МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВО РК «КИПУ»
_____ Ф. Якубов
26 05 2015 г.
Протокол Ученого совета
№ 10 от 25.05. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Практики и дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»

Симферополь, 2015 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок проведение зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (перезачет и переаттестация).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от осуществления образовательной 19.12.2013 № 1367 «Порядок организации и от осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

ФГОС ВО «Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ГБОУ ВО РК «КИПУ» - Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет».

ОМК - отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалистов,

смк - система менеджмента качества.

УМУ - учебно-методическое управление

ОП - образовательная программа

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Под перезачетом понимается перенос оценки или зачета по дисциплинам (разделам), практикам, освоенным лицом при получении предыдущего образования в аккредитованном образовательном учреждении, в документы КИПУ.

4.2. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего образования.

4.3. Процедура перезачета и переаттестации проводится аттестационной комиссией (в составе не менее трех человек) для следующих категорий обучающихся:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных из других образовательных организаций;
- зачисленных для получения второго высшего образования;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;
-лиц, переведенных на индивидуальные учебные планы.

4.4. Под соответствующими профилями подготовки в высшем образовании и среднем профессиональном образовании понимаются такие основные образовательные программы среднего и высшего образования, по которым осуществляется подготовка бакалавров, специалистов и магистров к схожим видам деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных классов профессиональных задач.

4.5. В ходе переаттестации проводится проверка уровня освоения дисциплины у обучающегося по указанным дисциплинам и (или) практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете.

4.6. По итогам перезачета и переаттестации в случае положительных оценок выносится решение, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и (или) практики.

4.7. Основанием для принятия решения о перезачете дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является:

- совпадение (или аналогичное наименование) дисциплины, при этом совпадение составляет не менее 70% объема и содержания дисциплины учебного плана Университета;
- дисциплины по выбору одного цикла подлежат перезачету даже при не совпадении наименования дисциплины;

При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной обучающимся на предыдущем этапе образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины.

4.8. До момента подачи заявления с просьбой о перезачете не должно пройти более 5 лет с момента выхода приказа об отчислении из образовательного учреждения (выдачи документа об образовании) заявителя, в котором он ранее проходил обучение.

4.9. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

4.10. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен(а).

4.11. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

4.12. Разрешается переаттестация дисциплины «Физическая культура» для лиц, обучавшихся ранее на базе среднего профессионального образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

4.13. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично.

4.14. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

4.15. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки установленные деканатом.

4.16. Перезачет и переаттестация могут проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Университетом.

4.17. Сроки перезачета (переаттестации) и график работы преподавателей со студентами устанавливаются деканатом соответствующего факультета.

4.18. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Университетом. В необходимых случаях деканат организует занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований учебной программы.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Обучающийся, претендующий на перезачет (переаттестацию) подает на имя декана заявление установленного образца (Приложение 1).

5.2. На основании заявления формируется индивидуальная ведомость перезачета (переаттестации) дисциплин (Приложение 2).

5.3. Индивидуальная ведомость перезачета (переаттестации) дисциплин и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии подшиваются в личное дело обучающегося.

5.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается распоряжение декана о перезачете дисциплин. На основании распоряжения перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося.

5.6. При переводе, отчислении или окончании образовательного учреждения оценки (зачеты) перезачтенных дисциплин вносятся в академическую справку, в приложение к диплому и отмечаются звездочкой (*) с указанием аккредитованного образовательного учреждения, в котором ранее обучался обучающийся.

5.7. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому без звездочки (*), как изученные в ГБОУ ВО РК«КИПУ».

5.8. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационный лист.

5.9. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. Ответственность по разработке, согласованию, утверждению настоящего Положения несут начальник УМУ и начальник ОМК.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с ДП КИПУ.

7.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее

Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав КИПУ.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с первым проректором и юрисконсультом. Изменения в настоящее Положение вносит сектор мониторинга и контроля качества образовательной работы.

7.4. За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет ответственность сектор мониторинга и контроля качества образовательной работы.

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором, юрисконсультом и оформляется в листе согласования.

8.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на управление документооборота и контроля.

8.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляр.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются ректором ГБОУВО РК КИПУ по представлению первого проректора и проректора по научно-педагогической работе.

Первый проректор Э.М. Люманов

Начальник

учебно-методического управления Л.З. Мерджанова

Приложение № 1

Ректору ГБОУ ВО РК «КИПУ»
проф. Ф.Якубову
студента(ки)_____ группы
_____отделения
(дневное, заочное)
факультета_____
_____
ФИО

заявление.

Прошу перезачесть результаты изученных дисциплин / пройденных практик / выполненных курсовых работ в образовательной организации

_____
(наименование образовательного учреждения)

_____(свидетельство об аккредитации серии _№ _____ от _____ - копия с приложением прилагается) по специальности (направлению)_____

Предоставленные документы (отметить):

□ Справка о периоде обучения (академическая справка)

№_____от «___ »_____ г.

□ Диплом №_____ от «___ »_____ г.

□ Ксерокопия документа о смене ФИО

Обучающийся_____

Дата «__» _____20__ г.

Приложение №2

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) ДИСЦИПЛИН

студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану

на 20__ - 20__ учебный год*

Студент_____

Факультет_____

Направление (специальность)_____

Форма обучения_____Нормативный срок освоения ООП_____

Г од поступления_____

Документ об образовании_____

(Наименование вуза)

Учебный план КИПУ			Приложение к диплому			Оценка переатте-стации	Итоговая оценка	Дата
Наименование дисциплин	Общая трудоем-кость	оценка	Наименование дисциплин	Общая трудоем-кость	оценка			

Декан факультета_____

Студент_____

**утверждается на текущий учебный год*