



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

СОГЛАСОВАНО

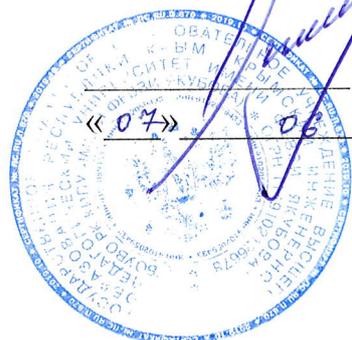
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУВО РК КИПУ имени
Февзи Якубова


Т.Ш. Ибрагимов
« 07 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова


Ч.Ф. Якубов
« 07 » 06 2023 г.



Введено в действие Приказом ГБОУВО
РК КИПУ имени Февзи Якубова
« 07 » 06 2023 г. № 340

ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-общественном контроле в ГБОУВО РК
КИПУ имени Февзи Якубова

Симферополь, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее – Положение), разработано на основе приказа Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Административно-общественный контроль в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее – Университет) в системе управления охраной труда является основной формой контроля Университета и первичной профсоюзной организацией Университета за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками Университета требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Административно-общественный контроль (далее – Контроль) не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей структурных подразделений, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комитете по охраны труда в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и Положением об уполномоченном лице по охране труда от трудового коллектива ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

1.4. Руководство организацией Контроля осуществляют ректор ГБОУВО РК КИПУ и председатель первичной профсоюзной организации Университета.

1.5. Должностные лица, осуществляющие проведение Контроля, определяются приказом Университета.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Университета и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Университета в области охраны труда.

2. ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Основными задачами Контроля являются проверка и контроль систематического соблюдения требований стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций по охране труда и других нормативно-правовых актов по охране труда, а именно:

- соблюдение законодательства об охране труда;
- обеспечение безопасности технологического и другого оборудования;
- безопасности технологических процессов, зданий, сооружений;
- содержание территории и объектов Университета в надлежащем состоянии;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и бытовых условий труда;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;

— обучение, инструктаж, специальная оценка условий труда, оценка уровня профессионального риска.

2.2. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда в Университете вводится трехступенчатая система контроля.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Первая ступень Контроля

3.1.1. Первая ступень – осуществляется заведующими лабораториями, лаборантами, секретарями в закрепленных за структурным подразделением аудиториях, кабинетах и проводится ежедневно перед началом работы на предмет соответствия рабочего места требованиям:

- охраны труда;
- пожарной безопасности;
- электробезопасности;
- санитарно-гигиеническим нормам.

3.1.2 На первой ступени Контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работниками Университета правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками Университета инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками Университета средств индивидуальной защиты.

3.1.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественно контроля (Приложение 1) с указанием сроков исполнения.

3.2. Вторая ступень Контроля

3.2.1. Вторая ступень – осуществляется руководителями структурных подразделений и проводится не реже 1 раза в месяц.

3.2.2. На второй ступени Контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней Контроля:

— выполнение приказов и распоряжений Университета в области охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, решений первичной профсоюзной организации Университета, предложений уполномоченных по охране труда;

— выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

— выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

— соблюдение работниками Университета правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;

— соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;

— состояние переходов, коридоров и холлов;

— состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;

— наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

— своевременность и качество проведения инструктажа работникам Университета по охране труда;

— наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;

— состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

— соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.2.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются отделу комплексной безопасности Университета.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работникам Университета или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией по охране труда до устранения этого нарушения.

3.3. Третья ступень Контроля

3.3.1. Третья ступень – осуществляется комиссией под председательством ректора Университета и в составе: первого проректора, проректора по административно-хозяйственной работе, специалиста по охране труда, председателя первичной профсоюзной организации Университета. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в квартал с оформлением актов и протоколов проведения третьей ступени административно-общественного контроля за охраной труда.

3.3.2. На третьей ступени Контроля рекомендуется проверять:

— организацию и результаты работы первой и второй ступеней Контроля;

— выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени Контроля:

— выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзной организации, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов Университета и решений первичной профсоюзной организации Университета по вопросам охраны труда, выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;

— выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев, и аварий;

— техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов, коридоров и холлов;

— эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;

— выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;

— обеспеченность работников Университета спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;

— обеспеченность работников Университета санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

— организацию лечебно-профилактического обслуживания работников Университета;

— состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;

— организацию и качество проведения обучения и инструктажей, работников Университета по охране труда;

— подготовленность работников Университета к работе в аварийных условиях;

— соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях при ректоре Университета с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в Университете (при наличии).

3.3.4. Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда издается приказ Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. При обнаружении недостатков при проведении Контроля в производственной санитарии, охране труда, электробезопасности и пожарной профилактики, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, и отмечаются в Журнале административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения и ответственных исполнителей.

4.2. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб Университету или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

4.3. К лицам, систематически нарушающим охрану труда, применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Университетом.

4.4. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещаниях при ректоре Университета, заседаниях первичной профсоюзной организации Университета, общих собраниях трудового коллектива.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Руководитель дошкольного учреждения и лица, ответственные за организацию и состояние охраны труда, не реже одного раза в полугодие информируют на общем собрании работников о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении второй и третьей ступеней контроля, и мерах по устранению выявленных недостатков.

5.2. Результаты Контроля используются при подготовке ежегодного соглашения по охране труда, заключаемого между Университетом и первичной профсоюзной организацией Университета.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по согласованию сторон.

Приложение № 1 к Положению об
административно-общественном
контроле в ГБОУВО РК КИПУ имени
Февзи Якубова
введенным в действие Приказом
от «___» _____ 2023 г. № ___

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ЖУРНАЛ

административно-общественного контроля по охране труда

(наименование структурного подразделения)

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

Форма страниц журнала:

Дата проведения проверки			Отмеченные нарушения	Мероприятия по устранению нарушения
I ступень	II ступень	III ступень		
1	2	3	4	5

Сроки выполнения	Лицо, ответственное за выполнение (подпись)	Лицо, проводившее Контроль (Ф.И.О., должность, подпись)	Отметка о выполнении мероприятия (подпись)
6	7	8	9