



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



Введено в действие приказом КИПУ
имени Февзи Якубова
«26» февраля 2020 г. № 58

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
Ч.Ф. Якубов
«17» января 2020 г.
Протокол ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова
«13» января 2020 г. № 9
Ученый секретарь К.М. Шамилев Т.М. Шамилев

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конференции работников и обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Положение о конференции работников и обучающихся Университета) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), уставом Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает компетенцию, состав, порядок избрания делегатов и порядок работы конференции работников и обучающихся Университета.

1.3. Конференция работников и обучающихся Университета является коллегиальным органом управления Университета.

1.4. Конференция работников и обучающихся Университета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет

1.5. Срок полномочия конференция работников и обучающихся Университета составляет 5 лет.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. К компетенции конференции работников и обучающихся Университета относится:

- 1) избрание ученого совета Университета;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- 3) принятие программы развития Университета;
- 4) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к ее компетенции.

3. СОСТАВ КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА И НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Университета определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

3.2. В число делегатов конференции работников и обучающихся Университета включаются члены ученого совета Университета. При этом представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов общего числа делегатов конференции работников и обучающихся.

обучающихся Университета.

3.3. Нормы представительства в конференции работников и обучающихся Университета, устанавливаются, исходя из общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

3.4. Общее число делегатов конференции работников и обучающихся Университета составляет 120 человек.

3.5. Нормы представительства делегатов от структурных подразделений и обучающихся Университета устанавливаются ученым советом Университета в зависимости от численности работников и контингента обучающихся Университета.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ

4.1. Делегаты конференции работников и обучающихся Университета из числа работников избираются на общих собраниях (конференций) трудовых коллективов работников структурных подразделений Университета открытым голосованием простым большинством голосов и в соответствии с нормами представительства.

Организация проведения собрания по избранию делегатов конференции работников и обучающихся Университета возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Университета.

4.2. Избрание делегатов из числа студентов, обучающихся по очной форме обучения, проводится на общих собраниях студентов факультета (филиала) открытым голосованием простым большинством голосов в соответствии с нормами представительства.

Организация проведения общего собрания студентов факультета (филиала) по избранию делегатов конференции работников и обучающихся Университета от студентов возлагается на декана факультета (директора филиала).

4.3. Избрание делегатов из числа аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, проводится на общем собрании аспирантов открытым голосованием простым большинством голосов в соответствии с нормами представительства. Организация проведения общего собрания аспирантов по избранию делегатов конференции работников и обучающихся Университета от аспирантов возлагается на заведующего аспирантурой.

4.4. На общих собраниях (конференций) трудовых коллективов работников структурных подразделений Университета, общих собраниях обучающихся Университета открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания.

4.5. Решение об избрании делегата(ов) на конференцию работников и обучающихся Университета принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании при кворуме не менее двух третей списочного состава структурного подразделения или списочного состава представителей студентов и аспирантов и оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь собрания (форма протокола в Приложении № 1,2,3).

4.6. Заседания конференции работников и обучающихся Университета ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

4.7. Протоколы собраний, подписанные председателями и секретарями собраний, представляются в комиссию по подготовке конференции работников и обучающихся Университета в сроки, установленные ученым советом Университета. В протоколе должны содержаться данные о количестве участвующих в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета и количестве голосов за выдвинутую кандидатуру, против и воздержавшихся.

4.8. Комиссия по подготовке конференции работников и обучающихся Университета составляет общий список делегатов, который оформляется протоколом комиссии по подготовке конференции не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения конференции работников и обучающихся Университета.

4.9. Избранному делегату на основании протокола собрания комиссией по подготовке конференции работников и обучающихся Университета выдается удостоверение, подтверждающее его право участвовать в работе конференции работников и обучающихся Университета.

4.10. Делегаты избираются на срок полномочия конференции работников и обучающихся Университета

4.11. В случае выбытия ранее избранного делегата (делегатов) проводятся внеочередные выборы.

4.12. Внеочередные выборы делегатов проводятся на общем собрании (конференции) трудового коллектива работников структурного подразделения Университета, делегат (делегаты) которого выбыл (выбыли) из состава конференции работников и обучающихся Университета, либо на общих собраниях обучающихся Университета.

4.13. Участие в работе конференции работников и обучающихся Университета, выражение волеизъявления путем голосования по всем вопросам повестки дня конференции («за» либо «против» либо «воздержался» - при открытом голосовании; либо в порядке, указанном в бюллетене для тайного голосования) является обязанностью работника/обучающегося, являющегося делегатом конференции работников и обучающихся Университета. В случае невыполнения без уважительных причин данных обязанностей делегат конференции работников и обучающихся Университета может быть привлечен к дисциплинарной ответственности приказом ректора Университета (иного уполномоченного должностного лица Университета).

