



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБОУВО РК КИПУ имени  
Февзи Якубова

 Т.Ш. Ибрагимов

« 07 » 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБОУВО РК КИПУ  
имени Февзи Якубова

 Ч.Ф. Якубов

« 07 » 06 2023 г.

Введено в действие Приказом ГБОУВО  
РК КИПУ имени Февзи Якубова

« 07 » 06 2023 г. № 340

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об уполномоченном лице по охране труда  
от трудового коллектива  
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Симферополь, 2023 г.

Положение об уполномоченном лице по охране труда от трудового коллектива ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Исполкома ФНПР от 26 сентября 2007 г. N 4-6 "О Методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профессиональных союзов" и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного лица по охране труда от трудового коллектива (далее - уполномоченный) по осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее – Университет).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, локальными нормативными актами по охране труда.

1.2. Трудовой коллектив Университета осуществляет выбор уполномоченного по охране труда.

1.3. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в Университете.

1.4. Трудовой коллектив осуществляет выбор уполномоченного по охране труда на общем собрании трудового коллектива. Уполномоченный избирается открытым голосованием, сроком на 3 года.

1.5. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями структурных подразделений Университета и иными должностными лицами Университета, службой охраны труда и другими службами Университета, комитетом по охране труда, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.6. Уполномоченный по охране труда периодически отчитывается о своей работе на общем собрании трудового коллектива. Уполномоченные представляют отчет о своей работе (два раза в год).

1.7. По решению собрания трудового коллектива уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.8. Уполномоченный в процессе своей трудовой деятельности руководствуется правовыми и нормативными актами по охране труда, нормативно-технической документацией Университета.



1.9. Университет оказывает необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.

## **2. ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в Университете здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в Университете контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений Университету по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями Университета по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

## **3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах, и подготовка предложений Университету по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования.

3.3. Осуществление контроля в Университете за ходом выполнения мероприятий по охране труда, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий.

3.4. Информирование работников Университета о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда.

3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками Университета периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные Университетом сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников Университета средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или

другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.7. Проведение проверок и обследований оборудования, находящегося в Университете, с целью определения его соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест.

3.8. Информирование начальника отдела комплексной безопасности о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником Университета, об ухудшении их здоровья.

3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в Университете.

3.10. Подготовка предложений Университету по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11. Участие в расследовании происшедших в Университете аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.12. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда.

3.13. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

3.14. Участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.15. Участие в работе комиссии по охране труда (в качестве представителя от трудового коллектива Университета).

#### **4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО**

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в Университете за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.5. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий.

4.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.7. Получать информацию от Университета и иных должностных лиц Университета о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.



4.8. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами Университета предложения (представления) об устранении нарушений требований охраны труда.

4.9. Защищать права и законные интересы работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью в Университете.

4.10. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.11. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда.

4.12. Вносить Университету предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.13. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

5.1. Университет обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, обеспечению его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

5.2. Вновь избранный уполномоченный должен быть обучен по специальной программе на курсах по охране труда в специализированных учебных центрах, имеющих соответствующее разрешение государственных органов.

5.3. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение.

5.4. Университет и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1 к Положению об  
уполномоченном лице по охране труда  
от трудового коллектива ГБОУВО РК  
КИПУ имени Февзи Якубова»  
введенным в действие Приказом  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**уполномоченного (доверенного) лица по охране труда**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.,И.,О.)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

**В соответствии с** \_\_\_\_\_  
(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный по охране труда \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Представление получил \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Приложение № 2 к Положению об  
уполномоченном лице по охране труда  
от трудового коллектива ГБОУВО РК  
КИПУ имени Февзи Якубова»  
введенным в действие Приказом  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

**Отчет**  
**о работе уполномоченного (доверенного) лиц по охране труда**  
**ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова**  
**за 20\_\_ год.**

№ п/п	Показатели:	Отчетный период	Предыдущий период
1	Количество сообщений о нарушениях по охране труда		
2	Количество проведенных проверок, при этом:		
3	выявлено нарушений		
4	выдано представлений		
5	Количество выявленных нарушений (всего)		
6	из них устранено		
7	Количество несчастных случаев на контролируемом объекте		
8	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в учреждении		
9	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссии)		
10	Наличие стенда, уголка по охране труда в учреждении, где работает уполномоченный		

Уполномоченный по охране труда \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)