключенными. Помимо оперативности публикации, их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных проблемах, к которым относится избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам: общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению; беглый просмотр всего содержания; чтение в порядке последовательности расположения материала; выборочное чтение какой-либо части произведения; выписка представляющих интерес материалов; критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей ВКР.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме работы и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в работе.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, а разрабатывая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

Монография как научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научный сборник, содержащий материалы научной конференции; научный сборник, включающий исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или обществ по важнейшим научным и научно-техническим проблемам, - все эти издания имеют принципиальное научное значение и практическую ценность. В своей основе они, безусловно, принадлежат к числу достоверных источников.

Теоретическая статья в области гуманитарных наук значительно больше, чем статья научно-техническая, насыщена рассуждениями, сравнениями, словесными доказательствами. Достоверность ее содержания находится в зависимости от достоверности используемой исходной информации. Однако здесь важное значение имеют позиция автора, его мировоззрение, в зависимости от которых статья, наряду с объективными научными данными может содержать неверные трактовки, ошибочные положения, различного рода неточности. Самостоятельное значение имеет информационная статья. Информационная статья обычно оперативна и актуальна, она содержит сжатое, конкретное изложение каких-либо фактов, сообщение о каком-либо событии, явлении. Подобно статьям, различной степенью достоверности обладают также доклады, прочитанные на научных конференциях,

симпозиумах и т. п. Одни из них могут содержать обоснованные, доказанные, апробированные сведения, другие - включать вопросы постановочного характера, предложения и т. п. О достоверности исходной информации может свидетельствовать не только характер первоисточника, но и научный, профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе. Во всех случаях следует отбирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст работы, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д. Цитаты служат необходимой опорой автору работы в процессе анализа и синтеза информации. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обзриваемого явления. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений, которые приводит соискатель.

Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы работы. От ее автора требуется установить, уместно ли применение цитат в конкретном контексте, нет ли в них искажений смысла анализируемых источников. Наряду с прямым цитированием, часто прибегают к пересказу текста первоисточника. В этом случае также не исключается вероятность искажения смысла, поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

### **3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

#### **3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение**

При выборе темы работы обучающийся должен руководствоваться:

- ее актуальностью в современных условиях функционирования экономики;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах хозяйственной деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения работы.

Для облегчения выбора темы работы выпускающая кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита разрабатывает и предлагает студентам примерный перечень тем, связанных с направлением 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Обучающийся имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему работы, не входящую в перечень тем, разработанных выпускающей кафедрой. Тема работы согласуется с научным руководителем и утверждается на заседании выпускающей кафедры в установленном порядке.

#### **3.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

1. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов организации
2. Бухгалтерский учет и аудит долгосрочных финансовых вложений организации
3. Бухгалтерский учет и анализ капитальных вложений организаций
4. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и анализ эффективности их использования
5. Бухгалтерский учет и контроль горюче-смазочных материалов в организациях
6. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования оборотных активов организации
7. Бухгалтерский учет и аудит товарных операций в розничной торговле
8. Бухгалтерский учет и аудит товарных операций в оптовой торговле
9. Бухгалтерский учет и аудит движения готовой продукции организации
10. Бухгалтерский учет и анализ реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) организации
11. Бухгалтерский учет товарных операций и анализ оптового товарооборота организации
12. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ денежных потоков организации
13. Бухгалтерский учет и аудит расчетно-кассовых операций организации
14. Бухгалтерский учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности организации
15. Бухгалтерский учет транспортных средств и анализ их использования в организации
16. Бухгалтерский учет основных средств и анализ их использования в организации
17. Бухгалтерский учет амортизации основных средств и анализ их воспроизводства
18. Бухгалтерский учет и аудит основных средств организации
19. Бухгалтерский учет и анализ использования арендованных основных средств организации
20. Бухгалтерский учет и аудит затрат на ремонт и модернизацию основных средств организации
21. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами организации

22. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками организации
23. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с иностранными поставщиками товаров
24. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и анализ кредиторской задолженности организации
25. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками и анализ дебиторской задолженности организации
26. Бухгалтерский учет затрат на производство и анализ себестоимости готовой продукции (работ, услуг)
27. Бухгалтерский учет и аудит расходов на производство продукции
28. Нормативный учет и анализ фактических расходов на производство продукции
29. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости реализованной готовой продукции организации
30. Бухгалтерский учет и аудит себестоимости готовой продукции организации
31. Бухгалтерский учет и аудит затрат вспомогательного производства организации
32. Бюджетирование и контроль затрат в системе управления организацией
33. Бухгалтерский учет и анализ использования кредитов банка
34. Бухгалтерский учет и аудит использования валютных кредитов в организации
35. Бухгалтерский учет кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности организации
36. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом и анализ использования фонда оплаты труда организации
37. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по оплате труда работников организации
38. Внутренний аудит и анализ расходов предприятия на оплату труда
39. Бухгалтерский учет расходов на оплату труда и анализ его производительности
40. Бухгалтерский учет и аудит расчетов организации с бюджетом по налогам и платежам
41. Бухгалтерский учет расчетов организации по налогам и анализ налоговой нагрузки
42. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
43. Бухгалтерский учет и анализ расходов по управлению и обслуживанию производства
44. Бухгалтерский учет и анализ доходов от реализации продукции (товаров, работ, услуг) организации
45. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации
46. Бухгалтерский учет уставного капитала и аудит учредительных документов организации
47. Бухгалтерский учет и анализ прочих доходов и расходов организации
48. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации
49. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов организации
50. Бухгалтерский учет и отчетность по финансовым результатам организации
51. Бухгалтерский учет и анализ формирования и распределения прибыли организации
52. Организация учета и анализ отчетности организаций малого бизнеса
53. Методика составления бухгалтерского баланса и анализ финансовой устойчивости организации
54. Организация учета и методика составления отчетности организаций малого бизнеса
55. Методика составления отчетности и анализ финансового состояния организации
56. Методика составления и аудит финансовой отчетности организации
57. Методика составления и аудит налоговой отчетности организации
58. Бухгалтерский учет и анализ инвестиционной привлекательности организации
59. Бухгалтерский учет и аудит инвестиционной деятельности организации
60. Бухгалтерский учет и анализ эффективности лизинговых операций
61. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с дочерними организациями
62. Бухгалтерский учет продаж и маркетинговый анализ в организации
63. Бухгалтерский учет и аудит природоохранных мероприятий в организации
64. Бухгалтерский учет и анализ эффективности инвестиционных проектов организации
65. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности организации

66. Бухгалтерский учет и анализ эффективности экспортно-импортных операций организации
67. Бухгалтерский учет и аудит расходов на выращивание и откорм животных на сельскохозяйственном предприятии
68. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости продукции растениеводства
69. Организация учета и аудита в фермерских хозяйствах
70. Организация учета и аудита в организациях туристского бизнеса
71. Организация учета и анализ доходов интернет-магазинов
72. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования строительных материалов
73. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости строительно-монтажных работ
74. Бухгалтерский учет и аудит деятельности строительных организаций
75. Бухгалтерский учет и контроль в системе управления расходами бюджетного учреждения
76. Порядок формирования и аудит учетной политики организации

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 4.1. Структура выпускной квалификационной работы

ВКР состоит из текстовой части и приложений. Структурными элементами ВКР являются:

- введение;
- основная часть – содержание ВКР (теоретический, аналитический, проектный разделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой отражаются:

- актуальность темы работы;
- цель и задачи исследования (цель отвечает на вопрос: «Что должно быть достигнуто в ходе работы?», задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?»);
- объект и предмет исследования;
- сведения о теоретической и методической основах исследования;
- структура и объем работы.

Общий объем ВКР должен быть 80-90 страниц машинописного текста, не включая приложений.

