



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

\_\_\_\_\_ Ч. Ф. Якубов

«2» мая 2024 г.

Введено в действие приказом  
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи  
Якубова  
«2» мая 2024 г. № 287

Протокол Ученого совета

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

от «27» апреля 2024 г. № 16

Секретарь Ученого совета

\_\_\_\_\_ С. А. Феватов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

г. Симферополь, 2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	3
2. Термины, определения и обозначения.....	4
3. Текущий контроль успеваемости аспирантов.....	5
4. Промежуточная аттестация аспирантов.....	6
5. Апелляция результатов промежуточной аттестации.....	9
6. Заключительные положения.....	10
7. Приложение 1.....	12
8. Приложение 2.....	14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Положение) устанавливает требования к проведению текущего контроля успеваемости аспирантов, систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, а также - порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления аспирантов, за академическую неуспеваемость в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова (далее - Университет).

1.2. Требования данного Положения распространяются на структурные подразделения Университета, на которых реализуются программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. № 118»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. №1093;

– Устава Университета, а также иных локальных актов Университета.

1.4. Настоящее Положение устанавливает единые требования к формам, периодичности и порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в соответствии с утвержденной программой аспирантуры.

1.5. Реализация образовательной деятельности по программам аспирантуры предусматривает различные виды работ, в том числе контактную работу, предполагающую проведение учебных занятий по дисциплинам в различных формах.

1.6. Поэтапные результаты освоения программы аспирантуры устанавливаются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции с помощью видеоконференцсвязи), в том числе посредством электронной информационной образовательной среды Университета.

1.8. Контроль за проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов осуществляет сектор аспирантуры Университета.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ**

**Программа аспирантуры** - образовательная программа высшего образования - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанная в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре образовательной программы, условиям ее реализации, срокам освоения программы с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

**Текущий контроль успеваемости** - систематическая оценка хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом аспиранта.

**Промежуточная аттестация** - оценка результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с

индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом аспиранта.

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

### **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ**

3.1. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Основными задачами текущего контроля являются: оценка хода освоения учебного материала, отдельных разделов (модулей), практики, своевременного выявления невыполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности, выработка необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию и организации качества образовательного процесса; повышение мотивации аспирантов к освоению программы аспирантуры; обеспечение обратной связи между педагогом и аспирантом; совершенствование методики проведения занятий и др.

Средствами текущего контроля успеваемости являются устные, письменные и практические задания, ситуационные задачи, тестовые задания, кейс-задания, устные и письменные опросы, анкетирование, рефераты, доклады, презентации и др.

Средствами текущего контроля выполнения индивидуального плана научной деятельности является опубликование статей в рецензируемых научных изданиях, подлежащих категорированию на основании рекомендации ВАК, тезисов по теме диссертационного исследования, подготовка и публичное представление на научных конференциях докладов по результатам исследований, написание текста глав диссертации и др.

3.4. Виды текущего контроля устанавливаются кафедрой и определяются рабочей программой дисциплины (модуля).

3.5. За разработку материалов текущего контроля несёт ответственность заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина или вид работы аспиранта.

Информация о видах, сроках, критериях проведения текущего контроля доводится до сведения аспирантов сотрудниками кафедры, реализующей

дисциплину или иной вид работы аспиранта.

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ**

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебных планов, и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачёт (дифференцированный зачёт)
- экзамен;
- отчёт о прохождении практики.

4.3. Перечень, трудоёмкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, а также формы промежуточной аттестации аспирантов определяются учебным планом программы аспирантуры.

4.4. В период проведения промежуточной аттестации научный руководитель представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.5. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком организации образовательного процесса, учебным планом, утверждаются проректором по научно-исследовательской деятельности и доводятся до сведения аспирантов.

Зачёт служит формой проверки усвоения программного материала по дисциплинам, а также результатов прохождения практики. Результатом сдачи зачёта является оценка «зачтено» или «не зачтено». Отметка о сданном (не сданном) зачёте вносится в зачётную ведомость.

4.6. Аспирантам, которые не смогли сдать зачёты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), что подтверждено документально, сектор аспирантуры устанавливает индивидуальные сроки для их сдачи.

4.7. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Цель кандидатского экзамена - установить глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень его подготовленности к самостоятельной научной деятельности. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.8. Порядок проведения кандидатских экзаменов регламентируется локальным нормативным актом Университета.

4.9. Результаты выполнения индивидуального учебного плана по семестрам и годам обучения отражаются в отчёте аспиранта и аттестационном листе.

