



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
от ____ . ____ . ____ № ____

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ГБОУВО РК КИПУ

имени Февзи Якубова

Протокол № 4 от «19» сентября 2025 г.

Председатель Ученого совета
университета

Ч.Ф. Якубов



ПОЛОЖЕНИЕ

о Проектном офисе Государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-
педагогический университет имени Февзи Якубова»

Главный бухгалтер
Начальник управления кадров
Начальник юридического отдела
Ученый секретарь

Э.Д. Юнусова
А.И. Алиева
Р.О. Крючков
С.А. Феватов

Проректор по научной и инновационной
деятельности

Т.П. Гордиенко

г. Симферополь, 2025 г.

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные цели и задачи	3
3.	Функции	4
4.	Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями.....	5
5.	Полномочия.....	6
6.	Ответственность	6
7.	Порядок внесения изменений в Положение.....	7
8.	Заключительные положения.....	7
	Лист ознакомления.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности проектного офиса Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Проектный офис, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Проектного офиса, определяет его задачи, функции, полномочия, организационную структуру, ответственность, а также устанавливает организационные основы деятельности Проектного офиса.

1.3. Проектный офис является самостоятельным структурным подразделением Университета, которое создается и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета после согласования с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Учредитель).

1.4. Проектный офис может иметь штампы и печати для заверения документов, подлинники которых хранятся в Проектном офисе, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством и нормативными актами Университета и не имеет иных реквизитов.

1.5. Проектный офис подчиняется непосредственно проректору по научной и инновационной деятельности.

1.6. Основное руководство Проектным офисом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета по представлению проректора по научной и инновационной деятельности Университета.

1.7. В период отсутствия начальника (отпуск, командировка, наступление временной нетрудоспособности и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета.

1.8. В своей деятельности Проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Государственного Совета Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, приказами: Министерства промышленной политики Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Проектный офис создан с целью акселерации научно-технического развития региона через координацию усилий науки, предприятий и власти, концентрацию ресурсов и управление комплексом стратегических проектов.

2.2 Основными целями Проектного Офиса являются:

- увеличение доли инновационных предприятий в регионе.
- рост объема инвестиций в научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР) и внедрение новых технологий.

- коммерциализация результатов научных исследований региональных вузов и научно-исследовательских институтов (далее – НИИ).
- создание и развитие высокотехнологичных кластеров (например, информационных технологий, биотехнологий, инжиниринга).
- привлечение федерального финансирования и частных инвестиций в проекты региона.
- повышение привлекательности региона для высококвалифицированных кадров.

2.3. Основные задачи, стоящие перед Проектным офисом:

- консолидация усилий ученых для наращивания интеллектуального потенциала в сфере проектной деятельности, на проведении наиболее важных и перспективных исследований и разработок, создании принципиально новых видов техники, технологии и материалов, обеспечивающих ускорение научно-технического прогресса на ключевых направлениях развития техники и технологии на основе внедрения достижений фундаментальных и прикладных наук с целью обеспечения промышленного суверенитета;
- создание, поддержка и развитие системы нормативного, методологического, организационного обеспечения проектной деятельности, системы принятия решений по вопросам Проектного офиса;
- прогнозирование развития научно-технического потенциала региональных отраслей промышленности, определение приоритетных направлений развития;
- организация мероприятий, направленных на выявление потенциальных проектных команд среди региональных вузов и НИИ;
- развитие системы мотивации участников проектной деятельности;
- сбор информации о целях и задачах текущих проектов, ресурсах, затрачиваемых на их выполнение, связей между отдельными проектами и влияния реализуемых проектов;
- изучение возможностей внедрения результатов научных исследований и разработок среди региональных вузов и НИИ;
- организация работы экспертной комиссии программы «Стартап как диплом»;
- содействие в оформлении научно-технической и сопроводительной документации проектов;
- накопление опыта ведения и сопровождения проектов;
- совершенствование системы мониторинга и контроля проектной деятельности в региональных вузах и НИИ.