### 4.2 Содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 3);
- отзыв научного руководителя (Приложение 4);
- рецензия на ВКР (Приложение 5);
- документ о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (при наличии) (Приложение 6);
- содержание;
- введение;
- основную часть, представленную главами;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с приложением 2. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

**Задание на выпускную квалификационную работу** оформляется на типовом бланке (Приложение 3), подписывается студентом, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Задание печатается на одном листе с двух сторон, номер страницы на задании не проставляют, но включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы.

**Отзыв научного руководителя** представляет собой характеристику содержания, оформления, сроки выполнения ВКР и оценка личностных качеств соискателя. Научный руководитель допускает студента к ГИА (Приложение 4).

**Рецензию на ВКР** представляет специалист, имеющий высшее образование в области бухгалтерского учета (как правило, главный бухгалтер исследуемой организации). В рецензии обосновывается актуальность проведенного исследования, результаты и качество

проведенного анализа. Особое внимание уделяется предложениям совершенствования объекта исследования, а также указываются недостатки ВКР. Рецензент определяет соответствие требованиям оформления ВКР и ее предварительную оценку, (Приложение 5).

**Документ о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (при наличии)**

Содержащиеся в выпускной квалификационной работе предложения, представляющие особо важное значение для предприятия (организации, учреждения), рекомендуется оформлять актом или справкой о внедрении (Приложение 6). Такая справка утверждается руководителем предприятия и представляется в Государственную аттестационную комиссию вместе с выпускной работой, но в работу не подшивается.

В **содержании** последовательно перечисляют все заголовки выпускной квалификационной работы: введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы приведен в Приложение 7.

**Введение** – вступительная, начальная часть выпускной квалификационной работы. Введение, как правило, пишется студентом после полного выполнения выпускной квалификационной работы.

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы, определение ее актуальности, степени разработанности проблемы, предмета и объекта исследования, формулировку ее целей и задач, описание используемых при выполнении работы методов теоретического и эмпирического исследования и обработки данных.

*Актуальность исследования* определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте, обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

*Цель исследования* (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

*Объект исследования* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. Например: объект исследования – процесс бухгалтерского учета и анализа финансового состояния предприятия.

*Предмет исследования* – это тот аспект проблемы, исследуя который, познается целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему. Например: предмет исследования – теоретические, методические и практические аспекты бухгалтерского учета и анализа финансового состояния предприятия.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую и практическую* значимость.

*Научная новизна* подразумевает новый научный результат, новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна может

выражаться в новом объекте или предмете исследования (он рассматривается впервые), вовлечении в научный оборот нового материала, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, разработке оригинальных моделей и т.п.

*Методы исследования* – перечисляют использованные научные методы и содержательно определяют, что именно исследовалось каждым методом. Выбор методов исследования должен обеспечить достоверность полученных результатов и выводов. При описании методики необходимо отразить все методы, которые использовались автором: общенаучные (анализ и синтез, индукция и дедукция и др. методы, используемые любыми науками), общеэкономические, используемые экономическими науками (сравнение, абсолютных, относительных и средних величин, группировки, классификации, индексный и др. Кроме того, необходимо описать и другие методы, которые автор использовал в работе (графический метод, методы оптимизации показателей и т.п.).

*Информационной базой* исследования являются законодательные и нормативные акты, регламентирующие бухгалтерский учет, анализ и аудит, теоретические и методические разработки отечественных и зарубежных ученых, монографии, авторефераты диссертаций, статьи, статистические и аналитические материалы Государственного комитета статистики РФ, справочная литература, Internet ресурсы, данные учета исследуемого предприятия.

*Структура ВКР* содержит сведения об объеме ВКР (количество страниц); количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников, перечень ключевых слов; краткую характеристику ВКР.

*Объем текста введения* в работе строго не регламентирован - обычно он составляет 2-5 страниц.

### **Основная часть выпускной квалификационной работы**

Основная часть ВКР делится на разделы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В ВКР, как правило, выделяются три раздела, в каждой из которых два-четыре параграфа. Перечень обязательных разделов, включаемых в содержание ВКР, согласуется с научным руководителем. Работа выполняется в едином стиле, научным языком, в ней не должны допускаться фактологические, орфографические, грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Названия разделов не должны дублировать название работы, а названия параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями разделов (в этом случае все остальные разделы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание разделов и параграфов должно соответствовать теме ВКР и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все разделы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия разделов и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Все разделы выпускной квалификационной работы должны заканчиваться выводами.

*Пример содержания ВКР приведен в Приложении 7.*

Первый раздел носит общетеоретический (методический) характер. В ней обязательно рассматриваются понятия и определения, сущность проблемы, обзор существующих подходов ее решения на основании практики РФ, зарубежного опыта, международных стандартов финансовой отчетности. Оценивается уровень теоретической разработки темы, точки зрения различных авторов и аргументировано формулируется собственное мнение студента по рассматриваемым вопросам. При этом механическое изложение точек зрения различных авторов без дискуссии и без формирования обоснованной собственной позиции не допускается.

Собственные мысли студента по теме исследования должны быть умело размещены в текстовой части, которые трактуются личным местоимением первого лица множественного числа или от третьего лица единственного числа. С этой целью желательно применять

конструктивные выражения типа «мы считаем», «мы полагаем», «мы предполагаем», «по нашему мнению», «в работе излагается», «автором получено», «наблюдается» и т.п. Не принято употреблять личное местоимение от первого лица единственного числа, то есть «я», «мною».

Работа над первым разделом начинается с подбора литературы.

Изучение литературы начинается с действующих законодательных и нормативных актов. Специальную литературу целесообразно внимательно читать и прорабатывать по новым изданиям, так как в них излагаются последние достижения, которые имеют непосредственное отношение к теме исследования. Заканчивается первый раздел подразделом, исследующим МСФО (международные стандарты финансового учета) по теме выпускной квалификационной работы и его сравнением с принятой практикой учета в РФ. В случае, если МСФО по теме исследования отсутствует, рассматривается международная практика учета (по странам постсоветского пространства (РФ, Украина, Беларусь и др.), странам Востока, Европы и др.

Второй раздел исследует организационно-экономическую характеристику предприятия, его учетного аппарата и вопросы организации бухгалтерского учета и анализа предмета исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений может служить имеющийся прогрессивный зарубежный опыт. От полноты и качества выполнения раздела непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Раскрытие методики бухгалтерского, налогового учета, анализа и контроля должно осуществляться на практическом цифровом материале. Для этого к выпускной квалификационной работе следует приложить в заполненном виде документы, сводные и накопительные ведомости, журналы-ордера, другие регистры учета и по их данным на примере показать методику и организацию бухгалтерского учета, анализа и аудита, возможности и пути дальнейшего их совершенствования. В результате проведенных исследований того или иного вопроса устанавливаются имеющиеся отклонения в организации учёта на предприятии от действующих инструктивных указаний. При этом даётся объективная их оценка, приводятся расчёты по различным методикам, способам ведения учёта и т.п. На основе этого делаются выводы и разрабатываются предложения, направленные на повышение эффективности деятельности данной организации.

Изложение вопросов темы должно быть оригинальным, к их решению студент обязан подходить творчески. Пересказывать учебники, учебные пособия, другую специальную литературу и нормативные акты не допускается.

**Третий раздел** может быть посвящен либо анализу, либо аудиту (контролю) объекта исследования.

**В 3 разделе по анализу** должен быть представлен расчет резервов повышения эффективности хозяйствования по теме выпускной квалификационной работы и (или) возможности и направления использования результатов проведенного анализа в обосновании и принятии управленческих решений, планировании деятельности. В разделе должен быть представлен анализ непосредственно по выделенным объектам и направлениям, включающий расчет экономических показателей, оценку их динамики и выполнения плана, проведение факторного анализа и оценку влияния факторов на результативный показатель, формулировку предварительных и итоговых выводов; при этом все проведенные расчеты должны носить прикладной и практический характер, т.е. иметь практическую значимость. При изложении материала целесообразно использовать табличный и графический методы как наиболее иллюстративные при представлении количественной информации, расчете экономических показателей, проведении анализа динамики, выполнении плана, факторного и других видов анализа, а также для последующей интерпретации полученных результатов. Интерпретация полученных результатов предполагает качественную, словесную

характеристику, описание выявленных тенденций и закономерностей, характеристику влияния существенных факторов на результативный показатель. Название аналитических таблиц должно кратко отражать ее содержание и включать название исследуемого предприятия, период, за который производится расчет показателей. По результатам каждого отдельного расчета аналитических показателей приводится вывод. В выводе указывается на наличие положительных или отрицательных изменений показателей в динамике, по сравнению с планом, на удовлетворительный или неудовлетворительный уровень показателя (по возможности, при наличии его нормативного или среднеотраслевого значения).

