



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова  
« 30 » 01 2023 г.  
Ч.Ф. Якубов

Протокол Ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова  
« 30 » 01 2023 г. № 11  
Ученый секретарь  
С.А. Феватов

Введено в действие приказом  
КИПУ имени Февзи Якубова  
« 31 » 01 2023 г. № 33

**Положение**  
**о нормах времени для расчета учебной нагрузки при реализации**  
**дополнительных профессиональных программ**  
**в Центре дополнительного профессионального образования**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический**  
**университет имени Февзи Якубова»**

г. Симферополь, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о нормах времени для расчета учебной нагрузки при реализации дополнительных профессиональных программ в Центре дополнительного профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – соответственно Положение, ДПП, ЦДПО, Университет) предназначено для рационального планирования, расчета и распределения объёма учебной нагрузки по дополнительным профессиональным программам в ЦДПО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.14 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Законом Республики Крым от 06.07.2015 N 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников, для которых работа в Университете является основным местом работы или внутренним совместительством; на работников Университета из числа административно-управленческого и основного персонала, имеющих высшее образование, ученые степени (при наличии), ученые звания (при наличии), а также на работников иных образовательных организаций, привлекаемых к реализации ДПО (далее – соответственно педагогические работники).

1.3. Оформление педагогических работников для реализации ДПП осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях

выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

1.4. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников, привлекаемых к реализации ДПП, устанавливается в соответствии с учебной нагрузкой.

1.5. Сумма часов для лиц, работающих на условиях почасовой оплаты не должна превышать 300 часов в год.

1.6. Для расчета учебной нагрузки по ДПП (лекции, лабораторные работы, практические занятия, семинарские занятия, консультации, руководство стажировкой, промежуточная аттестация в форме зачета или экзамена, итоговая аттестация и др.) принят академический час продолжительностью 45 минут.

## **2. Планирование учебной нагрузки**

### **по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Планирование учебной нагрузки и закрепление видов работ по реализации ДПП за педагогическими работниками осуществляется заведующим кафедрой Университета, по согласованию с директором ЦДПО.

2.2. Объем учебной нагрузки по программам ДПО педагогического работника устанавливается в соответствии с ДПП. Для этого кафедра, на которой планируется организация ДПО предоставляет Справку - расчет для установления стоимости обучения по конкретной программе ДПО на учебный год, в которой отражена продолжительность обучения в неделях и месяцах и количество слушателей в группе (приложение 1 к настоящему Положению). После расчета стоимости обучения заведующий кафедрой Университета формирует объём учебной нагрузки на педагогических работников, который согласовывается с директором ЦДПО, начальником УМУ и главным бухгалтером Университета. Утверждает объем учебной нагрузки первый проректор Университета (приложение 2 к настоящему Положению). ЦДПО формирует проект приказа о зачислении слушателей на обучение по ДПП.

2.3. При расчете часов лабораторных и практических занятий основной учебной единицей является группа. При необходимости допускается деление группы на подгруппы.

2.4. Режим выполнения педагогическим работником учебной нагрузки регулируется расписанием занятий по дополнительной профессиональной программе.

2.5. На период временного отсутствия педагогического работника (по болезни и другим причинам) его учебная нагрузка перераспределяется между другими педагогическими работниками в установленном порядке. Расчёт и оформление производится в соответствии с настоящим Положением.

### 3. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников

Таблица 1.

№/пп	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки
<b>АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ</b>		
1	Чтение лекций по ДПП	1 час на группу за 1 академический час
2	Проведение практических занятий, семинарских занятий	1 час на группу за 1 академический час
3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу за 1 академический час
<b>КОНТРОЛЬ</b>		
4	Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	2 часа на группу
5	Итоговая аттестация: зачет	2 часа на группу
6	Итоговая аттестация: зачет (тестирование)	2 часа на группу
7	Итоговая аттестация: экзамен (письменно), тестирование, устно	2 часа на группу
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>		
8	Консультирование	до 12 % от общего объема часов ПК и ПП
9	Сопровождение образовательного процесса	

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Университета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и вводятся в действие приказом Университета.

4.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет первый проректор Университета.

#### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Начальник учебно-методического управления

Начальник юридического отдела

Директор Центра дополнительного профессионального образования

А.И. Лучинкина

О.Е. Марковская

А.Н. Юнусова

Д.Э. Эмирова

**Справка - расчет стоимости обучения по программе ДПП (ПП или ПК)  
 Центра дополнительного профессионального образования  
 «Название программы» на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

№ п/п	Название программы	Форма подготовки	Кол-во часов, (мес., нед., чел.)	Кадровый состав			Итоговый документ
				Виды занятий	Часы	Занимаемая должность, ученая степень, звание.	
1.		Дополнительное профессиональное образование		Лекции			Диплом о профессиональной переподготовке или Удостоверение о повышении квалификации
				Практические занятия			
				Лабораторные занятия			
				Консультации			
				Семинарские занятия			
				С/р			
				Экзамен/ итоговая аттестация			
				Сопровождение образовательного процесса			
				Итого			

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Нач. Заведующий кафедрой / директор филиала

Директор Центра дополнительного профессионального образования

Заведующий кафедрой

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 2 к настоящему Положению

**УТВЕРЖДАЮ:**

Первый проректор ГБОУВО РК КИПУ  
имени Февзи Якубова

И.О. Фамилия

М.П. (подпись)

«    »    20\_\_ г.

**ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**  
**Центра дополнительного профессионального образования**  
**по программе ДПП (ПП или ПК) «Название программы»**  
**на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

№ п/п	ФИО	Кол-во ставок	Шт/совм/почас	Занимаемая должность	Ученая степень, звание	Количество часов					Итоговая аттестация	Всего
						Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Семинарские занятия		
1.												
2.												
3.												
	<b>ИТОГО:</b>											

**СОГЛАСОВАНО:**

Главный бухгалтер

Начальник учебно-методического управления

Директор Центра дополнительного профессионального образования

Заведующий кафедрой / директор филиала

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

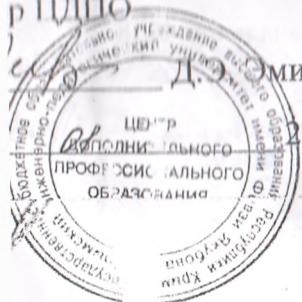
Директо

« 31 »

Центральный архив КМПА  
АТВЕРЖИУЮ:

Центральный архив КМПА

р ЦДПО



Д. Омирова

2023 г.