



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРИКАЗ

«9» марта 2023 г.

№ 121

г. Симферополь

**О проведении инструктажей
на рабочем месте по охране труда в ГБОУВО
РК КИПУ имени Февзи Якубова**

В соответствии с пп. 13-24, 87 Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа с работниками ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее – Университет) из числа научных и педагогических работников, в том числе с ППС, ведение и хранение журнала регистрации инструктажа возложить на руководителей структурных подразделений к которым направляется работник.
2. Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа с работниками Университета из числа административно-управленческого подразделения, ведение и хранение журнала регистрации инструктажа возложить на руководителей структурных подразделений к которым направляется работник.
3. Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа с работниками Университета из числа вспомогательного персонала, ведение и хранение журнала регистрации инструктажа возложить на руководителей структурных подразделений к которым направляется работник.
4. Утвердить и ввести в действие следующие программы инструктажей:
 - 1) Программа первичного инструктажа для аналитика;
 - 2) Программа первичного инструктажа для архивариуса;

- 3) Программа первичного инструктажа для ассистента;
- 4) Программа первичного инструктажа для библиотекаря;
- 5) Программа первичного инструктажа для библиотекаря 1 категории;
- 6) Программа первичного инструктажа для библиотекаря 2 категории;
- 7) Программа первичного инструктажа для библиографа 1 категории;
- 8) Программа первичного инструктажа для бухгалтера;
- 9) Программа первичного инструктажа для ведущего библиографа;
- 10) Программа первичного инструктажа для ведущего бухгалтера;
- 11) Программа первичного инструктажа для ведущего инженера;
- 12) Программа первичного инструктажа для инженера-программиста;
- 13) Программа первичного инструктажа для ведущего научного сотрудника;
- 14) Программа первичного инструктажа для ведущего экономиста;
- 15) Программа первичного инструктажа для водителя 4 раздела;
- 16) Программа первичного инструктажа для главного бухгалтера;
- 17) Программа первичного инструктажа для главного научного сотрудника;
- 18) Программа первичного инструктажа для дворника 1 разряда;
- 19) Программа первичного инструктажа для декана факультет;
- 20) Программа первичного инструктажа для директора библиотеки;
- 21) Программа первичного инструктажа для директора научно-исследовательского института;
- 22) Программа первичного инструктажа для директора филиала;
- 23) Программа первичного инструктажа для директора центра;
- 24) Программа первичного инструктажа для диспетчера;
- 25) Программа первичного инструктажа для документоведа;
- 26) Программа первичного инструктажа для документоведа приемной комиссии;
- 27) Программа первичного инструктажа для доцента;
- 28) Программа первичного инструктажа для заведующего аспирантурой;
- 29) Программа первичного инструктажа для заведующего кафедрой;
- 30) Программа первичного инструктажа для заведующего лабораторией;
- 31) Программа первичного инструктажа для заведующего отделением;
- 32) Программа первичного инструктажа для заведующего отделом библиотеки;
- 33) Программа первичного инструктажа для заведующего сектором библиотеки;
- 34) Программа первичного инструктажа для заведующего складом;
- 35) Программа первичного инструктажа для заведующего хозяйством;
- 36) Программа первичного инструктажа для заведующего центром;
- 37) Программа первичного инструктажа для заместителя главного бухгалтера по финансовой деятельности;
- 38) Программа первичного инструктажа для заместителя главного бухгалтера по экономической деятельности;
- 39) Программа первичного инструктажа для заместителя директора;
- 40) Программа первичного инструктажа для заместителя директора по административно-хозяйственной части;

- 41) Программа первичного инструктажа для заместителя директора по методической работе;
- 42) Программа первичного инструктажа для заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- 43) Программа первичного инструктажа для заместителя начальника управления кадров;
- 44) Программа первичного инструктажа для инженера по строительству;
- 45) Программа первичного инструктажа для инженера по электрооборудованию;
- 46) Программа первичного инструктажа для инженера-программиста 1 категории;
- 47) Программа первичного инструктажа для инспектора по военному учету и бронированию граждан;
- 48) Программа первичного инструктажа для коменданта;
- 49) Программа первичного инструктажа для контент-редактора;
- 50) Программа первичного инструктажа для концертмейстера;
- 51) Программа первичного инструктажа для лаборанта;
- 52) Программа первичного инструктажа для лифтера 1 разряда;
- 53) Программа первичного инструктажа для методиста;
- 54) Программа первичного инструктажа для механика;
- 55) Программа первичного инструктажа для младшего научного сотрудника;
- 56) Программа первичного инструктажа для настройщика пианино и роялей;
- 57) Программа первичного инструктажа для научного сотрудника;
- 58) Программа первичного инструктажа для начальника отдела;
- 59) Программа первичного инструктажа для начальника управления;
- 60) Программа первичного инструктажа для начальника центра;
- 61) Программа первичного инструктажа для начальника штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- 62) Программа первичного инструктажа для оператор аппаратов микрофильмирования и копирования 3 разряда;
- 63) Программа первичного инструктажа для оператора копировальных и множительных машин 2 разряда;
- 64) Программа первичного инструктажа для педагога-психолога;
- 65) Программа первичного инструктажа для первого проректора;
- 66) Программа первичного инструктажа для переводчика;
- 67) Программа первичного инструктажа для плотника 2 разряда;
- 68) Программа первичного инструктажа для помощника первого проректора;
- 69) Программа первичного инструктажа для помощника ректора;
- 70) Программа первичного инструктажа для преподавателя;
- 71) Программа первичного инструктажа для проректора по воспитательной и социальной работе;