Структура вывода, следующая:

- 1) констатация факта (изменение показателей – рост, снижение);
- 2) оценка изменения (благоприятное, положительное, отрицательное, негативное, заметное, сильное, слабое, незначительное);
- 3) что, какие факторы повлияли и как повлияли (перечислить факторы, указать на их положительное или негативное влияние, незначительное, слабое или сильное, существенное влияние);
- 4) как устранить негативные явления или улучшить текущее состояние; указать направления поиска возможных резервов.

В конце каждого подраздела по анализу приводится вывод, обобщающий все аналитические расчеты, проведенные в рамках раздела. Наличие вывода обязательно, поскольку он позволяет студенту выявить наиболее значимые тенденции, закономерности и соответственно выработать, и предложить в дальнейшем резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности.

В заключительном подразделе должен быть представлен расчет резервов повышения эффективности хозяйствования по теме выпускной квалификационной работы и (или) возможности и направления использования результатов проведенного анализа в обосновании и принятии управленческих решений, планировании деятельности. Заключительный раздел должен содержать конкретные и практические разработки, которые включают мероприятия, направленные на эффективность деятельности организации, снижение затрат, рост прибыли и показателей рентабельности, эффективности использования материалов, или разработки, которые позволяют на исследуемом предприятии использовать полученные результаты анализа в обосновании и принятии решений, планировании и контроле. Не допускается расчет неподкрепленных конкретными мероприятиями резервов, а также расчет резервов, практическая целесообразность которых вызывает сомнения.

**В 3 разделе по аудиту** необходимо рассмотреть общие теоретические вопросы аудита (контроля): задачи аудита (контроля) хозяйственных операций по теме выпускной квалификационной работы. Необходимо обратить особое внимание на то, что студент должен определиться с видом проверки, которую он будет рассматривать в третьем разделе, а также с источниками информации для проведения внутреннего контроля и внешнего аудита.

Рассматривая источники информации для проведения проверки, следует указать документы, подтверждающие государственную регистрацию организации (копия устава, копия свидетельства о регистрации), определяющие систему ведения бухгалтерского учета (учетная политика, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота). Если в организации имеется ряд локальных (внутренних) документов, то студент должен рассмотреть те, которые касаются темы выпускной квалификационной работы. Кроме того, источниками для раскрытия информации по проведению проверки будут являться бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность, учетные регистры и первичная учетная документация.

Рассматривается порядок планирования проведения проверки, который будет зависеть от принятого вида проверки:

1. проверка (ревизия) республиканскими органами государственного управления (проверка сотрудниками таможенных органов, налоговая проверка, банковская проверка, проверка сотрудниками Комитета государственного контроля и т.д.)

2. проверка (ревизия) вышестоящей организацией,

3. аудит.

Студенту при написании подраздела выпускной квалификационной работы следует дать оценку системы внутреннего контроля исследуемой организации.

Проверяющий должен быть уверен в том, что средства контроля экономического субъекта, который проверяется, достигли следующей цели:

1) хозяйственные операции выполняются по согласованию с руководителем, как в целом, так и в конкретных случаях (в документах по распоряжению активами присутствуют все необходимые подписи);

2) все операции фиксируются в бухгалтерском учете по правильным суммам, на соответствующих балансовых счетах, в границах того периода времени, когда они были осуществлены, имеются записи в учетных регистрах;

3) доступ к активам становится возможным только по разрешению ответственного управленческого лица;

4) соответствие зафиксированных в бухгалтерском учете и фактически имеющихся активов определяется руководством с установленной периодичностью (проводятся отдельные проверки и/или инвентаризации).

Студенту необходимо разработать тесты проверки состояния системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета исследуемой организации по теме выпускной квалификационной работы и дать ее оценку.

**В заключении** логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые студент сделал в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок, а также соответствовать задачам исследования. В данном подразделе работы недопустим обобщающий анализ, также нельзя давать комплексные рекомендации, часть которых не подкреплена исследованиями автора.

**Список литературы** включает все использованные источники. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в тексте ВКР. В списке литературы в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме. Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

Список периодических и учебных изданий, литературы, диссертаций и авторефератов формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг/статей.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы не может быть меньше 60 наименований.

**Образец окончания последней страницы выпускной квалификационной работы** приведен в Приложении 8.

**Приложения** – материал, дополняющий основной текст ВКР, располагают в конце работы после списка литературы или как продолжение работы в виде отдельного тома. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой материал.

Примерный объем ВКР без приложений составляет 80-100 страниц.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ИЛЛЮСТРАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

### 5.1 Порядок оформления выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель) – кегль 14. Тип шрифта – Times New Roman.

Размеры полей: правое, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа без точки. Титульный лист и задание включаются в общую нумерацию, номера не ставятся. Задание распечатывается на одном листе с двух сторон и включается в общую нумерацию страниц.

Все слова в работе пишутся полностью. Допускаются только общепринятые сокращения слов (например, НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации, ПБУ – Положение по бухгалтерскому учету и т.д.). Нельзя допускать не принятых сокращений слов, например, РПС (райпотребсоюз), РПО (райпо), РТП (розничное торговое предприятие), ЖОФУ (журнально-ордерная форма учета) и др. Фамилии, названия организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные должны приводиться на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

#### *Оформление разделов работы*

Введение, каждый новый раздел, заключение, список использованных источников начинают с новой страницы с абзацного отступа. Их заголовки печатают прописными (заглавными) буквами без подчеркивания, заголовки параграфов пишут строчными буквами, кроме первой прописной буквы.

Раздел нумеруют (например, РАЗДЕЛ 1.). Точка после цифры ставится. Они делятся на подразделы.

Номер раздела состоит из номеров раздела и подраздела в разделе, разделенных точкой. В конце номера точка ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например, 2.4.2. Анализ результатов). Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками раздела и раздела – 2 пустые строки полуторного интервала. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 пустой строке полуторного интервала.

#### *Оформление содержания*

По ГОСТу 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключения, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

**Таблицы и рисунки.** Весь цифровой материал располагается в аналитических таблицах. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы, иметь названия и ссылки по тексту. Размещение таблиц зависит от их объема. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения. В текст работы могут вводиться небольшие таблицы. При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом. Таблицы сопровождаются текстом с соответствующими выводами. Таблица должна иметь четкий тематический заголовок.

Над таблицей перед заголовком через тире помещают надпись «Таблица» без сокращения и арабской цифрой указывают ее номер. Нумерация таблиц производится в рамках разделов без использования знака «№».

Графы таблиц номеруются в двух случаях. Первым случаем является перенос части таблицы на другую страницу. При этом на новой странице указывается только нумерация граф без их названий, а перенесенная часть таблицы подписывается в крайнем правом углу словами «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Нумерация граф так же возможна, если в дальнейшем осуществляется ссылка на расчет показателей в таблице.

Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, подзаголовки граф - со строчных букв. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте.

Все включенные в курсовую работу таблицы должны быть построены однотипно. Обязательным условием является сопоставимость данных, помещенных в таблице. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает анализ данных.

Таблицы располагаются вертикально. Однако некоторые большие таблицы могут быть расположены горизонтально. Их заголовки должны быть направлены в сторону сшива. Все подписи в таблицах делаются без сокращений. Допускаются лишь общепринятые сокращения.

