



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

Ч. Ф. Якубов

« 02 » 07 2021 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
« 02 » 07 2021 г. № 348

Протокол Ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова
от « 30 » июня 2021 г. № 20
Ученый секретарь Шамиль Т.М. Шамилев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

Симферополь, 2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	3
3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ	4
4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	5
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
Приложение 1 к Положению	8
Приложение 2 к Положению	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – положение, университет) разработано в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», уставом и иными локальными актами университета.

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (далее соответственно – слушатели, ДПП).

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.5. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний по ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются приказом университета. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами университета.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Итоговая аттестация слушателей по ДПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации слушателей.

2.3. Итоговый междисциплинарный экзамен по ДПП наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.4. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.

2.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей по ДПП, устанавливается учебными планами.

2.6. Форма и условия проведения аттестационных испытаний по ДПП, доводятся до сведения слушателей за 2 недели до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 3 дня до первого итогового аттестационного испытания.

2.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых университет устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые приказом университета.

2.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

2.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении, образец которой приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной в университете в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является педагогический работник университета или сторонней образовательной организации по профилю, осваиваемой слушателями программы.

3.5. Аттестационная комиссия формируется из представителей педагогических работников университета. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек,

включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом университета.

3.6. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право на апелляцию.

4.2. Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации по ДПП и (или) несогласии с ее результатами.

4.3. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации по ДПП.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом университета в составе не менее 3 педагогических работников, являющихся специалистами в данной области. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета либо лицо, исполняющее его обязанности, либо иное лицо, уполномоченное ректором и не входящее в состав аттестационной комиссии.

4.5. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации, а также письменные ответы слушателей (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по итоговой аттестации по ДПП).

4.6. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие слушателя, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя. В случае отказа слушателя от ознакомления с решением апелляционной комиссии, составляется акт об отказе от ознакомления.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации по ДПП апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации по ДПП слушателя не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации по ДПП;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации по ДПП слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации по ДПП.

4.9. В случае удовлетворения апелляции слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по ДПП в сроки, установленные университетом.

4.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации по ДПП, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации по ДПП;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации по ДПП.

4.11. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итоговой аттестации¹ по ДПП и выставления нового.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Повторное проведение итоговой аттестации по ДПП слушателя, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете.

4.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое

изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

6.2. Все текущие изменения и дополнения в данное Положение производятся на основании решения Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом Университета.

Разработано директором центра дополнительного профессионального образования ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова Эмировой Д.Э.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Начальник учебно-методического управления

Начальник юридического отдела

А.И. Лучинкина

О.Е. Марковская

А.Н. Юнусова

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Качество знаний по учебному предмету	Вывод аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Согласен(а) приказом КИПУ имени Февзи Якубова № _____ от _____ 20__ года

подпись

Согласен(а) приказом КИПУ имени Февзи Якубова № _____ от _____ 20__ года

Директор центра дополнительного профессионального образования

И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

№ _____

от «____» _____ 20__ г.

Справка

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____» в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттес- та- ции	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен(а) приказом КИПУ имени Февзи Якубова № _____ от «____» _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор центра дополнительного
профессионального образования

И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Протокол
итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена

Дата «__» _____ 20__ г. Начало __ час. __ мин. Окончание __ час. __ мин.
Число слушателей в группе __ чел, явилось __ чел, не явилось __ чел.
Ф.И.О. не явившихся _____

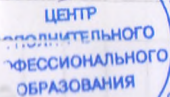
Итоги: «отл.» – _____, «хор.» – _____, «уд.» – _____, «неуд.» – _____, ср.балл – _____.

[illegible]

Председатель аттестационной комиссии (АК) _____ (_____)
 Заместитель председателя АК _____ (_____)
 Член АК _____ (_____)
 Член АК _____ (_____)
 Секретарь АК _____ (_____)

9 (девять) метров

« 02 » июня 2021 г.



ЛЕНКА КРОМ * * * * *
АКЦИОНА * * * * *

«Курганский государственный университет имени Осипа Мандельштама»