



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
Ч.Ф. Якубов
«06» апреля 2021 г.

Введено в действие приказом КИПУ
имени Февзи Якубова
«06» апреля 2021 г. № 154

Протокол Ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова
«24» декабря 2020 г. № 9
Ученый секретарь Шамиль Т.М. Шамилев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕКТОРАТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

г. Симферополь, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия, порядок организации работы Ректората Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее - Ректорат), контроля за выполнением его Постановлений и поручений Ректора Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее — Ректор).

1.2. Ректорат образуется в соответствии с Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» как постоянно действующий совещательный орган при Ректоре.

1.3. Ректорат рассматривает вопросы, связанные с учебной, научной, производственной и социально-экономической деятельностью Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее — Университет).

1.4. В состав Ректората входят по должности Ректор, первый проректор, проректоры по направлениям деятельности, деканы факультетов, директора филиалов, главный бухгалтер, иные работники Университета по поручению Ректора.

1.5. Состав Ректората утверждается приказом Ректора.

1.6. Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности. Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Университете в установленном порядке.

1.7. По решению Ректора заседания Ректората могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи с соблюдением требований Регламента проведения заседаний Ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова в режиме видеоконференцсвязи.

2. Основные задачи Ректората

2.1. Основными задачами Ректората являются:

2.1.1 Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Университета и его структурных подразделений и филиалов.

2.1.2 Информирование Ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета и выработка предложений по решению соответствующих задач.

2.1.3. Обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета.

2.1.4. Обеспечение компетентного представительства интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями,

средствами массовой информации, гражданами.

3. Функции Ректората

3.1. Основными функциями Ректората являются:

3.1.1. Координация деятельности структурных подразделений и филиалов Университета.

3.1.2. Рассмотрение текущих и среднесрочных планов работы Университета.

3.1.3. Анализ предложений по улучшению организации работы в различных сферах деятельности Университета.

3.1.4. Обобщение опыта управления Университетом, анализ и оценка итогов работы его структурных подразделений и филиалов, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

4. Полномочия Ректората

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций Ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

4.1.1. Контролировать соблюдение структурными подразделениями и филиалами Университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, приказов, распоряжений и поручений Ректора, а также иных локальных нормативных актов Университета.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений и филиалов Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций.

4.1.3. Незамедлительно вносить на рассмотрение Ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения структурными подразделениями и филиалами Университета норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, приказов, распоряжений и поручений Ректора, иных локальных нормативных актов Университета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

4.1.4. Вносить Ректору предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности Университета.

4.1.5. Анализировать итоги работы Университета, его структурных подразделений и филиалов, вносить предложения по совершенствованию основных направлений деятельности Университета.

4.1.6. Вносить Ректору предложения по созданию временных рабочих групп (комиссий) из работников Университета и наделять их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Ректората, разработки документов и проектов решений.

4.1.7. Заслушивать информации руководителей структурных подразделений и филиалов Университета о текущей деятельности

подразделений.

5. Организация работы Ректората

5.1. Председателем Ректората является Ректор. В случае отсутствия Ректора заседания Ректората ведет по его поручению один из проректоров.

5.2. Решения Ректората оформляются в виде Постановлений Ректората (при необходимости) и поручений Ректора и являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями и филиалами Университета.

5.3. Заседания Ректората проводятся, как правило, по понедельникам, по их результатам Ректором даются соответствующие поручения.

5.4. Повестка дня заседания Ректората (при необходимости) готовится секретарем Ректората на основании указаний Ректора, предложений членов Ректората.

5.5. Принятые Ректоратом Постановления при необходимости дорабатываются внесшими их исполнителями и предоставляются Секретарем Ректората в управление документооборота и контроля Университета.

5.6. Секретарь Ректората осуществляет подготовку заседаний Ректората, в том числе: информирование членов Ректората о его заседаниях; приглашение на заседания Ректората иных лиц по поручению Ректора; сбор и обобщение предложений в повестку дня заседания Ректората, проектов Постановлений Ректората; оказание организационно-методической помощи структурным подразделениям и филиалам Университета, готовящим вопросы на рассмотрение Ректората; подготовка и направление исполнителям поручений Ректора.

5.7. Контроль за выполнением Постановлений Ректората и поручений Ректора

5.8. По каждому Постановлению Ректората, поручению Ректора назначается ответственный и указывается срок исполнения.

5.9. Исполнители обязаны в установленные сроки предоставлять секретарю Ректората для доклада Ректору, информацию об исполнении поручений Ректора, Постановлений Ректората.

5.10. Постановления Ректората, поручения Ректора, данные на заседаниях Ректората, направляются исполнителям в электронном или бумажном видах в течение 3-х рабочих дней.

5.11. Контроль за выполнением Постановлений Ректората, поручений Ректора осуществляет секретарь Ректората.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности) Университета.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете советом Университете и вводятся в

действие приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности)
Университета.

Настоящее Положение разработано помощником первого проректора
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический
университет имени Февзи Якубова» Люмановым Э.М.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Начальник юридического отдела

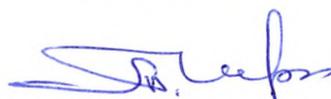
Председатель профсоюзной

организации работников университета




А.И. Лучинкина

А.Н. Юнусова



Т.Ш. Ибрагимов