#### Образцы оформления таблиц

**Таблица 2.1 – Горизонтальный анализ актива баланса ООО «ТОРГОВЫЙ ДОМ «КРЫМ ИНВЕСТ СТРОЙ» за 2022-2024 гг., тыс. руб.**

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное отклонение, тыс. руб. (2024 г. к 2022 г.)	Темп роста, % (2024 г. к 2022 г.)
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
Основные средства	290967	606189	962556	671589	330,81
Отложенные налоговые активы	244	243	34096	33852	13973,77
Итого по разделу I	291211	606432	996652	705441	342,24
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
Запасы	5540	4583	40109	34569	723,99
НДС по приобретенным ценностям	140	12276	278	138	198,57
Дебиторская задолженность	59213	85341	115219	56006	194,58
Финансовые вложения	0	1057	304	304	-
Денежные средства и денежные эквиваленты	903	3870	26880	25977	2976,74
Прочие оборотные активы	34031	58615	30410	-3621	89,36
Итого по разделу II	99827	165742	213200	113373	213,57
<b>БАЛАНС</b>	<b>391038</b>	<b>772174</b>	<b>1209852</b>	<b>818814</b>	<b>309,39</b>

**Таблица 2.2 - Анализ отчета о финансовых результатах ООО «ТОРГОВЫЙ ДОМ «КРЫМ ИНВЕСТ СТРОЙ» за 2022-2024 гг., тыс. руб.**

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное отклонение, тыс. руб. (2024 г. к 2022 г.)	Темп роста, % (2024 г. к 2022 г.)
1	2	3	4	5	6
Выручка	525484	1023456	1976773	1451289	376,18
Себестоимость продаж	252930	441985	714907	461977	282,65
Валовая прибыль (убыток)	272554	581171	1261866	989312	462,98
Коммерческие расходы	159686	379477	992468	832782	621,51
Управленческие расходы	39545	84500	72838	33293	184,19
Прибыль от продаж	73323	117194	196560	123237	268,07
Проценты к получению	0	0	17	17	-
Проценты к уплате	0	8154	28639	28639	-

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6
Прочие доходы	36938	50196	155076	118138	419,83
Прочие расходы	39191	38724	127690	88499	325,81
<b>Прибыль до налогообложения</b>	<b>71070</b>	<b>120512</b>	<b>195324</b>	124254	274,83
Налог на прибыль	9299	17075	33735	24436	362,78
Прочее	122	435	0	-122	0,00
<b>Чистая прибыль</b>	<b>61893</b>	<b>103872</b>	<b>161589</b>	99696	261,08

**Таблица 2.3 - Оценка уровня долговой нагрузки по регионам ЮФО по состоянию на 1 января 2024 года [76]**

Территория	Объем государственного долга субъектов, млн.руб.	Налоговые и неналоговые доходы, млн.руб.	Уровень долговой нагрузки, %
РФ	3244046,8	10531452,3	0,3080
ЮФО	267982,5	954279,8	0,2808
Астраханская область	17498,1	57428,8	0,3047
Волгоградская область	58773,0	126483,6	0,4647
г. Севастополь	892,2	29004,2	0,0308
Краснодарский край	117641,4	377694,7	0,3115
Республика Адыгея	6172,5	17178,4	0,3593
Республика Калмыкия	8930,2	12408,6	0,7197
Республика Крым	13266,9	72827,1	0,1822
Ростовская область	44808,1	261254,5	0,1715

**Таблица 2.4 - Состав и структура налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет субъектов ЮФО за 2022- 2024 гг.**

Субъекты ЮФО	2022 г.		2023 г.		2024 г.		Абсолютное изменение, тыс.руб. (2023 г. к 2021 г.)	Темп роста, % (2023 г. к 2021 г.)
	тыс.руб.	%	тыс.руб.	%	тыс.руб.	%		
<b>ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ</b>	778 773 160	100,00	901 539 270	100,00	1 076 856 846	100,00	298 083 686	138,28
Республика Адыгея	19 077 711	2,45	22 363 554	2,48	25 173 102	2,34	6 095 391	131,95
Республика Калмыкия	8 156 096	1,05	8 576 922	0,95	12 043 692	1,12	3 887 596	147,66
Республика Крым	58 746 075	7,54	69 565 167	7,72	75 832 652	7,04	17 086 577	129,09
Краснодарский край	313 537 840	40,26	360 397 881	39,98	446 640 717	41,48	133 102 877	142,45
Астраханская область	54 134 663	6,95	66 521 649	7,38	62 186 983	5,77	8 052 320	114,87
Волгоградская область	118 549 793	15,22	138 718 210	15,39	157 174 944	14,60	38 625 151	132,58
Ростовская область	190 758 195	24,49	216 466 834	24,01	276 942 748	25,72	86 184 553	145,18
город Севастополь	15 812 787	2,03	18 929 053	2,10	20 862 008	1,94	5 049 221	131,93

**Требования к оформлению иллюстраций (рисунков).** Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, эскизы, фотографии) именуют рисунками и располагают так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

В работе следует помещать лишь такие иллюстрации, которые позволяют лучше, полнее и глубже воспринимать содержание работы, обогащают ее. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст - иллюстрации. Необходимые качества любой иллюстрации - наглядность, графическая выразительность, ясность. Используемые иллюстрации должны удовлетворять требованиям государственных стандартов, входящих в ЕСКД и должны быть выполнены с помощью соответствующего редактора в компьютерном варианте.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его или даны в приложении.

подавляющее большинство иллюстраций нуждаются в подписи, содержащей определение темы изображенного, так как иллюстрации рассматриваются и отдельно от текста - используются для справок, при предварительном знакомстве с рукописью.

Основные требования к подписи: предельная точность и ясность; краткость и необходимая полнота; соответствие основному тексту и иллюстрации. В состав подписи входят следующие элементы: условное сокращенное название иллюстрации для ссылок (Рисунок); порядковый номер иллюстрации в рукописи (без знака №). Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация в пределах раздела. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1.). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Точка в конце названия не ставится.

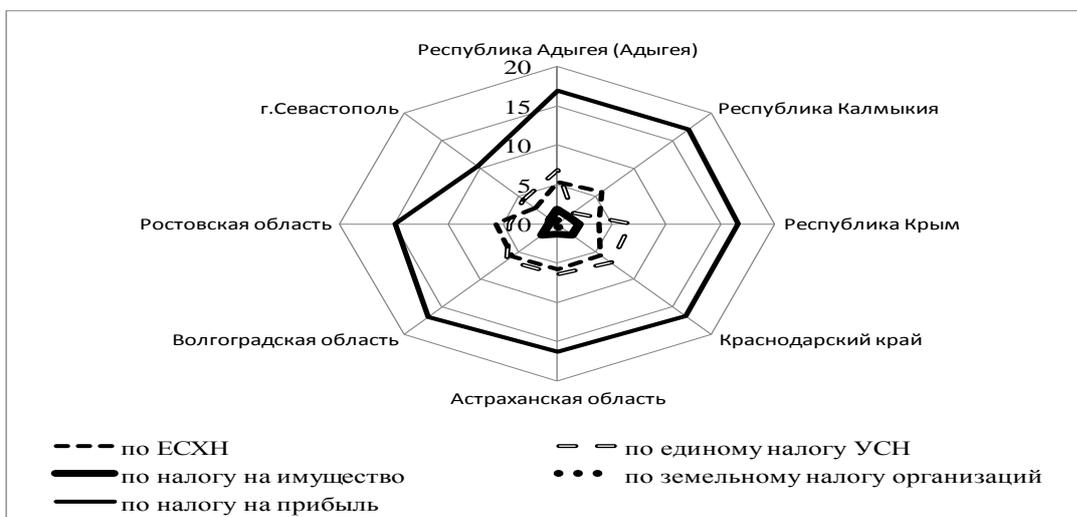
г) пояснение деталей (частей) иллюстрации (экспликация) или контрольно-справочные сведения о документальной иллюстрации;

д) расшифровка условных обозначений и другие тексты.