4.10. Отчёт оформляется аспирантом и сдается на кафедру. На заседании

кафедры отчёт заслушивается, и принимается решение об аттестации аспиранта. По итогам отчета аспиранта на заседании кафедры, заведующим кафедрой принимается решение об аттестации/условной аттестации/не аттестации аспиранта и его переводе на следующий курс.

Решение фиксируется в протоколе заседания кафедры:

- «аттестовать» (работа аспиранта выполнена в полном объеме);
- «аттестовать условно» (не выполнен один из видов работ, указанных в индивидуальном плане работы аспиранта);
- «не аттестовать» (не выполнены виды работ, указанных в индивидуальном плане работы аспиранта).

4.11. Отчёт, аттестационный лист и выписка из протокола заседания кафедры представляются в сектор аспирантуры в течение 3 календарных дней после заседания кафедры и хранятся в личном деле аспиранта (*Приложение 1, 2*).

4.12. Полугодовая промежуточная аттестация проводится по результатам доклада на кафедре о выполнении индивидуального плана работы и результатах научных исследований.

4.13. Годовая промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года и включает следующие требования:

4.13.1. В течение первого курса аспирант обязан:

- а) освоить образовательные дисциплины (модули),
- б) сдать два кандидатских экзамена (иностранный язык, история и философия науки);
- в) закончить вводный раздел диссертации с характеристикой объекта исследования и состояния проблемы;
- г) представить научному руководителю проект первой главы диссертации (обзор литературы по теме диссертационного исследования и список литературы, включающий не менее 120 литературных источников);
- д) выступить с устным докладом на конференции (не менее одного);
- ж) подготовить к печати не менее одной научной статьи по теме диссертационного исследования.

В течение второго курса аспирант обязан:

- а) освоить образовательные дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом;
- б) пройти практику в соответствии с учебным планом;
- в) провести теоретические и экспериментальные исследования в соответствии с утвержденной программой;
- г) сформулировать научную новизну исследования и основные положения, выносимые на защиту;
- д) подготовить две главы диссертации;
- ж) опубликовать (или подготовить к публикации) не менее двух статей в журналах перечня ВАК;
- з) выступить с устным докладом на конференциях (не менее двух).

4.13.2. В течение третьего курса аспирант обязан:

- а) Если срок освоения аспирантуры составляет 4 года:
- провести теоретические и экспериментальные исследования в соответствии с утвержденной программой;
  - сдать кандидатский экзамен по специальности;
  - опубликовать не менее двух статей в журналах перечня ВАК;
  - выступить с устным докладом на конференциях (не менее 1).
- б) Если срок освоения аспирантуры составляет 3 года :
- завершить теоретические и экспериментальные исследования;
  - сдать кандидатский экзамен по специальности;
  - оформить и подготовить диссертацию к защите;
  - представить завершенную диссертацию в соответствующую комиссию для оценки и заключения о ее соответствии критериям, установленным Федеральным законом №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и готовности к защите.
  - пройти итоговую аттестацию.

4.13.3. В течение четвертого курса аспирант обязан:

- завершить теоретические и экспериментальные исследования;
- оформить и подготовить диссертацию к защите; представить завершенную диссертацию в соответствующую комиссию для оценки и заключения о ее соответствии критериям, установленным Федеральным законом №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и готовности к защите.
- пройти итоговую аттестацию.

4.14. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленного при проведении промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые проректором по научной и инновационной деятельности, преподающей дисциплину (модуль), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.20. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности отчисляются из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.21. Уровень знаний аспирантов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки заносятся в экзаменационную ведомость.

Оценка «отлично» ставится, если аспирант глубоко и прочно усвоил весь программный материал и материал дополнительных источников, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически его излагает, справляется с заданиями без затруднений, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок и неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если аспирант твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если аспирант освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильно трактует формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении задания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если аспирант демонстрирует отсутствие знаний отдельных разделов основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не может правильно применять теоретические положения, не владеет необходимыми умениями и навыками.

4.22. По окончании экзамена (зачета) оформляется экзаменационная (зачетная) ведомость, которая подписывается экзаменаторами (членами комиссии, лицами, принимающими зачет) и проректором по научной и инновационной деятельности.

Заполненные экзаменационные (зачетные) ведомости сдаются в сектор аспирантуры в течение рабочего дня, следующего за экзаменом.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом Университета.

## **5. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. При несогласии с результатом аттестации аспирант имеет право подать апелляцию о нарушении и (или) несогласии с результатом экзамена (зачета) проректору по научной и инновационной деятельности в течение

одного рабочего дня после экзамена (зачета). В заявлении должна быть указана причина несогласия с оценкой: необъективность оценивания, несоблюдение процедуры аттестации. Заявление не может быть принято без отметки научного руководителя и заведующего кафедрой о результатах рассмотрения обращения аспиранта на кафедре по окончании экзамена (зачета).