5. ПОДГОТОВКА КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА. КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Ученый совет Университета утверждает :

- дату проведения конференции работников и обучающихся Университета и утверждается приказом ректора Университета (иного уполномоченного должностного лица Университета).;

- состав комиссии по подготовке конференции работников и обучающихся Университета;

- форму бюллетеня для голосования.

5.2. Для подготовки и организации конференции работников и обучающихся Университета создается комиссия, количественный и персональный состав которой формируется ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

5.3. Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями устава Университета, настоящего положения, иных локальных нормативных актов Университета.

5.4. Комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами конференции работников и обучающихся Университета, проводит мероприятия, необходимые для подготовки конференции работников и обучающихся Университета.

5.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- информирует всех работников и обучающихся Университета о дате и времени проведения конференции работников и обучающихся Университета, размещает объявления и информацию по проведению и подготовке конференции на доске объявлений и на официальном сайте Университет.

- формирует списочный состав конференции работников и обучающихся Университета на основании списков делегатов;

- организует начало работы конференции работников и обучающихся Университета;

- вносит на ученом совете Университета предложения для утверждения количества делегатов от структурных подразделений и обучающихся Университета;

- принимает и рассматривает поступившие документы в рамках подготовки к конференции работников и обучающихся Университета;

- организует изготовление мандатов делегатов конференции и иных документов, необходимых для проведения конференции работников и обучающихся Университета;

- собирает информацию и осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к заседанию конференции работников и обучающихся Университета;

- присутствует на заседании конференции работников и обучающихся Университета;

- обеспечивает гласность работы конференции работников и обучающихся Университета и выполнение ее решений;

- докладывает ректору результаты деятельности конференции работников и обучающихся Университета;

- информирует работников Университета о результатах деятельности конференции работников и обучающихся Университета.

5.6. Повестка дня доводится до сведения делегатов не позднее, чем за 5 календарных дней до начала работы конференции.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Конференцию работников и обучающихся Университета открывает председатель комиссии по подготовке конференции, который оглашает повестку дня и передает полномочия по дальнейшему проведению конференции председателю конференции работников и обучающихся Университета, после утверждения кандидатуры последнего.

6.2. За час до открытия конференции работников и обучающихся Университета комиссия по подготовке конференции организует регистрацию делегатов.

Устанавливается следующий порядок проведения конференции работников и обучающихся Университета:

- регистрация делегатов;
- избрание открытым голосованием мандатной комиссии, протокольной комиссии, счетной комиссии;
- утверждение регламента работы конференции работников и обучающихся Университета;
- обсуждение вопросов, стоящих в повестке конференции работников и обучающихся Университета;
- голосование;
- оглашение результатов голосования.

6.3. Конференция работников и обучающихся Университета открытым голосованием избирает:

- протокольную комиссию в количестве трех человек для ведения протокола заседания;
- мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов;
- счетную комиссию в количестве не менее пяти человек.

Председателей мандатной и счетной комиссий избирают члены соответствующих комиссий открытым голосованием. Протоколы по выборам председателей мандатной и счетной комиссий утверждаются открытым голосованием на конференции работников и обучающихся Университета.

Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов конференции работников и обучающихся Университета оглашается ее председателем и утверждается делегатами конференции работников и обучающихся Университета открытым голосованием.

6.4. Конференция работников и обучающихся Университета считается правомочной при кворуме две трети от списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

6.5. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции работников и обучающихся Университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Крым и

настоящим положением.

6.6. Открытым голосованием избираются рабочие органы конференции работников и обучающихся Университета, утверждаются протоколы счетной комиссии.

6.7. Перед голосованием члены счетной комиссии выдают делегатам конференции работников и обучающихся Университета бюллетени для тайного голосования. Число бюллетеней должно быть равным списочному составу делегатов конференции. На обороте бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по подготовке конференции работников и обучающихся Университета. Каждый делегат конференции работников и обучающихся Университета получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.8. Подсчет голосов делегатов конференции работников и обучающихся Университета начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

6.9. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции работников и обучающихся Университета и число выданных бюллетеней.

6.10. Члены счетной комиссии вскрывают урну с бюллетенями и производят подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней.

6.11. Решения конференции работников и обучающихся Университета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

6.12. После подсчета голосов делегатов конференции работников и обучающихся Университета счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указывает:

- общее число списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета;

- число зарегистрированных делегатов;

- число выданных избирательных бюллетеней;

- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;

- число действительных избирательных бюллетеней;

- число бюллетеней признанных недействительными.