- 72) Программа первичного инструктажа для проректора по научной и инновационной деятельности;
- 73) Программа первичного инструктажа для профессора;
- 74) Программа первичного инструктажа для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда;
- 75) Программа первичного инструктажа для редактора 1 категории;
- 76) Программа первичного инструктажа для редактора 2 категории;
- 77) Программа первичного инструктажа для режиссера массовых представлений высшей категории;
- 78) Программа первичного инструктажа для режиссера массовых представлений первой категории;
- 79) Программа первичного инструктажа для руководителя учебной (производственной) практики;
- 80) Программа первичного инструктажа для садовника 1 разряда;
- 81) Программа первичного инструктажа для секретаря;
- 82) Программа первичного инструктажа для системного инженера;
- 83) Программа первичного инструктажа для слесаря-сантехника 2 разряда;
- 84) Программа первичного инструктажа для социального педагога;
- 85) Программа первичного инструктажа для специалиста по закупкам;
- 86) Программа первичного инструктажа для специалиста по защите информации;
- 87) Программа первичного инструктажа для специалиста по кадрам;
- 88) Программа первичного инструктажа для специалиста по охране труда;
- 89) Программа первичного инструктажа для специалиста по противопожарной профилактике;
- 90) Программа первичного инструктажа для специалиста по работе с молодежью;
- 91) Программа первичного инструктажа для специалиста по учебно-методической работе;
- 92) Программа первичного инструктажа для специалиста по учету музейных предметов;
- 93) Программа первичного инструктажа для старшего лаборанта;
- 94) Программа первичного инструктажа для старшего научного сотрудника;
- 95) Программа первичного инструктажа для старшего преподавателя;
- 96) Программа первичного инструктажа для статистика;
- 97) Программа первичного инструктажа для техника 2 категории;
- 98) Программа первичного инструктажа для уборщика служебных помещений 1 разряда;
- 99) Программа первичного инструктажа для уборщика служебных помещений 2 разряда;
- 100) Программа первичного инструктажа для учебный мастер;
- 101) Программа первичного инструктажа для фельдшера;
- 102) Программа первичного инструктажа для экономиста;
- 103) Программа первичного инструктажа для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 разряда;

104) Программа первичного инструктажа для юрисконсульта

5. Проводить:

5.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в Университет работниками, не освобожденными от прохождения инструктажа на рабочем месте, а также для лиц, проходящих производственную практику. Первичный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда, в которых содержатся мероприятия и требования охраны труда обязательные для усвоения работником, согласно Перечня инструкций по охране труда, по оказанию первой помощи и электробезопасности для ознакомления при проведении первичного инструктажа;

5.2. Повторный инструктаж со всеми работниками не реже одного раза в 6 месяцев (с 1 марта по 10 марта; с 1 сентября по 10 сентября; (если нет необходимости установления иного срока)). Повторный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда, в которых содержатся мероприятия и требования охраны труда обязательные для усвоения работником, согласно Перечня инструкций по охране труда, по оказанию первой помощи и электробезопасности для ознакомления при проведении первичного инструктажа;

5.3. Внеплановый инструктаж в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Университета, затрагивающими требования охраны труда в Университете;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями в Университете;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением ректора Университета.

5.4. Целевой инструктаж перед выполнением работ, не относящихся к основному трудовому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне помещений Университета, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор

А.И. Лучинкина

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.Н. Юнусова

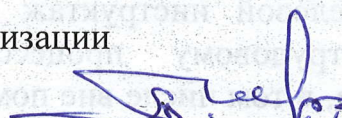
Начальник отдела комплексной безопасности



С.С. Мусаев

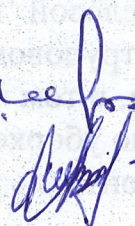
Председатель первичной профсоюзной организации

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова



Т.Ш. Ибрагимов

Специалист по охране труда



И.В. Аметова

Специалист по охране труда



М.М. Курчки