Если нумерация деталей на всех изображениях сквозная, сначала поясняются буквенные обозначения всех изображений, а уже затем - цифровые обозначения от первого до последнего. В конце подписи точки не ставят, после основной надписи, если далее следует экспликация, принято ставить двоеточие, а экспликацию начинать со строчной буквы. Элементы экспликации отделяют друг от друга точкой с запятой, а цифровое или буквенное обозначение от текста пояснения - знаком тире.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2.1 ...», «... на рисунке 2.1 представлено...» или (Рисунок 2.1).

Примеры оформления иллюстраций:



**Рисунок 2.1 - Распределение налоговой нагрузки по регионам ЮФО за 2024 год по основным видам налогов организаций\***

\* расчеты автора по данным ФНС России [75].



**Рисунок 2.2 - Доля налогов и сборов в разрезе субъектов ЮФО в 2024 году, %**

**Требования к оформлению формул и уравнений.** Формулы могут быть расположены как отдельными строками, так и непосредственно в тексте. Второй вариант следует применять для несложных по структуре и коротких формул, для промежуточных и вспомогательных выражений. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими Государственными стандартами. Формулы в компьютерном варианте выполняются с помощью редактора формул.

Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». В формулах следует применять в первую очередь круглые скобки ( ), во вторую - прямые [ ], в третью - фигурные { }, в четвертую - угловые < > скобки.

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$\%_n = \frac{P_{ж} + O_p}{CЗ_{неп} + CЗ_{носм}} \times 100, \% \quad (1.1.)$$

$$Ц_{вн} = \frac{CЗ_{неп}}{K} + \frac{CЗ_{носм}}{K} + \%_n \times \left( \frac{CЗ_{неп}}{K} + \frac{CЗ_{носм}}{K} \right) \quad (1.2.)$$

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые должны быть даны ссылки в последующем тексте. Нумерация формул, на которые нет ссылок в тексте, не обязательна, т.к. она только осложняет чтение текста.

При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например, (1.1.). В тексте ссылки на порядковый номер формулы следует начинать со слов формула, уравнение, выражение и затем в круглых скобках указывают номер формулы. Например, «...в формуле (3.1.)» или «...по формуле (3.1.)».

Если номер не помещается на одной строке с формулой, его ставят на следующей строке ниже формулы. Многоточие от формулы к номеру не проставляют. При переносе формулы с одной строки на другую номер ставят на уровне ее последней строки.

В конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с обычными правилами, т.к. считается, что формула не должна нарушать синтаксического строя фразы. Двоеточие перед формулой ставят при наличии обобщающего слова или если формуле предшествуют причастные или деепричастные обороты. Например,

Цена на основе рентабельности продаж будет иметь следующее значение:

$$C_{en} = \frac{913,10 + 154,90}{5536} + \left( \frac{913,10 + 154,90}{5536} \right) \times 46,82 \% = 0,28324 \quad (1.3.)$$

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. В расшифровку буквенных обозначений величин формулы следует, как правило, включать все обозначения, помещенные как в левой, так и в правой части формулы. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Обозначения единиц измерения после формул не пишутся.

$$\%_n = \frac{P_{ж} + CZ_{пост} + O_p}{CZ_{пер}} \times 100 \quad (1.4.)$$

где  $\%_n$  – процент наценки, %;

$P_{ж}$  – желаемая величина прибыли, руб.;

$CZ_{пост}$  – суммарные постоянные производственные затраты, руб.;

$O_p$  – общехозяйственные расходы, руб.;

$CZ_{пер}$  – суммарные переменные производственные затраты, руб.

При повторении в последующих формулах обозначений величин, приведенных в предыдущих формулах, допускается повторение их расшифровки, если формулы отдалены друг от друга. Можно ограничиться ссылкой на порядковый номер формулы, при которой приведена расшифровка.

Расчеты, выполняемые с использованием формул, приводят в следующем порядке:

1. записывают формулу;
2. расшифровывают ее символы;
3. подставляют числовые данные в порядке записи символов;
4. записывают окончательный результат с указанием размерности.

Обозначение единиц одного и того же параметра в пределах пояснительной записки должно быть постоянным.

Для написания буквенных обозначений отношений единиц допускается применение косой черты «м/с» или прямой черты « $\frac{м}{с}$ ».

Все расчеты в тексте пояснительной записки должны выполняться только в единицах, предусмотренных стандартом.

Для экономии места несколько небольших формул, располагаемых в красную строку, допускается помещать в один ряд (а не одну под другой). При этом между идущими подряд формулами ставят точку с запятой.

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

**Требования к оформлению бухгалтерских проводок.**

Бухгалтерские проводки оформляются следующим образом.

**Таблица 2.5 – Бухгалтерский учет финансовых вложений в ООО**

**«Автора»**

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Документ-основание
Предоставлен заемщику краткосрочный заем в виде сырья	58.0501	10.0108	65286 916 530	Приложение 1
Возвращен краткосрочный заем в виде сырья по окончании срока договора	10.0108	58.0501	65 286 916530	Приложение 2
Начислена положительная разница между номинальной и учетной стоимостью ценных бумаг АО «Черноморская нефтяная компания»	58.0110	91.0402	1 200 000 000	Приложение 3
Начисление положительной разницы между номинальной и учетной стоимостью ценных бумаг АО «Черноморская нефтяная компания»	58.0110	91.0402	2 160 000 000	Приложение 4
Возвращен краткосрочный заем в виде сырья по истечении срока договора	10.0137	58.0502	20 806 318	Приложение 5

Примечание: собственная разработка на основании регистров бухгалтерского учета АО «Нафтан»

**Требования к оформлению перечислений.** По ГОСТ 7.32-2001 перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

**Требования к оформлению приложений.** По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруют арабскими цифрами.

Например: Для перечисления налогов в бюджет необходимо составить платежное поручение (Приложение 1).

**5.2. Порядок оформления списка использованных источников**

По ГОСТ 7.32-2001 список литературы должен называться «Список использованных источников». По ГОСТ 7.32-2001 сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и

печатать с абзацного отступа. Однако в таком контексте указанный список подразумевает не собственно список литературы, а список ссылок. Список же ссылок регламентируется специальным ГОСТом – ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», который особо разграничивает список ссылок и список литературы. При этом ГОСТ Р 7.0.5-2008 не дает указаний по оформлению списка литературы. Таким образом, на сегодняшний день, список литературы (или список использованных источников) рекомендуется оформлять в алфавитном порядке. (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого считают правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.
- Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

При написании работы обязательно использовать научные труды и публикации научного руководителя и других членов выпускающей кафедры. Их труды и труды, изданные обучающимся в течении обучения в вузе включать в перечень литературы по общепринятым правилам.

### **Примеры библиографического описания**

#### *Нормативно-правовые акты*

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты [Текст]: Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции [Текст]: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

*Электронные ресурсы*

*Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем*

Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 N 112-И (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2004 N 5783) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2004.

*Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)*

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа: Теория соблазна [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа: <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

*Авторефераты*

Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа: <http://www.lib.fines.ru>

*Журналы*

Исследовано в России [Электронный ресурс]: науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М.: МФТИ, 2003. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

*Статья из электронного журнала*

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ЖК РФ) [Электронный ресурс]: (с изм. и доп.) // Гарант: [сайт информ.-правовой компании]. – [М., 2008]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (07.11.2008).

*Тезисы докладов из сборника*

Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. [Электронный ресурс] / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2000–2001. – С. 9–10. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>

*Книги с одним автором (запись под заголовком)*

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М.: Дело, 2021. – 311 с.

*Книги с двумя авторами (запись под заголовком)*

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб.: Питер, 2021. – 458 с.

*Сборник научных статей*

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст]: сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

*Труды*

Феномен Петербурга [Текст]: труды Второй междунар. конф., (2000; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспятых. – СПб.: БЛИЦ, 2001. – 543 с.

*Сборник официальных документов*

Государственная служба [Текст]: сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

*Справочник, словарь*

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст]: энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М. : РОССПЭН, 2001. – 335 с.

*Многотомное издание*

*Документ в целом*

Безуглов, А. А. Конституционное право России [Текст]: учебник для юрид. вузов: в 3 т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М.: Профтехобразование, 2001. – Т.1 – 3.