3. Функции

3.1. Для реализации поставленных задач Проектный офис выполняет следующие функции:

- развитие прямых межрегиональных контактов и связей, представление интересов научного сообщества в регионе и в стране, заключение соответствующих соглашений;
- развитие системы трансфера инновационных технологий и разработок региона по приоритетным отраслям с целью стимулирования адаптивного развития

смежных высокотехнологичных отраслей, создание условий для импортозамещения и цифровизации региональных предприятий;

- разработка и внедрение нормативной документации по проектному управлению;

- совершенствование административного, методологического сопровождения проектной деятельности Университета, региональных вузов и НИИ, систематизация и распространение накопленного опыта в области проектного управления;

- взаимодействие с представителями научного и промышленного консорциума Республики Крым, центром содействия предпринимательству «Мой бизнес» и другими организациями, а также индустриальными партнерами;

- привлечение научных коллективов для выполнения научно-исследовательских задач, в том числе на договорной основе, разработка проектов и программ совместно с научными, научно-исследовательскими, образовательными организациями и предприятиями региона;

- сбор и интеграция предложений научных коллективов по проектам, формирование рабочих групп, организация и обеспечение деятельности рабочих групп;

- разработка критериев оценки эффективности проектов;

- проверка и согласование инициативных заявок, паспортов проектов, сводных и рабочих планов проектов, отчетов о статусе проектов и итоговых отчетов о реализации проектов;

- организация научно-технических экспертиз проектов;

- внутриуниверситетский, а также внешний мониторинг реализации проектов, контроль соответствия результатов реализации утвержденным целям, задачам, показателям эффективности;

- участие в формировании, развитии и совершенствовании системы мотивации участников проектной деятельности;

- осуществление справочно-информационной деятельности, путем создания банка данных по направлениям деятельности Проектного офиса.

3.2. Оценка эффективности договорных НИОКР, оказание услуг по научно-технологическому, информационному, консультационному обеспечению деятельности предприятий и учреждений, а также иной незапрещенной действующим законодательством деятельности.

3.3. Подготовка и представление информационных аналитических материалов для руководства Университета, Министерств и ведомств Республики Крым и Российской Федерации, органов государственного надзора по направлению деятельности Проектного офиса.

3.4. Организация и проведение мероприятий, конференций, семинаров, тренингов по направлениям деятельности Проектного офиса.

3.5. Осуществление научно-исследовательской деятельности работников Проектного офиса.

4. Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

4.1. Руководство Проектным офисом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Начальник Проектного офиса организует работу возглавляемого

структурного подразделения, распределяет обязанности между работниками и осуществляет свою трудовую деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

4.3. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру Проектного офиса утверждает Ректор Университета исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Проектным офисом задач, объёма работ.

4.4. Проектный офис является самостоятельным структурным подразделением.

4.5. Трудовые обязанности работников Проектного офиса, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Республики Крым, Уставом и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Проектного офиса.

4.6. Проектный офис выполняет возложенные на него задачи и функции в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета.

5. Полномочия

5.1. Проектный офис имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение руководства Университета по совершенствованию работы Проектного офиса;
- запрашивать от структурных подразделений Университета материалы и сведения необходимые для выполнения функций, положенных на Проектный офис;
- осуществлять иные действия, необходимые для эффективной реализации своих полномочий.

5.2. Проектный офис имеет обязанности:

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение возлагаемых на него задач и функций;
- разрабатывать и вести документацию, касающуюся работы Проектного офиса;
- своевременно информировать структурные подразделения Университета, по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;
- сохранять конфиденциальность сведений, связанных с выполнением задач и функций, возложенных на Проектный офис.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Проектным офисом требований, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Проектного офиса.

6.2. На Проектный офис возлагается персональная ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, в пределах, установленных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

– умышленное причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность работников Проектного офиса определяется их должностными инструкциями.

6.4. Работники Проектного офиса обязаны принимать необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного и случайного доступа.

7. Порядок внесения изменений в положение

7.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости. В отдельных случаях вносятся изменения:

- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при изменении нормативных и законодательных документов.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляет их разработчик.

7.3. Утверждение или введение в действие новой редакции Положения является основанием для признания утратившими силу ранее принятых локальных нормативных актов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, а также в соответствии с Уставом Университета, которые утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, что и само Положение.