5.2. Университет создает комиссию по рассмотрению апелляции по существу заявления (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники по дисциплине (практике), научный руководитель аспиранта. Дата проведения заседания Комиссии назначается в сроки, не превышающие 3-х рабочих дней после получения заявления.

5.3. При отсутствии кворума (очередной отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, иные причины отсутствия членов Комиссии) дата проведения заседания назначается в максимально короткий период, но не позднее 10 рабочих дней после начала следующего за сессией (сдачей зачета по практике) семестра. Уведомление о дате, месте и времени рассмотрения апелляции может быть отправлено электронным сообщением на адрес, указанный в личном апелляционном заявлении. Комиссия оценивает все представленные материалы (письменный ответ заявителя (при проведении экзамена в письменной форме), результаты научной деятельности (текст глав диссертации, копии опубликованных статей (тезисов), копии программ научных конференций и пр.), черновые заметки заявителя (при наличии), аудиозаписи, объяснительные экзаменатора и преподавателей, присутствовавших на экзамене, и прочие представленные в Комиссию материалы). При отсутствии признаков нарушений Комиссия простым большинством голосов открытым голосованием принимает решение об отказе в изменении результатов промежуточной аттестации

5.4. При выявлении Комиссией признаков нарушения процедуры аттестации заявителя или необъективности оценивания в рамках заседания проводится устное собеседование Комиссии с заявителем по вопросам материалов, выносимых на зачет (экзамен) по дисциплине. Комиссия принимает решение большинством голосов.

5.5. Результат рассмотрения апелляции сообщается заявителю сразу после заседания Комиссии. Оценка, принятая в результате рассмотрения апелляции, заносится в протокол заседания Комиссии и заверяется подписями всех ее членов. Протокол и лист ответа (при наличии) приобщаются к личному делу аспиранта в день получения результата рассмотрения апелляции.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

6.2. Все текущие изменения и дополнения данного Положения производятся на основании решения Ученого совета Университета и вводятся в

действие приказом Университета.

6.3. Настоящее Положение разработано сектором аспирантуры  
Университета.

## **СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор  
Проректор по научной и  
инновационной деятельности  
Начальник учебно-методического  
управления

Начальник юридического отдела  
Заведующий аспирантурой

А.И. Лучинкина

Т. П. Гордиенко

О.Е. Марковская

А.Н. Юнусова

Е. П. Кузьмина

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся по  
образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре ГБОУВО РК КИПУ имени  
Февзи Якубова

**О Т Ч Е Т**  
за \_ семестр 20\_\_–20\_\_ учебного года

**Аспиранта:** \_\_\_\_\_

**Год обучения в аспирантуре:** \_\_\_\_\_

**Кафедра:** \_\_\_\_\_

**Научная специальность:** \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель:** \_\_\_\_\_

**Тема диссертации:** \_\_\_\_\_

**Срок защиты диссертации по плану:** \_\_\_\_\_

**Выполненная работа за отчетный период:**

Сданы кандидатские экзамены:

Подготовлены и поданы в печать статьи:

Участие в конференциях, семинарах:

Какие разделы диссертации разработаны.

—

—

Педагогическая работа аспиранта.

Затруднения в работе над диссертацией.

**Аттестация аспиранта научным руководителем** \_\_\_\_\_

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О.)

Аспирант \_\_\_\_\_ заслушан на заседании кафедры

---

\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (пр. № \_\_\_\_\_).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О.)

Аттестацию подтверждаю:

Проректор по научной и

инновационной деятельности \_\_\_\_\_ **ФИО**

*Приложение 2  
к Положению о порядке проведения текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся по  
образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре ГБОУВО РК КИПУ имени  
Февзи Якубова*



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Аттестационный лист аспиранта  
по выполнению научно-исследовательской работы  
за \_\_\_\_ полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года

ФИО аспиранта: \_\_\_\_\_

Научная специальность: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

- 1. Выполнение теоретических исследований:**
- 2. Экспериментальная работа:**
- 3. Опубликованы работы:**
- 4. Участие в конференциях, семинарах, конкурсах:**
- 5. Участие в грантах, получение именных стипендий и премий:**
- 6. Внедрение результатов НИР:**
- 7. Иные достижения:**

Аспирант \_\_\_\_\_ ФИО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отзыв научного руководителя:

---

---

---

---

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

**Заключение кафедры:** \_\_\_\_\_

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительного)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заседания кафедры истории

Замечания:

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Подпись, Ф.И.О.)

**Аттестацию подтверждаю:**

**Проректор по научной и**

**инновационной деятельности** \_\_\_\_\_ **ФИО**