*Отдельный том*

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть [Текст]: учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.]; отв.ред Г. А. Тосунян; Ин-т государства и права РАН, Академ. правовой ун-т.- М.: Юристъ, 2001. – 352 с.

*Нормативно-технические и производственные документы*

*Стандарт государственный*

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с.: ил.

*Автореферат диссертации*

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. : Изд-во Европ. ун-та, 2003. – 20 с.

*Диссертация*

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей [Текст]: дис... д-ра экон. наук: 08.00.05 / Некрасов А. Г. - М., 2003. – 329с.

*Статьи из газет.*

Габуев, А. Северная Корея сложила ядерное оружие [Текст]: [к итогам 4-го раунда шестисторон. переговоров по ядерн. проблеме КНДР, Пекин] / Александр Габуев, Сергей Строкань // Коммерсантъ. – 2005. – 20 сент. – С. 9.

*Разделы, раздела и другие части книги.*

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. – 2-е изд., стер. - М., 2005. – Гл. 11. – С. 136-146.

*Статьи из журналов.*

*Один автор*

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. – 2005. – № 3. – С. 16-17.

*Два автора*

Бакунина, И. М. Управление логической системой (методологические аспекты) [Текст] / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С. 69–74.

*Статьи из сборников*

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом [Текст] / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 1998. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб.: Наука, 1993. – С. 79-82.

## **6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **6.1. Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы**

Руководитель осуществляет проверку ВКР в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований в течение всего времени подготовки студентом работы по мере готовности ее разделов (частей) в соответствии с выданным заданием.

Срок представления научному руководителю подготовленной ВКР к полной проверке на наличие заимствований устанавливается не менее чем за 6 недель до защиты. Оригинальность текста работы должна быть не ниже 50 %.

После получения окончательного варианта работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы ГЭК.

В отзыве научный руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность студента, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период выполнения работы, и указывает соответствие требованиям методических указаний.

Если студент нуждается в помощи консультантов по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

После получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите ВКР, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается студентом, научным руководителем и, при наличии, консультантом.

Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, в котором выполнена работа.

С целью контроля готовности обучающихся к защите ВКР кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита организует и проводит предварительную защиту ВКР не позднее, чем за 5 недель до даты защиты.

Явка студентов и научных руководителей на предварительную защиту является обязательной. На предварительную защиту студент должен представить:

- завершённую ВКР;
- отчет о проверке работы на оригинальность текста;
- отзыв научного руководителя;
- внешнюю рецензию;
- доклад;
- иллюстрационный материал к докладу по работе;
- справка о результатах внедрения решений, предложенных в работе (при наличии).

После прохождения предварительной защиты и окончательной доработки ВКР представляется на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в твердом переплете вместе с отзывом руководителя, рецензией и справкой о внедрении результатов работы не позднее, чем за 2 недели до назначенной даты защиты. Копия ВКР представляется на кафедру в электронном виде.

Сроки выполнения основных вопросов и разделов ВКР устанавливаются кафедрой. По состоянию готовности отдельных разделов проводится аттестация деловых качеств студента научным руководителем.

Допущенным к защите ВКР считается студент, который успешно прошел предварительную защиту работы.

Предварительная защита ВКР организуется на выпускающей кафедре за месяц до официального дня защиты. Основной целью предварительной защиты работы является оценка степени готовности ВКР, соответствие ее содержания основным требованиям, предъявляемым к работам по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение», выявление случаев несамостоятельного написания работы (плагиат). На допущенной до защиты ВКР должна стоять подпись заведующего выпускающей кафедры, свидетельствующая о соответствии работы требованиям, предъявляемым к ее оформлению.

Представленная на защиту ВКР должна содержать: задание на выполнение работы, отзыв научного руководителя, оформленный в соответствии с установленными требованиями; внешнюю рецензию.

По результатам выполнения ВКР и представления ее к защите руководитель дает отзыв, а кафедра выносит решение о допуске ее к защите перед ГЭК.

Студент, как исполнитель выпускной квалификационной работы, несет полную ответственность за достоверность выполненных расчетов и обоснованность выводов и принятых решений.

## **6.2. Состав и характеристика документов для допуска выпускной квалификационной работы к защите**

Завершающим этапом выполнения студентом выпускной квалификационной работы является ее защита. Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» при наличии отзыва научного руководителя и внешней рецензии, с учетом предварительной защиты решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования и получившие допуск к защите от кафедры.

Если обучающийся не представил выпускную квалификационную работу на бумажном и электронном носителе на выпускающую кафедру не позднее, чем за 7 дней до даты защиты, заведующий кафедрой не допускает работу к защите.

Работа может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) заявка на выполнение работы от предприятия;
- 2) справка о внедрении результатов исследования (при наличии);
- 3) отзыв научного руководителя работы;
- 4) доклад студента-выпускника на защите работы;
- 5) иллюстрационный материал к докладу по работе;
- 6) рецензия;
- 7) справка об уникальности текста работы;

### ***Заявка на выполнение работы от предприятия (Приложение 9).***

Заявка на выполнение работы готовится на бланке предприятия с указанием его точных реквизитов, подписью руководителя или его заместителя и печатью, удостоверяющей подпись. Он должен содержать фамилии и инициалы автора работы, правильно сформулированную тему, описание выходных результатов и условий внедрения их на предприятии-заказчике, так и вне его. По желанию администрации предприятия может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования.

### ***Справка о результатах внедрения решений, предложенных в работе (при наличии)***

Справка о результатах внедрения решений, предложенных в работе должна содержать точную формулировку темы с указанием автора. В справке приводится полный перечень, разработанных при непосредственном участии студента-выпускника, вопросов. В справке о результатах внедрения отражается использование полученных студентом-выпускником результатов в методических разработках предприятия, при обучении сотрудников,

проведении конференций и семинаров на базе предприятия, распространении передового опыта в других формах. Следует указать стадию внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам ВКР методические разработки. В справке может найти отражение, полученный за счет внедрения представленных разработок на предприятии экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя предприятия или его структурного подразделения и заверяется печатью предприятия.

#### ***Отзыв научного руководителя работы***

В Отзыве научный руководитель работы:

- обосновывает ее актуальность и научную новизну, принципиальное отличие работы от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность студента-выпускника в выполнении календарного плана работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на работу;
- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке работы, перечень устраненных замечаний научного руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность внедрения мероприятий, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения результатов работы на предприятии и в учебном процессе;
- делает вывод о соответствии требованиям к ВКР.

Отзыв научного руководителя работы подписывается им с точным указанием места работы, должности научной степени и ученого звания, даты выдачи отзыва.

#### ***Доклад студента-выпускника и иллюстрационный материал к докладу по выпускной квалификационной работе***

Доклад студента-выпускника готовится им под руководством научного руководителя. При подготовке доклада следует обеспечить логическое единство материала доклада и иллюстрационного материала к докладу по работы. Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в выделенное время.

Материал доклада должен содержать обращение выпускника к членам ГЭК, представленную тему работы, а также идею исследования, мотивирующую интерес слушателей. Кроме этого в докладе должно быть приведено обоснование актуальности темы работы, сформирована цель исследования, определены его основные задачи, описана методика проведения работ, сформированы мероприятия, рекомендуемые для внедрения, и рассчитана их экономическая эффективность.

Доклад может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Иллюстрационный материал предназначен для демонстрации ключевых моментов и основных результатов работы.

*Иллюстрационный материал включает (Приложение 10,11):*

1. Титульный лист
2. Иллюстративный материал (схемы, графики, таблицы), отражающий важнейшие положения выпускной квалификационной работы. Он необходим для усиления доказательности выводов и предложений студента.

Графический и иллюстративный материал должен быть увязан с содержанием работы. Необходимое количество, состав и содержание графического и иллюстративного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем выпускной

квалификационной работы. Типовыми графическими и иллюстративными материалами являются рисунки и таблицы. Все графические и иллюстративные материалы, выносимые на защиту, должны входить в состав выпускной квалификационной работы.

