



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
от 30.12 2021 № 634

УТВЕРЖДЕНО

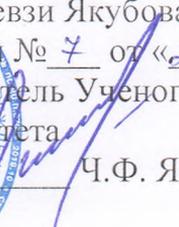
Решением Ученого совета

ГБОУВО РК КИПУ

имени Февзи Якубова

Протокол № 7 от «24» 12 2021 г.

Председатель Ученого совета
университета


Ч.Ф. Якубов



ПОЛОЖЕНИЕ

об Академии профессионального обучения
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-
педагогический университет имени Февзи Якубова»

Первый проректор

Главный бухгалтер

Начальник управления кадров

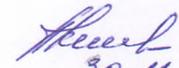
Начальник юридического отдела

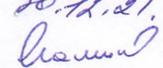
Ученый секретарь

 А.И. Лучинкина

 Э.Д. Юнусова

 А.И. Алиева

 А.Н. Юнусова

 Т.М. Шамилев

Первый проректор

 А.И. Лучинкина

г. Симферополь, 2021 г.

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные задачи	4
3.	Функции	4
4.	Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями.....	5
5.	Полномочия	5
6.	Ответственность	6
7.	Порядок внесения изменений в Положение.....	6
8.	Заключительные положения.....	6
	Лист ознакомления.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Крым, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, определяет порядок осуществления деятельности Академии профессионального обучения Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Академия, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Академии, определяет её задачи, функции, полномочия, организационную структуру и ответственность.

1.3 Академия является структурным подразделением Университета, которое создается и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета.

1.4. Академия может иметь штампы и печати для заверения документов, подлинники которых хранятся в Академии, в случаях, предусмотренных законодательством или нормативными актами Университета. Академия не имеет иных реквизитов.

1.5. Документами Академии, регламентирующими его деятельность, являются: нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Крым. Локальные нормативные акты Университета.

1.6. Академия по вопросам своей деятельности подчинена первому проректору Университета.

1.7. Непосредственным руководителем Академии является начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета по представлению первого проректора Университета.

1.8. В период отсутствия начальника (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета.

1.9. Обязанности и права начальника и работников Академии определяются должностными инструкциями.

2. Основные задачи

2.1. Основной целью Академии является обеспечение социальной защищенности выпускников общеобразовательных учреждений за счет получения ими профессиональных знаний, умений, навыков, освоения профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Основные задачи, стоящие перед Академией:

- реализация профессионального обучения по основным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- обеспечение углубленного изучения предметов по основным программам профессиональной подготовки, утверждаемых на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов);

- создание гибкой, практико-ориентированной модели обучения для качественной подготовки обучающихся к освоению будущей профессии;
- привлечение обучающихся к научно-исследовательской проектной деятельности;
- координация профессионального обучения по основным программам профессиональной подготовки в образовательных учреждениях Республики Крым;
- выполнение других задач, поставленных руководством Университета.

3. Функции

Для реализации поставленных задач Академия выполняет следующие функции:

3.1. Организация и сопровождение образовательного процесса:

- организация профориентационной деятельности по ознакомлению обучающихся с профессиями и связанными с ними трудовыми обязанностями;
- организация деятельности по заключению договоров о сетевом взаимодействии образовательных организаций с Университетом;
- организация зачисления обучающихся по основным программам профессиональной подготовки согласно поименному списку, предоставленному общеобразовательной организацией;
- организация проведения итоговой аттестации выпускников основных программ профессиональной подготовки в виде квалификационного экзамена;
- организация процесса выдачи документа о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию;
- разработка локальных нормативных актов Университета, регламентирующих деятельность Академии;
- формирование расписания учебных занятий.

3.2. Координация информационного и методического обеспечения профессионального обучения в Университете:

- организация разработки нормативно-методических документов, регламентирующих профессиональное обучение и контроль их исполнения;
- подготовка предложений по разработке мероприятий с целью повышения качества знаний.

3.3. Осуществление контроля за:

- соблюдением трудовой и учебной дисциплины работниками и обучающимися в процессе профессионального обучения;
- успеваемостью, посещаемостью и качеством подготовки обучающихся;
- качеством реализуемых услуг.

3.4. Осуществление учебно-методического сопровождения образовательной деятельности работников профессионального обучения.

3.5. Привлечение высококвалифицированных преподавателей-практиков для реализации текущих и открытия новых основных программ профессионального обучения.

3.6. Введение информационно-аналитической системы учета выданных документов о квалификации, документах об обучении.

3.7. Обеспечение введение данных о слушателях, окончивших обучение, в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о

документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.8. Выполнение других функций, в том числе установленных руководством Университета.

4. Организационная структура, взаимодействия и связи с другими структурными подразделениями

4.1. Организационная структура и численный состав Академии определяются исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач.

4.2. Взаимодействие Академии с другими подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, и осуществляется в пределах своих полномочий.

5. Полномочия

5.1. Академия имеет право:

– получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, учета и использования в работе;

– запрашивать и получать от структурных подразделений и филиалов Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на Академию задач и функций;

– участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к функциям Академии;

– вносить руководству Университета предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты Университета по вопросам деятельности Академии;

– осуществлять взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами, подразделениями Университета по вопросам компетенции Академии;

– давать структурным подразделениям, филиалам Университета и отдельным должностным лицам, обязательные для исполнения указания по вопросам компетенции Академии;

– осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений и филиалов Университета и иными должностными лицами;

– получать надлежащее материально-техническое, кадровое обеспечение деятельности Академии, регулярное повышение квалификации его работников.

6 . Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Академией требований, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник.

6.2. На начальника Академии возлагается персонал

льная ответственность за:

– ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, в пределах, установленных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений в положение

7.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости. В отдельных случаях вносятся изменения:

- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при изменении нормативных и законодательных документов.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляет их разработчик.

7.3. Утверждение или введение в действие новой версии Положения является основанием для признания утратившими силу ранее принятых документов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на заседании Ученого совета Университета и введения в действие приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений, внесенных в штатное расписание Университета или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета путем подготовки проекта положения в новой редакции.