6.13. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу своё особое мнение.

6.14. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывают члены счетной комиссии, и опечатывает гербовой печатью университета. Конверт хранится у ученого

секретаря Университета в течение 5 лет.

6.15. Протокол счётной комиссии оглашается председателем и утверждается делегатами конференции работников и обучающихся Университета открытым голосованием.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается на заседании ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на учёном совете Университета и вводятся в действие приказом Университета.

Настоящее Положение разработано первым проректором Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» Лучинкиной А.И.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Начальник юридического отдела

Председатель ОО ПП ОР

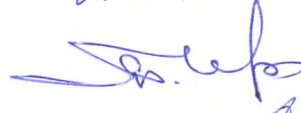
КИПУ имени Февзи Якубова

Председатель ОО ПП ОО

КИПУ имени Февзи Якубова

Председатель Студенческого совета

КИПУ имени Февзи Якубова

 А.И. Лучинкина
 А.Н. Юнусова
 Т.Ш. Ибрагимов
 Э.Ш. Османова
 Э.Э. Абселямов

ПРОТОКОЛ № _____

избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
от студентов _____ факультета (Инженерно-педагогического колледжа)

г. Симферополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Факультет (Инженерно-педагогический колледж) _____

Всего студентов _____ чел.

Присутствовало _____ чел.

Кворум имеется.

Лист регистрации прилагается.

ПОВЕСТКА: избрание делегатов на конференцию от студентов факультета (Инженерно-педагогического колледжа).

1. ГОЛОСОВАЛИ: по вопросу избрания председателя и секретаря собрания.

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержавшиеся» _____

Решение принято _____

РЕШИЛИ: Избрать председателем общего собрания структурного подразделения

и секретарем _____

2. ГОЛОСОВАЛИ: по вопросу избрания делегатов на конференцию от студентов факультета (Инженерно-педагогического колледжа)

Предложенные кандидатуры:

_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)

Результаты голосования:

Фамилия, имя, отчество кандидата	«За»	«Против»	«Воздержавшиеся»

Решение принято _____

РЕШИЛИ:

Избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

(Фамилия, имя, отчество представителя, курс, группа)

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Приложение к протоколу № _____ от « » _____ 20 г.
избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический
университет имени Февзи Якубов»
от студентов _____ факультета
(Инженерно-педагогического колледжа)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

[illegible]

ПРОТОКОЛ № _____
избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубов» от аспирантов

г. Симферополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Всего аспирантов _____ чел.

Присутствовали аспиранты _____ чел.

Кворум имеется.

Лист регистрации прилагается.

ПОВЕСТКА: избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубов»

1. ГОЛОСОВАЛИ: по вопросу избрания председателя и секретаря собрания.

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержавшиеся» _____

Решение принято _____

РЕШИЛИ: Избрать председателем _____

и секретарем _____

2. ГОЛОСОВАЛИ: по вопросу избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубов»

Предложенные кандидатуры:

_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)

Результаты голосования:

Фамилия, имя, отчество кандидата	«За»	«Против»	«Воздержавшиеся»

Решение принято _____

РЕШИЛИ:

Избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубов»

_____ (Фамилия, имя, отчество представителя)

_____ (Фамилия, имя, отчество представителя)

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Приложение к протоколу № _____ от « ____ » _____ 20____ г.
избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым «Крымский
инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубов»
от аспирантов

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

[illegible]

ПРОТОКОЛ № _____
общего собрания структурных подразделений _____
по вопросу избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубов»

г. Симферополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Списочный состав общего собрания _____ чел. _____
(наименование структурного (ых) подразделения (й))

Число присутствующих _____ чел.

Кворум имеется.

Лист регистрации прилагается.

ПОВЕСТКА: избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубов»

1. ГОЛОСОВАЛИ: по вопросу избрания председателя и секретаря собрания.

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержавшиеся» _____

Решение принято

РЕШИЛИ: Избрать председателем общего собрания структурного подразделения

и секретарем _____

2. ГОЛОСОВАЛИ: по вопросу избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубов»

Предложенные кандидатуры:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Результаты голосования:

Фамилия, имя, отчество кандидата	«За»	«Против»	«Воздержавшиеся»

Решение принято _____

РЕШИЛИ: Избрать делегатом(ами) на конференцию работников и обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубов»

(Фамилия, имя, отчество делегата(ов))

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Приложение к протоколу № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
 общего собрания структурных подразделений _____
 по вопросу избрания делегатов на конференцию работников и
 обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования Республики Крым «Крымский
 инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубов»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

[illegible]