### **6.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации студента проводится внешнее рецензирование работы специалистом с экономическим образованием или руководителем предприятия, на материалах которого проводилось исследование. Рецензентами могут выступать практические работники сторонних организаций, предпочтительно, из числа потенциальных работодателей выпускников. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Рецензент должен иметь базовое или дополнительное образование по соответствующему направлению подготовки (специальности) и/или иметь опыт работы в данной сфере не менее 3-х лет. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Кафедра обеспечивает ознакомление студентов с отзывом и рецензией.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно студент справился с решением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением их положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист работы.

В конце рецензии указываются должность, занимаемая рецензентом, фамилия, инициалы рецензента, его подпись, сведения об образовании.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с работой в установленные сроки. Если результаты работы принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите работы, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

### **6.4. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы**

К защите работы допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана. К защите работы следует тщательно готовиться. Важно не только выполнить качественную работу, но и успешно ее защитить. В связи с этим трудно переоценить значимость хорошо подготовленного доклада. Доклад к работе должен быть подготовлен в письменной форме, однако на защите его не следует читать, а лишь руководствоваться им при изложении материала.

Защита ВКР проводится в установленное графиком государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Общая продолжительность защиты не должна превышать 20 минут, в том числе студенту предоставляется 7-10 минут для доклада по теме работы.

Защита ВКР начинается с доклада студента об основных результатах своей работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку ВКР, которая отражена в отзыве. После выступления научного руководителя оглашается отзыв рецензента с оценкой работы. Затем начинается обсуждение работы или дискуссия. После дискуссии студенту предоставляется заключительное слово для ответов на замечания рецензентов и членов ГЭК.

Порядок прохождения аттестационных испытаний для обучающихся из числа

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья утвержден Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет».

После окончания защиты ВКР, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем – хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности студента при выполнении работы;

- рецензентами – актуальности темы и качества работы, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

- членами государственной экзаменационной комиссии – качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по направлению подготовки, учитывая обоснованность выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся по итогам исследования, наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, хода защиты, включая доклад, раздаточный материал и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и внешней рецензии.

При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим. Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки студента-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы.

Результат защиты выпускной квалификационной работы оценивается по четырехбалльной системе оценивания знаний и отражается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетной книжке студента. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче студенту искомого диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов студентам-выпускникам объявляются результаты защиты ВКР.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколом, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику академической степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче соответствующего диплома государственного образца, в том числе с отличием. Решение комиссии утверждается приказом ректора университета.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. В этих целях организуются дополнительные заседания ГЭК в дополнительные сроки. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Оценка «неудовлетворительно» фиксируется в протоколе и экзаменационной ведомости, но в зачетную книжку не ставится.

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации.

Диплом с «отличием» выдается выпускнику, имеющему по всем дисциплинам, курсовым работам, практикам не менее 75% оценок «отлично», остальные – «хорошо». По

результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично».

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

## **6.5. Критерии оценивания ВКР**

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки студентов. Она проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Результатом выполнения выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО и оценка сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

**Оценка «отлично»** выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;
- собран, обобщен, и проанализирован большой объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;
- в теоретической части работы отражено мнение различных специалистов, отражена дискуссия и высказано мнение автора по исследуемому вопросу;
- в практической части работы выполнены расчёты, сделаны выводы, в которых отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны исчерпывающие рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;
- работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;

– на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если:

– работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший достаточно полно изучить тему, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

– тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

– при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

– в теоретической части работы отражено мнение отдельных специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

– в практической части работы выполнены расчёты, сделаны выводы, в которых недостаточно полно или не точно отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны слишком обобщенные рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;

– работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

– на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы были неполные и недостаточно подкреплённые положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, когда:

– работа выполнена самостоятельно, носит поверхностный характер, собран, обобщен, и проанализирован малый объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, который не позволил полно изучить тему, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

– тема работы раскрыта частично, выводы и рекомендации бессистемны и не имеют практической значимости, есть существенные недостатки при освещении отдельных вопросов темы;

– при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, недостаток/отсутствие теоретических знаний и практических навыков;

– в теоретической части работы не отражено мнение специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

– в практической части работы выполнены расчёты с ошибками, написаны слишком общие выводы, в которых не отражены положительные и отрицательные стороны в деятельности экономического субъекта, а также автором не даны рекомендации по дальнейшей оптимизации работы организации;

– работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме соответствует стандартам выполнения научных работ, есть существенные недостатки в ее оформлении;

– на защите освещены не все вопросы исследования, студент испытывал затруднения при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если:

– содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

## 7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (последняя редакция) «О бухгалтерском учете» / [Электронный ресурс] - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
2. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (последняя редакция) «Об аудиторской деятельности» / [Электронный ресурс] - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_83311/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (последняя редакция) «О бухгалтерском учете» / [Электронный ресурс] - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
4. Приказ Минфина России от 09.01.2019 № 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 № 53639)
5. Методические рекомендации по проверке налога на прибыль и обязательств перед бюджетом при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг от 23.04 2004 г.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 10.10.2008
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 11.10.2008.
8. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н в редакции, действующей с 1 января 2019 г.
9. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.10.2023 № 157н
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» утвержден приказом Минфина от 15.11.2019 № 180н.
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н
14. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 с 167н.
16. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.
17. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н
20. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н.

21. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2022 № 86н  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_420322/9af1df446be62932907c5f5428b24d64e2375332/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420322/9af1df446be62932907c5f5428b24d64e2375332/)
22. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н.
24. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н
26. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.
27. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н.
28. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.
29. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.
32. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2018 № 208н
33. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.01.2023 № 4н.
34. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (последняя редакция).
35. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10755-5.
36. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08981-3.
37. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08982-0.
38. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10756-2.

39. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10757-9.
40. Каджаметова, Т. Н. Бухгалтерский учет активов предприятия : учебное пособие / Т. Н. Каджаметова. — Симферополь : КИПУ, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-6049246-3-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323309> (дата обращения: 06.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
41. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229223> (дата обращения: 06.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
42. Кулиш, Н. В. Финансовый учет : учебно-методическое пособие / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360194> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
43. Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191516> (дата обращения: 06.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
44. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 402 с. — ISBN 978-5-394-04246-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277223>.
45. Сытник, О. Е. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие / О. Е. Сытник, Н. В. Кулиш. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Часть 2 — 2023. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/359990>.
46. Уварова, Е. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-методическое пособие / Е. В. Уварова, Н. В. Бородина. — Барнаул : АГАУ, 2023. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/406172> (дата обращения: 06.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
47. Абакумова, А.В. Основы аудита [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Абакумова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2009. — 56 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/43828>.
48. Андреев, В. Д. Комплексный аудит экономической безопасности хозяйствующих субъектов : учебное пособие и практикум / В. Д. Андреев. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 392 с.
49. Арабян, К. К. Аудит. Теория, организация, методика и практика : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К. К. Арабян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 479 с.
50. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2022. — 373 с.
51. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с.
52. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 744 с.

53. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : учебник : в 2 частях. Часть 2. Практический аудит / Л. И. Воронина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 344 с.
54. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : учебник : в 2 частях. Часть 1. Теория / Л. И. Воронина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 314 с.
55. Груздова, Л. Н. Аудит и международные стандарты аудита. Практикум, направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит : [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Н. Груздова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/254924>
56. Дымова, И. А. Аудит: [Электронный ресурс] учебное пособие / И. А. Дымова. Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 131 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/193900>
57. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 425 с.
58. Казакова, Н. А. Практический аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под редакцией Н. А. Казаковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 166 с.
59. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 200 с.
60. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 413 с.
61. Курашова, А. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Курашова, Е. А. Бокова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021.— 61 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/226649>
62. Лазарева, Т. Г. Аудит : [Электронный ресурс] методические указания / Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2021. — 60 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/222260>
63. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. – 286 с.
64. Применение международных стандартов аудита при проведении внешнего аудита : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Т. М. Рогоуленко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 295 с.
65. Савин, А. А. Аудит налогообложения : учебное пособие / А.А. Савин, А.А. Савин ; под ред. проф. А.А. Савина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 594 с.
66. Сафонова, М. Ф. Практический аудит : учебник / М.Ф. Сафонова, И.Н. Калинина, А.В. Петух. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 309 с.
67. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 373 с.
68. Суйц, В. П. Комплексный анализ и аудит интегрированной отчетности по устойчивому развитию компаний : монография / В.П. Суйц, А.Н. Хорин, А.Д. Шеремет ; под общ. ред. А.Д. Шеремета. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 184 с.
69. Тюрин, Д. В. Маркетинговый аудит : учебник / Д.В. Тюрин. – 2-е изд., доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 285 с.
70. Учет, анализ, аудит : учебное пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 365 с.
71. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 281 с.
72. Федоренко, И. В. Аудит: расширяем границы науки (теория и методология) : монография / И.В. Федоренко. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 100 с.
73. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 375 с.

74. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 313 с.
75. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для вузов /Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488850>.
76. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01284-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491660>.
77. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491661>.
78. Бачурин, А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для вузов / А. А. Бачурин. —4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. —(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10814-9. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493071>.
79. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496886>.
80. Порядок подготовки заключений Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации и Федеральной службы России по финансовому оздоровлению и банкротству по программам финансового оздоровления организаций, имеющих стратегическое значение для национальной безопасности государства или социально – экономическую значимость. Приказ № 211 № 295 от 28 июня 2001 года.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой бухгалтерского  
учета, анализа и аудита  
д.э.н., доц. Каджаметовой Т.Н.  
бакалавра группы НН-

\_\_\_\_\_ (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и  
информационных технологий  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика.  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и  
аудит»

### Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы : \_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Согласовано:

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**Республики Крым**  
**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»**  
**(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**  
**Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий**  
**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

ПЕТРОВА АННА МИХАЙЛОВНА

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Бухгалтерский учет и анализ доходов сельскохозяйственного предприятия

/на материалах ООО «Антей» /

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Работа допущена к защите

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита д.э.н., доцент Каджаметова Т.Н.

Научный руководитель:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Симферополь, 2024 г.

**ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»**  
**(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий**  
**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**  
**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой бухгалтерского учета,  
анализа и аудита

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

\_\_\_\_\_ д.э.н., доц. Каджаметова Т.Н.

**ЗАДАНИЕ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

1. Тема выпускной квалификационной работы

научный руководитель \_\_\_\_\_,  
(ФИО, научная степень, ученое звание)

утверждены приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок подачи работы

3. Исходные данные к работе

5. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать)

5. Перечень графического материала

6. Дата выдачи задания

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

	Виды работ	Дата планируе мого выполне ния	Дата фактичес кого выполне ния	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Ознакомление с основными публикациями по избранной теме			
2.	Составление предварительного плана работы			
3.	Изучение имеющихся публикаций			
4.	Составление уточненного плана работы			
5.	Составление библиографии			
6.	Изучение и подбор статистического материала			
7.	Подбор, обработка и систематизация фактического материала			
8.	Написание разделов работы -Введение - I раздел - II раздел - III раздел -Заключение			
9.	Оформление работы			
10.	Представление окончательного варианта работы на отзыв научному руководителю			
11.	Представление работы на кафедру и передача ее на защиту			
12.	Подготовка выступления, наглядных пособий к защите			

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Согласовано:

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

МП

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий  
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОТЗЫВ**

**научного руководителя выпускной квалификационной работы**

Выпускника

---

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

Степень обоснованности актуальности темы

Полнота раскрытия темы

Объем и структура работы, характеристика ее разделов

Оценка полноты использования фактических данных

Использование в работе экономико-математических методов и компьютерных технологий

Сфера возможного применения результатов

Оценка профессионального уровня подготовки бакалавра

Общая оценка выпускной квалификационной работы (соответствие/несоответствие требованиям к ВКР)

Научный руководитель:

---

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

---

(фамилия, имя, отчество)

38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тема

Актуальность, новизна работы

Оценка содержания работы

Научная новизна работы

Практическое значение работы и рекомендации по внедрению

Недостатки и замечания по работы

Общая оценка работы

Фамилия, имя, отчество рецензента (полностью), место работы, занимаемая должность, сведения об образовании

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_

**Справка  
о внедрении результатов проведенного исследования**

Бакалавр направления 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» факультета экономики, менеджмента и информационных технологий Ф.И.О. выполнил выпускную квалификационную работу на тему:

В практической деятельности предприятия могут быть использованы следующие предложения:

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

## Образец примерного содержания

## РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА (АУДИТА) ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Экономическая сущность и классификация основных средств как объекта бухгалтерского учета и анализа (аудита).

1.2 Методические аспекты учета и анализа основных средств предприятия

1.3 Учетная политика предприятия в целях бухгалтерского и налогового учета (*в части основных средств*)

## РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ПОСТАНОВКИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «НАФТАН»

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия и оценка организации бухгалтерского учета

2.2 Документальное отражение операций с основными средствами предприятия

2.3 Синтетический, аналитический, налоговый учет основных средств на предприятии

2.4 Направления совершенствования бухгалтерского учета основных средств на предприятии

*Пример содержания третьего раздела ВКР по анализу:*

## РАЗДЕЛ 3. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «НАФТАН»

3.1 Анализ обеспеченности предприятия основными средствами

3.2 Анализ показателей эффективности использования основных средств на предприятии

3.3 Факторный анализ и выявление резервов роста фондоотдачи основных средств предприятия

*Пример содержания третьего раздела ВКР по аудиту*

## РАЗДЕЛ 3. АУДИТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «НАФТАН»

3.1 Методика проведения аудита основных средств на предприятии

3.2 Документальное оформление результатов аудита основных средств и использование их в управлении предприятием

**ОБРАЗЕЦ  
ОКОНЧАНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Данная работа выполнена мной самостоятельно, плагиата не содержит. Все использованные в ней из опубликованной научной литературы и иных документов идеи, концепции, статистические материалы и факты сопровождаются соответствующими ссылками

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

*Форма заявки экономического субъекта с предложением определенной темы  
(направления) исследования*

*(На фирменном бланке)*

Заведующему кафедрой  
бухгалтерского учета,  
анализа и аудита

---

### **З А Я В К А**

---

*(наименование организации, учреждения, предприятия)*

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы студента факультета экономики, менеджмента и информационных технологий ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова \_\_\_\_\_, обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» следующее направление исследований \_\_\_\_\_

---

Руководитель организации

М.П.

### Содержание доклада на защите работы

Требования к докладу на защите работы:

1. Научная новизна исследования
2. Организационная характеристика организации
3. Характеристика выборочной совокупности исследования
4. Качественная оценка основных показателей
5. Полученные результаты, выводы и рекомендации
6. Эффективность внедрения и область применения
7. Ответы на замечания рецензента

Примечание: в тексте материалов доклада обязательно указание номеров плакатов (раздаточного материала, слайдов)

### Требования к электронной презентации

1. Презентация создается в программе Power Point 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносятся основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.
2. На 1 слайде указывается наименование ВУЗа, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, тема выпускной квалификационной работы, руководитель выпускной квалификационной работы.
3. На 2 слайде отражаются цель, задачи, предмет, объект выпускной квалификационной работы.
4. На 3 и последующих слайдах, отражается содержание основной части выпускной квалификационной работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.
5. Слайды, отражающие содержание практической части выпускной квалификационной работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.
6. Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.
7. Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.
8. Продолжительность презентации – 5-7 мин. (в зависимости от текста выступления на защите выпускной квалификационной работы).



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**Республики Крым**  
**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»**  
**(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**  
**Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий**  
**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**  
**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

ПЕТРОВА АННА МИХАЙЛОВНА

**ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ**  
**К**  
**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Бухгалтерский учет и анализ доходов сельскохозяйственного предприятия

/на материалах ООО «Антей» /

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Научный руководитель:

Симферополь, 20\_\_ г.